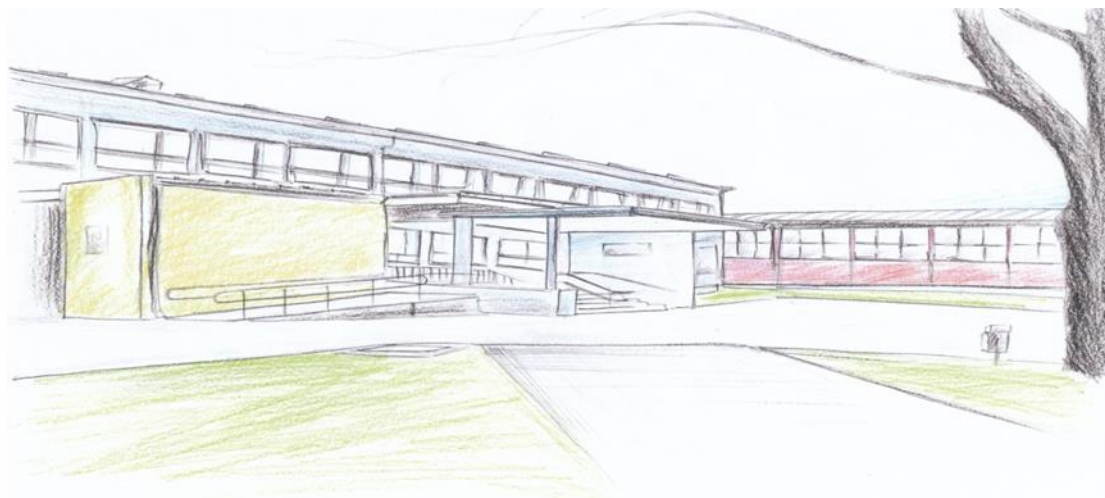




GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2023./2024.



U Ivancu, 4. listopada, 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG
I V A N E C

Klasa: 602-11/23-01/1
Urbroj: 2186-118-01-23-3
U Ivancu, 4. 10. 2023.

Na temelju članka 13. Statuta Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec, Školski odbor na sjednici održanoj 4. 10. 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

(Damir Jagić, prof.)

(Gordana Ferenčak)

KAZALO

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	5
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2.1. Unutarnji školski prostor	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.2.4. Knjižnica	6
2. KADROVSKI UVJETI	14
2.1. Podaci o učiteljima	14
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. ORGANIZACIJA RADA	22
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
3.1.1. Matična škola Ivanec	22
3.1.2. Područna škola Salinovec	24
3.1.3. PŠ Kuljevčica	25
3.1.4. PŠ Prigorec.....	25
3.1.5. Podaci o razrednim odjelima.....	26
3.2. Organizacija smjena	27
3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2023./2024. godinu	28
3.4. Raspored sati	29
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori	30
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	32
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima.....	32
4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	33
4.3. Plan izborne nastave	37
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	37
4.4. Plan dopunske i dodatne nastave	40
4.4.1. Dopunska nastava	40
4.4.2. Dodatna nastava.....	40
4.5. Plan rada s darovitim učenicima	42
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti	42

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	45
4.8. Obuka plivanja	46
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	47
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	62
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	64
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	66
8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST	75
8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA	76
9. PROJEKTI	78
9. 1. Popis planiranih projekata	78
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	79
10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika	79
10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima	80
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	82
11.1. Stručno usavršavanje u školi	82
11.1.1. Stručna vijeća	82
11.1.2. Učiteljsko vijeće	83
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole	83
11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO	83
11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)	83
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA	84
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća	84
12.1.3. Stručna vijeća	85
12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora	102
12.2.1. Vijeće roditelja	102
12.2.2. Vijeće učenika	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
12.2.3. Školski odbor	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA	104
13.1. Plan i program rada ravnatelja	104
13.2. Stručna suradnica pedagoginja	107
13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)	110
13.4. Stručna suradnica logopetkinja	113

13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke	119
13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka	119
13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka	127
13.6. Plan rada školske liječnice	134
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	138
14.1. Plan rada tajnice	138
14.2. Plan rada finansijsko – računovodstvene radnice	141
14.3. Plan rada računovodstvene referentice	142

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola	IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr
Web stranica	http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. – IV. razred	347 učenika
V. – VIII. razred	417 učenika
I. – VIII. razred	764 učenika

Broj razrednih odjela	
I. – IV. razred	22 + 2
V. – VIII. razred	21
I. – VIII. razred	43 + 2

Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	24 + 1
Učitelja predmetne nastave	47 + 4
Stručnih suradnika	6
Ostalih djelatnika	31 + 12

Ravnatelj škole	Damir Jagić, prof. geografije
Satničari - voditelji smjena	1. Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike 2. Damir Švelec, prof. fizike i informatike
Voditelji područnih škola	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s poj. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevčica	Karmela Šambar, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Izvršne savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić, Melita Brodar
Savjetnice	Anđelka Barlek, Renata Papec
Mentori	Sonja Poljak, Marija Videc, Mirjana Putar, Marina Švelec, Silvija Čavlek, Željko Simić

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevčica (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

PODRUČNA ŠKOLA KULJEVČICA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća opre ma	Didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	2	120	2	2	3	2
II. razred	2	120	2	2	3	2
III. razred	2	108	2	2	3	2
IV. razred	2	108	2	2	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108	2	2	3	2
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	54	1	1	3	3
Strani jezik	1	54	1	1	3	3
Matematika	1	54	1	1	3	3
Priroda i biologija	1	80	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	—	3	3
Fizika	1	54	1	—	3	3
Povijest	1	54	1	1	3	3
Geografija	1	54	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	76	1	1	3	3
Informatika	2	108	1	1	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	1	1	3	3
UKUPNO:	23	2.217	21	21		

U Matičnoj školi u Ivancu školski prostor zadovoljava za rad u dvije smjene. Riješen je problem prostora za prehranu učenika. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima. Izgrađena je nova sportska dvorana i adaptirana postojeća. Za suvremeno izvođenje nastave izgradnjom novih 9 učionica prešlo bi se na rad u jednoj smjeni.

PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1	-	3	2
Informatička učionica	1	57	1	-	3	2
Knjižnica	1	45	1	-	3	2
Dvorana	1	432	1	-	3	2
UKUPNO:	12	1.057	12	-		
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ KULJEVIĆA						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1	-	2	2
II. razred	1	25	1	-	2	2
III. razred	1	40	1	-	2	2
IV. razred	1	40	1	-	2	2
UKUPNO:	3	148	1		2	2
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
PŠ PRIGOREC						
RAZREDNA NASTAVA						

I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
UKUPNO:	2	160				
Napomena: Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevića* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni. U narednom razdoblju potrebno je zamijeniti dotrajalu drvenu stolariju i obnoviti krovni čvor škole.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe. Učionice su uređene postavljanjem novih podova. Obojeni su zidovi svih prostora te je uređen sanitarni čvor. Sanirano je krovni čvor i postavljeni novi krovni oluci. Obnovljena je fasada zgrade. Zamijenjeno je dotrajalo pletivo na ogradi oko škole. U narednom razdoblju potrebno je zamijeniti dotrajalu drvenu stolariju.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

Matična škola u Ivancu

U planu je rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine. Ispođena je Građevinska dozvola Suglasnost MZOS-a na Troškovnik opreme za Osnovnu školu Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00080, Urbroj: 533-18-12-0006) od 7. prosinca 2012. Suglasnost MZOS-a na Idejni projekt za dogradnju građevine Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00092, Urbroj: 533-18-12-0002) od 12. rujna 2012. nedovoljan je za održavanje jednosmjenske nastave, što je razlog za dogradnju. Za dogradnju škole izrađen je glavni projekt zajedničke oznake 003-16/16-K3 temeljem kojeg je ispođena pravomoćna građevinska dozvola za dogradnju OŠ Ivan Kukuljević Sakcinskog Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/2-17-0008), izdana dana 12. travnja 2017. MZO dana 30. prosinca 2022. donosi Odluku o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola čiji je sastavni dio dokument Normativi dimenzioniranja osnovnih škola u RH. Prethodno spomenuti projekt dogradnje nije u skladu s trenutno važećim normativima te je potrebna izmjena i dopuna glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Usklađenje projekta se vrši temeljem idejnog rješenja. Za predmetno idejno rješenje izdana je suglasnost od strane nadležnog ministarstva. Idejnim rješenjem predviđa se uklapanje u gabarite građevine definirane postojećim glavnim projektom te se neće mijenjati prostorno – planski uvjeti. Glavnina izmjena vezana je na prenamjenu određenih prostorija te izmjene u broju i položaju sanitarnih čvorova i strojarskih instalacija.

Područna škola Tina Ujevića Salinovec

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

Područna škola Kuljevčica

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovništvo novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

Područna škola Prigorec

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovništvo novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

1.2.3. Vanjski prostor

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	<i>Zadovoljava</i>
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	<i>Zadovoljava</i>
2.2. Košarkaško igralište	600	<i>Zadovoljava</i>
2.3. Odbojkaško igralište	400	<i>Zadovoljava</i>
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	<i>Potreban mekaniji asfalt</i>

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

Područna škola Kuljevića

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	1,182	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava
5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

1.2.4. Knjižnica

MŠ IVANEC

e-mail knjižnice: knjiznicax@gmail.com

Prostor i oprema

Knjižnica se nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m². Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Knjižnica posjeduje 6926 knjiga i 115 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 11 časopisa. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 2.053,17 €, a nabavljena je 231 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, jedna na puno, druga na pola radnog vremena.

PŠ SALINOVEC

Prostor i oprema

Knjižnica se nalazi u prizemlju i zauzima 45 m². Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta. Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Knjižnični fond

Knjižnica posjeduje 711 knjiga i 22 primjerka audiovizualne građe. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

Nabava

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 140,03 €, a nabavljeno je 12 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

Knjižnično osoblje

U knjižnici radi knjižničarka iz matične škole 4 sata tjedno.

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor ili savjetnik
1. Andrea Klobučar	██	█	████████████████████	██	Razredna nastava	—
2. Ivančica Krtnanjek	██	█	██████████████████	██	Razredna nastava	—
3. Ivan Kušteljega	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
4. Zvezdana Čižić	██	█	████████████████████	██	Razredna nastava	—
5. Sanja Borovečki	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
6. Biserka Geček	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
7. Mirjana Habek	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
8. Štefica Čiček	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
9. Gordana Habek	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
10. Jelena Kolačko	██	█	████████████████████	██	Razredna nastava	—
11. Karmela Šambar	██	█	██████████████████	██	Razredna nastava	—
12. Mirjana Putar	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	+
13. Snježana Vuglovečki	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—
14. Vesna Pavlović	██	█	██████████████	██	Razredna nastava	—

15. Stella Mateša	■	■	■	■	Razredna nastava	—
16. Dijana Majhen	■	■	■	■	Razredna nastava	—
17. Mirela Kapustić	■	■	■	■	Razredna nastava	—
18. Bojana Murić	■	■	■	■	Razredna nastava	—
19. Irena Prekrit	■	■	■	■	Razredna nastava	—
20. Marina Cvrtnjak (Tea Ribić)	■	■	■	■	Razredna nastava	-
21. Vesna Jagarinec	■	■	■	■	Razredna nastava	—
22. Andrijana Šincek	■	■	■	■	Razredna nastava	—
23. Marija Vidović	■	■	■	■	Razredna nastava	—
24. Ana Zaplatić	■	■	■	■	Razredna nastava	—
25. Irena Pejnović	■	■	■	■	Hrvatski jezik	—
26. Nika Druško (Daria Turčin)	■	■	■	■	Hrvatski jezik	—
27. Marija Videc	■	■	■	■	Hrvatski jezik	+
28. Jelena Ficko-Kruhoberec	■	■	■	■	Hrvatski jezik	—
29. Valentina Posavec-Kovač	■	■	■	■	Hrvatski jezik	—
30. Dragica Friščić (Karla Kruhoberec)	■	■	■	■	Matematika	—
31. Miroslav Dolenc	■	■	■	■	Matematika	—
32. Janja Geček	■	■	■	■	Matematika	—

33. Gordana Ferenčak	■	■	■	■	Matematika	—
34. Vedran Mavrek	■	■	■	■	Matematika	—
35. Damir Švelec	■	■	■	■	Fizika	—
36. Elizabeta Klampfl	■	■	■	■	Njemački jezik	—
37. Ivana Matić (Anja Kukina)	■	■	■	■	Njemački jezik	—
38. Bojana Zaplatić	■	■	■	■	Engleski jezik	—
39. Marina Putar (Marina Đurasek)	■	■	■	■	Engleski jezik	—
40. Danijela Pongrac	■	■	■	■	Engleski jezik	—
41. Lana Belač	■	■	■	■	Engleski jezik	-
42. Claudia Pintarić	■	■	■	■	Njemački jezik	—
43. Jasenka Solina	■	■	■	■	Njemački jezik	—
44. Josip Kraš	■	■	■	■	Geografija	—
45. Marina Švelec	■	■	■	■	Priroda i biologija	+
46. Tatjana Črepinko (Ivana God)	■	■	■	■	Biologija i priroda	—
47. Melita Brodar	■	■	■	■	Kemija	+
48. Sonja Poljak	■	■	■	■	Povijest	+
49. Biljana Migač	■	■	■	■	Engleski jezik	—
50. Suzana Jagić	■	■	■	■	Povijest	+
51. Martina Harjač	■	■	■	■	Geografija	—

52. Kruno Poje	■	■	■■■■■	■	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
53. Martina Gregur-Županić	■	■	■■■■■	■	Likovna kultura	—
54. Jelena Gotal (Tea Hrkač)	■	■	■■■■■	■	Glazbena kultura	—
55. Ljiljana Lešnjak	■	■	■■■■■	■	Glazbena kultura	-
56. Anđelka Barlek	■	■	■■■■■	■	Tehnička kultura	+
57. Nataša Roginek	■	■	■■■■■	■	Vjeronauk	+
58. Marina Kunštek	■	■	■■■■■■■■■■	■	Vjeronauk	-
59. Silvija Čavlek	■	■	■■■■■	■	Vjeronauk	+
60. Marijana Vertuš	■	■	■■■■■■■■■■	■	Vjeronauk	-
61. Ivana Husnjak	■	■	■■■■■	■	Vjeronauk	—
62. Nevenka Bunić	■	■	■■■■■	■	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
62. Renata Papec	■	■	■■■■■	■	Informatika	+
64. Željko Simić	■	■	■■■■■	■	Informatika	+
65. Ivana Plahtarić (Mateja Žugec)	■	■	■■■■■	■	Informatika	—
66. Vedrana Dubovečak	■	■	■■■■■■■■■■	■	Informatika	-
67. Katarina Kljunić	■	■	■■■■■■■■■■	■	Engleski jezik	-

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor ili savjetnik
1. Damir Jagić	■	■	■	■	Ravnatelj škole	—
2. Vesna Vitez	■	■	■	■	Školski pedagog	—
3. Draženka Stančić	■	■	■	■	Knjižničar	+
4. Danijela Kušen	■	■	■	■	Knjižničar	—
5. Iva Kelemen	■	■	■	■	Defektolog	—
6. Martina Bunić	■	■	■	■	Logoped	—

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Mateja Škvarić	■	■	■	■	Tajnik škole
2. Ivana Borovečki	■	■	■	■	Voditeljica računovodstva
3. Arlin Kraš	■	■	■	■	Administrativni referent
4. Biserka Hranić	■	■	■	■	Kuharica
5. Marija Šambar	■	■	■	■	Kuharica – spremačica

6. Dijana Matučec	████	█	██████	█	Kuharica
7. Mladen Kolačko	████	█	██████	█	Domar
8. Stjepan Četrtek	████	█	██████	█	Domar – ložač
9. Marija Mudri	████	█	████	█	Kuharica
10. Marica Kušteljega	████	█	██████	█	Spremačica - kuharica
11. Mira Matišić	████	█	██████	█	Spremačica
12. Marija Bencek	████	█	██████	█	Spremačica
13. Bernarda Prević	████	█	██████████	█	Spremačica
14. Martina Prešovar	████	█	██████████	█	Spremačica
15. Vesna Mudri-Brežni	████	█	██████	█	Spremačica
16. Mirjana Lončar	████	█	██████	█	Kuharica
17. Sanja Četrtek	████	█	██████████	█	Spremačica
18. Anica Vidić	████	█	██████	█	Spremačica
19. Barbara Marjanović	████	█	██████	█	Spremačica
20. Lidija Bubnjar	████	█	██████████	█	Spremačica
21. Brigita Đula	████	█	██████	█	Spremačica
22. Slaven Filipek	████	█	██████████	█	Domar
23. Snježana Hranić	████	█	██████	█	Spremačica

2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA / PRIPRAVNIŠTVO						
1.	Marković Lucija	████	████████████████████	Stručni suradnik psiholog	23.9.2023.	Ivana Sekulić
2.	Kruhoberec Karla	████	██	Učiteljica matematike	4.9.2023.	
3.	Turčin Daria	████	██ ████████████████████	Učiteljica hrvatskog jezika	18.5.2023.	Valentina Posavec-Kovač
POMOĆNICI U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA						
1.	Alen Habunek	████	████████████████████	Pomoćnik u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Dominika Turčina, MŠ Ivanec
2.	Sanja Herceg	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Krašeka, MŠ Ivanec
3.	Meja Marlena Herceg	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	18.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenicu Anju Vuđan, MŠ Ivanec
4.	Manuela Majcen	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenicu Deu Bek, PŠ Kuljevčica
5.	Tanja Svetec	████	██	Pomoćnica u nastavi	12.9.2023. – kraja nast.	Za učenicu Ninu

					godine	Kuzminski, MŠ Ivanec
6.	Danijela Rogina	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Ruheka, PŠ Salinovec
7.	Antonija Pilinger	████	██████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenicu Jasminu Vlahek, PŠ Salinovec
8.	Valentino Kušteljega	████	████████████████████	Pomoćnik u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Mihaela B.Maček, MŠ Ivanec
9.	Suzana Posavec - Kovač	████	██████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Renea Flegara, MŠ Ivanec
10.	Lucija Varga	████	████████████████████ ██████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenicu Taru Kraš, MŠ Ivanec
11.	Marta Brezovec	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenicu Maju Posinjak, PŠ Salinovec
12.	Ivanka Kočet	████	████████████████████	Pomoćnica u nastavi	4.9.2023. – kraja nast. godine	Za učenika Patrika Ribića, MŠ Ivanec

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do5 km	6 do10 km	
I. a	18	10	1		1	18		7		Andrijana Šincek
I. b	19	11	1		1	19		4		Vesna Pavlović
I. c	19	11	1		1	19		6		Tea Ribić
I. d	19	10	1		1	19		3		Bojana Murić
UKUPNO	75	44	4		4	75		20		
II. a	22	13	1		1	22		9		Irena Prekrit
II. b	22	13	1			22		8		Mirela Kapustić
II. c	21	14	1			21		6	1	Vesna Jagarinec
UKUPNO	65	40	3		1	65		23	1	
III. a	19	9	1		1	19		5		Zvezdana Čižić
III. b	19	10	1		2	19		4		Gordana Habek
III. c	18	9	1		2	18		5		Ivančica Krtanjek
UKUPNO	56	28	3		5			14		
IV. a	14	7	1		1	14		2	1	Sanja Borovečki
IV. b	15	8	1			15		7		Mirjana Putar
IV. c	13	7	1		2	13		3		Mirjana Habek
IV. d	15	9	1			15		4		Andrea Klobučar
UKUPNO	57	31	4		3	57		16	1	

UKUPNO I. – IV.	253	143	14		13	253		73	2	
V. a	21	11	1		1	21		11		Marija Videc
V. b	21	11	1			21		7		Dragica Friščić
V. c	22	10	1		1	22		7		Lana Belač
V. d	23	13	1		3	23		8	1	Željko Simić
UKUPNO	75	44	4		5	75		33	1	
VI. a	20	10	1		1	20		10	1	Renata Papec
VI. b	19	7	1		1	19		6		Ivana God
VI. c	18	9	1		1	18		9	1	Jelena Gotal
VI. d	18	7	1		2	18		12		Nataša Roginek
UKUPNO	75	33	4		5	75		37	2	
VII. a	22	10	1		3	22		11	2	Miroslav Doleneč
VII. b	23	12	1		1	23		3		Marina Švelec
VII. c	24	14	1		2	24		9		Jelena F.-Kruhoberec
VII. d	24	13	1			24		10	1	Bojana Zaplatić
UKUPNO	93	49	5		6	93		33	3	
VIII. a	22	9	1		1	22		13		Vedran Mavrek
VIII. b	20	9	1		1	20		9		Elizabeta Klampfl
VIII. c	20	12	1		1	20		9	1	Tatjana Črepinko
VIII. d	22	9	1		1	22		7		Martina Harjač
VIII. e	23	9	3		3	23		10		Marina Kunštek
UKUPNO	107	48	4		7	107		48	1	
UKUPNO V. - VIII.	362	175	17		23	362		151	7	
UKUPNO I. - VIII.	615	318	31		36	615		224	9	

3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	13	8				13		6		Biserka Geček
II. s	12	4				12		3	2	Ana Zaplatić
III. s	15	8				15		7		Snježana Vuglovečki
IV. s	11	6			1	11		3	4	Šefica Čiček
UKUPNO I. – IV.	51	26			1	51		19	6	
V. s	13	7			2	13		6	1	Danijela Pongrac
VI. s	13	7			1	13		4	3	Ljiljana Lešnjak
VII. s	11	7			4	11		2	2	Janja Geček
VIII. s	18	9			2	18		3	5	Josip Kraš
UKUPNO V. - VIII.	55	30			9	55		15	11	
UKUPNO I. - VIII.	106	56			10	106		34	17	

3.1.3. PŠ Kuljevčica

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	11	6	1		1	11		2		Dijana Majhen
II. k	9	5	1		1	9		2		Marija Vidović
III. k	5	4	1			5		1		Jelena Kolačko
IV. k	6	2	1		1	6				Karmela Šambar
UKUPNO I. - IV.	31	17	4		3	31		5		

3.1.4. PŠ Prigorec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	-	-	-							Ivan Kušteljega
II. p	3		1			3				Stella Mateša
III. p	3	2	1			3				Ivan Kušteljega
IV. p	6	5				6				Stella Mateša
UKUPNO I. - IV.	12	7	2			12				

3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	6	4	—	1	1
II.	5	3	—	1	1
III.	5	3	—	1	1
IV.	6	4	—	1	1
I. — IV.	22	14	—	4	4
V.	5	4	—	—	1
VI.	5	4	—	—	1
VII.	6	5	—	—	1
VIII.	5	4	—	—	1
V. — VIII.	21	17	—	—	4
I. — VIII.	43	31	—	4	8
Kombinirani razredni odjeli	2	—	2	—	—
SVEUKUPNO	45	31	2	4	8

3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi održava u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u jednoj smjeni, kako slijedi:

Š K O L A	I. SMJENA	II. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. a, b, c, d III. a, b, c V. a, b, c, d VII. a, b, c, d	II. a, b, c IV. a, b, c, d VI. a, b, c, d VIII. a, b, c, d, e
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s	—
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k	—
PŠ Prigorec	I. - IV. p	—

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8: 00 jutarnja smjena
- u MŠ Ivanec: 13: 15 poslijepodnevna smjena
- u PŠ Salinovec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8: 00 jutarnja smjena

Ni u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece. U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja. U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je u suradnji s AP Varaždin na temelju Zakona o osnovnom školstvu. Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Vitešinec — Prigorec
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
<input checked="" type="checkbox"/> Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec

3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2023./2024. godinu

	mjesec	BROJ DANA		Blagdan i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	IX.	21	20	10	4. 9. Prvi dan škole
	X.	22	19	9	5. (6.) 10. Dan učitelja 30., 31. 10. Jesenski odmor učenika
	XI.	21	21	9	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata
	XII.	19	16	12	23. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		83	76	40	Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024.
II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	I.	22	18	9	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 8. 1. Prvi dan II. polugodišta
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 19. 2. do 23. 2. 2023.
	III.	21	19	10	31. 3. Uskrs
	IV.	21	17	9	Proljetni odmor učenika od 28. 3. do 5. 4. 1. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	19	10	1. 5. Praznik rada 2. 5. Dan škole 31. 5. projektni dan IUN
	VI.	20	15	10	8. 6. Tijelovo 21. 6. Posljednji dan škole
	VII.	0	0	8	
	VIII.	0	0	10	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
Ukupno II. polugodište		126	104	74	Ljetni odmor učenika od 24. 6. 2024. do ...
SVEUKUPNO:		209	180	114	

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su

- Redoviti program uz individualizirane postupke
- Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- Posebni program uz individualizirane postupke

Sve tri vrste programe izvode se u redovitim razrednim odjelima. Na početku školske godine 49 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Dvanaestero učenika radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi (preko projekta Zajedno možemo više, u partnerstvu s Varaždinskom županijom). Dvoje učenika integrirano je u program profesionalne potpore edukacijskog rehabilitatora iz COO Vinko Bek.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MŠ IVANEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	4	1	5	3	4	3	6	5	31
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	1	2	/	2	5
PŠ SALINOVEC									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	2	/	3	1	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	/	/	1	1	3
Posebni program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	1			1
PŠ KULJEVČICA									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	/	1	/	/	/	/	3
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	
PŠ PRIGOREC									

Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima str. službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za dvanaestero učenika s teškoćama. Profesionalna potpora stručnjaka iz COO V. Bek.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	1050	875	1050	1225	4200	875	875	700	840	3290	7490
Likovna kultura	210	175	210	245	840	175	175	175	210	735	1575
Glazbena kultura	210	175	210	245	840	175	175	175	210	735	1575
Strani jezik	420	350	420	490	1680	525	525	525	630	2205	3885
Matematika	840	700	840	980	3360	700	700	700	840	2940	6300
Priroda						262,5	350			612,5	612,5
Biologija								350	420	770	770
Kemija								350	420	770	770
Fizika								350	420	770	770
Priroda i društvo	420	350	420	735	1925						1925
Povijest						350	350	350	420	1470	1470
Geografija						262,5	350	350	420	1382,5	1382,5
Tehnička kultura						175	175	175	210	735	735
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	525	630	525	2310	350	350	350	420	1470	3780
REDOVNA NASTAVA I. – VIII. RAZRED	3780	3150	3780	4445	15155	3850	4025	4550	5460	17885	33040

I. i II. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. — II. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO	
	I. a	I. b	I. c	I. d	I. s	I. k	II. a	II. b	II. c	II. s	II. k		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

III. i IV. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. — IV. RAZRED)													UKUPNO PLANIRANO
	III. a	III. b	III. c	III. s	III. p	III. k	II. - IV. p	IV. a	IV. b	IV. c	IV. d	IV. s	IV. k	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2275
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	1155
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1155
REDOVNA NASTAVA III. i IV. RAZRED	630	630	630	630	630	630	665	630	630	630	630	630	630	8225

V. i VI. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. — VI. RAZRED)										UKUPNO PLANIRANO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. s	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED	770	770	770	770	770	805	805	805	805	805	7875

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave

VII. i VIII. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (VII. — VIII. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. d	VIII. e	VIII. s	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
REDOVNA NASTAVA VII. i VIII. RAZRED	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	10.010

Pripomena: *Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana*

4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. U školskoj godini 2023./2024. provest će se nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 4. RAZREDE		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak 4. ožujka 2024.	srijeda 6. ožujka 2024.	petak 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

VREMENIK PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA ZA 8. RAZREDE			
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA	BIOLOGIJA
ponedjeljak 11. ožujka 2024.	srijeda 13. ožujka 2024.	petak 15. ožujka 2024.	utorak 19. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00
FIZIKA	POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA
četvrtak 21. ožujka 2024.	ponedjeljak 25. ožujka 2024.	utorak 26. ožujka 2024.	srijeda 27. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji sa članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada.

4.3. Plan izborne nastave

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Vjeronauk – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c, d	18+18+18+18	4	Nataša Roginek	8	210
	I. k	11	1	Marijana Vertuš	2	70
	I. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p, III. p	3	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a, b, c	22+21+21	3	Marina Kunštek	6	210
	II. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. p, IV. p	3+6	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	9	1	Marijana Vertuš	2	70
	III. a, b, c	19+19+16	3	Silvija Čavlek	6	210
	III. s	15	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	5	1	Marijana Vertuš	2	70
	IV. a, c	14+11	2	Marina Kunštek	4	140
	IV. b, d	15+15	2	Nataša Roginek	4	140
	IV. s	11	1	Ivana Husnjak	2	70
IV. k	6	1	Marijana Vertuš	2	70	
UKUPNO I. – IV.	339	24		48	1680	
Vjeronauk	V. a, b, c, d	20+21+20+22	4	Silvija Čavlek	8	280
	V. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, b, c, d	15+18+18+18	4	Marina Kunštek	8	280
	VI. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d	21+23+21+23	4	Silvija Čavlek	8	280
	VII. s	10	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c, d, e	19+20+19+21+22	5	Marina Kunštek	10	350
VIII. s	18	1	Ivana Husnjak	2	70	
UKUPNO V. – VIII.	395	21		42	1470	
KUPNO I. – VIII.	734	45		90	3150	

4.3.1.2. Engleski jezik - tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV. a	14	1	Katarina Kljunić	2	70
	IV. b	15	1	Katarina Kljunić	2	70
	IV. c	13	1	Katarina Kljunić	2	70
	IV. d	13	1	Katarina Kljunić	2	70
	IV. s	10	1	Danijela Pongrac	2	70
	IV. p	6	1	Danijela Pongrac	2	70
	IV. k	5	1	Katarina Kljunić	2	70
	VI. a	16	1	Lana Čiček	2	70
	VI. b	14	1	Marina Đurasek	2	70

	VI. c	14	1	Marina Đurasek	2	70
	VI. d	14	1	Biljana Migač	2	70
	VI. s	12	1	Danijela Pongrac	2	70
	VIII. a	15	1	Bojana Zaplatic	2	70
	VIII. b	19	1	Bojana Zaplatic	2	70
	VIII. c	15	1	Bojana Zaplatic	2	70
	VIII. d	17	1	Lana Čiček	2	70
	VIII. e	14	1	Lana Čiček	2	70
	VIII. s	16	1	Danijela Pongrac	2	70
UKUPNO V. – VIII.		242	18		36	1260

4.3.1.3. Njemački jezik- tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	V. a	15	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	V. b	12	1	Elizabeta Klampfl	2	70
	V. c	16	1	Anja Kukina	2	70
	V. d	13	1	Anja Kukina	2	70
	V. s	11	1	Claudia Pintarić	2	70
	VII. a	14	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. b	12	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. c	17	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. d	20	1	Jasenska Solina	2	70
	VII. s	8	1	Claudia Pintarić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		138	10		20	700

4.3.1.4. Informatika – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1. a	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	1. b	16	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	1. c	19	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	1. d	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	1., 2. k	8+9	1	Ivana Plahtarić	2	70
	2., 4. p	3+6	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1. s	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. a	14	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. b	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. c	15	1	Ivana Plahtarić	2	70
	2. s	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. a	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. b/c	14+8	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. p	3	1	Ivana Plahtarić	2	70

	3. s	15	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3., 4. k	5+5	1	Ivana Plahtarić	2	70
	4. a, c	9+11	1	Mateja Žugec	2	70
	4. b, d	9+13	1	Mateja Žugec	2	70
	4. s	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
UKUPNO I. – IV.		266	19		38	1330
Informatika	7. a	8	1	Ivana Plahtarić	2	70
	7. b	16	1	Renata Papec	2	70
	7. c	17	1	Renata Papec	2	70
	7. d	16	1	Željko Simić	2	70
	7. s	7	1	Željko Simić	2	70
	8. a	15	1	Renata Papec	2	70
	8. b	20	1	Renata Papec	2	70
	8. c	18	1	Renata Papec	2	70
	8. d/e	5+8	1	Željko Simić	2	70
8. s	4	1	Željko Simić	2	70	
UKUPNO V. – VIII.		134	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		400	29		48	2030

4.4. Plan dopunske i dodatne nastave

4.4.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, po potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	367
I. - IV.	Matematika	368
V. -VII.	Hrvatski jezik	70
VII.	Hrvatski jezik	35
VI.	Hrvatski jezik	35
VIII.	Hrvatski jezik	35
V. - VIII.	Hrvatski jezik	35
V.	Matematika	35
V., VI.	Matematika	35
VII.	Matematika	35
VI., VIII.	Matematika	35
VIII.	Matematika	35
V. - VIII.	Matematika	70
V. - VIII.	Njemački jezik	35
IV. - VI.	Njemački jezik	70
II. - VII.	Njemački jezik	35
II. - VIII.	Njemački jezik	35
IV.	Engleski jezik	35
III., VI.	Engleski jezik	52,5
V., VIII.	Engleski jezik	35
VII., VIII.	Engleski jezik	35
V. - VIII.	Engleski jezik	35

4.4.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

	SKUPINA ILI RAZRED	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	210	učiteljice I. razreda
	II.	210	učiteljice II. razreda
	III.	175	učiteljice III. razreda
	IV.	315	učiteljice IV. razreda
	V.	35	Dragica Friščić
	V., VI.	35	Karla Kruhoberec
	VI., VIII.	70	Gordana Ferenčak
	VII.	35	Miroslav Dolenc
	VIII.	35	Vedran Mavrek
	V. - VIII.	70	Janja Geček
HRVATSKI JEZIK	V. - VII.	35	Marija Videc
	V. -VII.	35	Jelena F.- Kruhoberec
	VI.	35	Daria Turčin
	VIII.	35	Irena Pejnović

	V. - VIII.	35	Valentina Posavec - Kovač
NJEMAČKI JEZIK	V.-VIII.	35	Claudia Pintarić
	VI.	35	Anja Kukina
	VIII.	35	Elizabeta Klampfl
ENGLJSKI JEZIK	VII. -VIII.	70	Bojana Zaplatić
	V. -VIII.	35	Danijela Pongrac
	V. - VIII.	35	Lana Belač
	IV.	35	Katarina Kljunić
POVIJEST	V. - VIII.	35	Suzana Jagić
	V. - VIII.	35	Sonja Poljak
BIOLOGIJA	VIII.	35	Tatjana Črepinko
	V. - VIII.	52,5	Marina Švelec
	VIII.	35	Ivana God
KEMIJA	VII. - VIII.	35	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	35	Damir Švelec
GEOGRAFIJA	VI. - VIII.	70	Martina Harjač
	V. - VIII.	52,5	Josip Kraš
VJERONAUKE	V. - VIII.	35	Ivana Husnjak
	V.,VIII.	35	Marina Kunštek
INFORMATIKA	V. - VIII.	35	Renata Papec
	V. - VIII.	35	Željko Simić

4.5. Plan rada s darovitim učenicima

Daroviti učenici (s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članaka 62., 63. i 64. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Učenici imaju mogućnost pohađati dodatnu nastavu u školi prema svojim sklonostima, sposobnostima i interesu. Dio učenika planira pohađati Centre izvrsnosti Varaždinske županije. Identifikacija darovitih učenika se provodi u suradnji s istima, a nositelj je Centar izvrsnosti za komunikaciju u Novom Marofu koji je i europska točka za darovite.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	KURIKULUM ZA DAROVITE UČENIKE
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) i NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji, stručna služba, roditelji, vanjski stručnjaci.
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Prepoznavanje talentiranih i darovitih učenika i osiguravanje razvoja njihovih sposobnosti – stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama svakog učenika. Identifikacija učenika prema potrebi.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba navedenih učenika. Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, individualnim radom s mentorima, rad u Centrima izvrsnosti. Uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja i postavljanje kratkoročnih ciljeva. Sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Postupak identifikacije. Mogućnost akceleracije.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Učenici dobivaju sve udžbenike u školi. Dodatne materijale osigurava škola, Centri i sponzori.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Brojčano i opisno ocjenjivanje, uspoređivanje s inicijalnim rezultatima, stupanj zadovoljstva učenika postignutim rezultatima, rezultati na natjecanjima, pohvale i nagrade učenicima projekti i plakati.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. SATI	IZVRŠITELJ	BR. UČENIKA
MATIČNA ŠKOLA			
1. Glazbeno - stvaralačka radionica	35	Andrijana Šincek	12
2. Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
3. Bajkaonica	35	Tea Ribić	10
4. Bajkaonica	35	Bojana Murić	10
5. Likovno-scenska grupa	35	Mirela Kapustić	12
6. Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinec	10
7. Putuljci	35	Zvezdana Čižić	10
8. Medijska grupa	35	Gordana Habek	9
9. Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	11
10. Origami	35	Sanja Borovečki	6
11. Sportsko-rekreacijska skupina	35	Mirjana Putar	15
12. Likovno-recitatorska grupa	35	Mirjana Habek	9
13. Sportsko-rekreacijska skupina	35	Andrea Klobučar	15
14. Prometna grupa	35	Anđelka Barlek	20
15. Mladi tehničari	35	Anđelka Barlek	20
16. Stolni tenis	70	Vedran Mavrek	26
17. Mali pjevački zbor	35	Jelena Gotal	30
18. Spoznavanje prirode	35	Tatjana Črepinko	10
19. Projektarnica	35	Marina Švelec	22
20. Biosigurnost i biozaštita	35	Melita Brodar	10
21. Astronomija	35	Damir Švelec	15
22. Mali građani/Volonterski klub	45	Suzana Jagić	25
23. Vježbanje i prehrana	70	Kruno Poje	8
24. Prirodoslovci	35	Ivana God	15
25. Dramska grupa	70	Silvija Čavlek	15
26. Šah	35	Željko Simić	10
27. Književno-scenski istraživači	35	Marina Đurasek	15
28. Klikčitzemska – čitateljski klub	140	Draženska Stančić	23
29. Mudroslovke – Mlade knjižničarke	105	Draženska Stančić	9
30. Vizualni identitet škole	70	Martina G.-Županić	6
UČENIČKA ZADRUGA			
31. Lončarsko-keramičarska grupa	52,5	Biljana Migač	12
32. Kreativne ivančice	35	Marina Kunštek	9
33. Eko grupa	35	Melita Brodar	10
34. Domaćinstvo	70	Jasenska Solina	15
PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC			
1. Likovna grupa	35	Biserka Geček	13
2. Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	12
3. Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	15
4. Dramsko- recitatorska grupa	35	Štefica Čiček	11
5. Domaćinstvo	35	Danijela Pongrac	8
6. Stolni tenis	35	Josip Kraš	10
7. Čitanje na glas	35	Claudia Pintarić	10

8. Stvaranje i izražavanje	70	Valentina P.-Kovač	15
9. Vjeronaučna grupa	35	Ivana Husnjak	12
10. Mali informatičari	70	Vedrana Dubovečak	9
11. Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	14
12. Školski rukomet	70	Kruno Poje	15
PŠ KULJEVČICA			
1. Likovna grupa	35	Dijana Majhen	11
2. Mali kreativci	35	Marija Vidović	9
3. Scenska grupa	35	Jelena Kolačko	5
4. Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	5
5. Spretne ruke	35	Karmela Šambar	6
6. Liturgijski kutak	70	Marijana Vertuš	7
7. Pjevački zbor	35	Tea Hrkač	27
PŠ PRIGOREC			
1. Scenska grupa	35	Stella Mateša	12
2. Kreativna grupa	35	Ivan Kušteljega	3
3. Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	6

4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
Škole stranih jezika	17	prostori Škola	iz Škola stranih jezika
Glazbena škola	71	prostori Glazbene škole	iz Glazbene škole
Nogomet	86	nog. igrališta (Ivanec, Salinovec)	treneri kluba
Košarka	37	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
Karate	16	sportska dvorana	treneri klubova
Tenis	7	Teniski tereni	treneri kluba
Vatrogasna mladež	31	Vatrogasni dom Ivanec i Salinovec	predstavnici DVD-a
Plesni klubovi	93	prostori Plesnih klubova	treneri kluba
Odbojkaški klub	95	vanjski tereni i sportska dvorana	treneri kluba
Rukometni klub (M)	43	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
Rukometni klub (Ž)	19	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
KUD Stažnjevec i Salinovec	2	prostor KUD-a	voditelji KUD-a
KUD Rudolf Rajter	11	prostori KUD-a	voditelji KUD-a
Planinarski klub – Sekcija mladeži	59	vanjski prostori	Josip Kraš
Planinarsko društvo-penjači	6	školska dvorana	predstavnici Plan. društva
Šahovski klub	8	prostorije kluba	Matej Friščić
Univerzalna sportska škola	36	školske sportske dvorane	Hrvoje Žimbek , Nevenka Bunić
Vježbaonica	20	dvorana OŠ Ivanec	Nevenka Bunić
Sportsko ribolovno društvo Ivanec	6	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
Plivački klub	9	gradski bazeni u Varaždinu	treneri kluba
Soroban akademija	5	prostori škole	Melita Brodar
Crkveni zbor	6	prostori crkve	M. Čavlek, M. Mesec
Velik broj učenika uključuje se u županijske Centre izvrsnosti iz više predmetnih područja, a čiji upisi još traju.			

Napomena: u vrijeme izrade podataka o uključenosti učenika u aktivnosti nisu još provedeni upisi za sve aktivnosti.

4.8. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
TROŠKOVNIK (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

Legenda:

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevčica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
4. 9.	<i>Dobro došli, prvašići – prvi dan škole</i>	Priredba Pano	<ul style="list-style-type: none">– organizatorice: Sanja Borovečki i Mirjana Putar, Mirjana Habek, Andrea Klobučar– suradnice: Martina Gregur Županić– sudionici: učenici i učitelji 3. r., prvašići, roditelji,

			razrednice 1. razreda, ravnatelj, predstavnik Grada
4. 9.	Dobro došli, prvašići	Priredba za prvašice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Štefica Čiček – suradnice: razrednice 2., 3. i 4. r. – sudionici: učenici 2., 3. i 4. r., prvašići, razrednica 1. razreda, roditelji
4. 9.	Dobro došli, prvaši!	Doček prvašića Priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: razrednice 2. i 3. razreda – sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda
9. 9.	Svjetski dan prve pomoći	Radionica pružanja prve pomoći	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Martina Harjač, – suradnici: djelatnici Crvenog križa Ivanec – sudionici: učenici 8. razreda
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice (11. 9.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Kruno Poje, Nevenka Bunić – sudionici: učitelji i učenici
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice (11. 9.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Stella Mateša, Ivan Kušteljega – sudionici: učitelji i učenici
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	Bijele majice (11. 9.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Dijana Majhen – suradnice: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učiteljice i učenici
23. 9. rujan - listopad	Međunarodni dan baštine – Dani europske baštine	Glinene igre: Uporaba gline kroz povijest našeg kraja – u suradnji s Muzejom planinarstva (24. 10.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić, Suzana Jagić, Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 5. r.
23. 9. rujan - listopad	Međunarodni dan baštine Dani europske baštine	Izložba starinskih predmeta	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: V. Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. do 8. r.
26. 9.	Europski dan jezika	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Claudia Pintarić, Danijela Pongrac – sudionici: svi učenici područnih škola
26. 9.	Svjetski dan čistih planina	Obilazak i čišćenje šume u bližjoj okolici (23. 9.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ivana God, Martina Harjač, Josip Kraš,

			Melita Brodar – sudionici: učenici 6. razreda i 7. d
28. 9.	Remember Me Thursday – „Sjeti me se četvrtak“	Početak projekta Daj šapi glas! Poziv na humanitarnu akciju za Udruge Spas i Sklonište dobrote, predstavljanje aktivnosti projekta	– organizatorice: Draženka Stančić, Irena Prekrit, Željko Simić, Suzana Jagić – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
29. 9.	Dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane	Obilježavanje na satu razrednika	– organizator: Vesna Vitez – suradnici: razrednici – sudionici: učenici
tijekom listopada	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Radionice, predavanja, pano, anketa	– organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić – sudionici: učenici
tijekom listopada	Kestenijada	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	– organizatori: razrednici 1. – 8. r. – suradnici: domar i predmetni učitelji – sudionici: učenici 1. – 8. s
tijekom listopada	Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Radionice Priredba i izložba	– organizatorice: Ana Zaplatić, Ivana Husnjak – suradnici: razrednici 1. – 8. r. i predmetni učitelji – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, ravnatelj, svećenik
tijekom listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Hvala ti, zemljo – priredba	– organizatorica: Jelena Kolačko – suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik
2. – 8. 10.	Dječji tjedan	Tjedan za nas Radionice Posjeti	– organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez – sudionici: razrednici, učenici 1. – 8. r. – sudionici: učenici 1. – 3. r.
2. – 8. 10.	Dječji tjedan	Radionice	– organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez – sudionici: razrednici i učenici 1. – 8. r.
4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Daj šapi glas! Humanitarna akcija za	– organizatorice: Draženka Stančić i Irena Prekrit

		životinje iz udruga – završetak i dostava udrugama Posjet dresera pasa	<ul style="list-style-type: none"> – suradnici: razrednici – sudionici: učenici i učitelji
7. – 22. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice programiranja Radionice i pano u MŠ Pripreme za sudjelovanje na natjecanju Dabar – razvoj logičkog mišljenja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Renata Papec – sudionici: učenici 5. – 8. r. (svaki razred zasebno na satu Informatike) – organizatorice: Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak – sudionici: učenici 1. – 4. r.
7. – 22. 10.	Europski tjedan programiranja	Radionice u MŠ i PŠ Salinovec	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Željko Simić – sudionici: učenici šestih, sedmih i osmih razreda (svaki razred zasebno na satu informatike)
11. 10.	Festival prava djece	Gledanje učeničkih filmova	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Vesna Vitez – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r
15. 10. – 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige	Nek' ti riječ ne bude strana@... Radionice za učenike 5. do 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: V. Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. – 8. razreda, bake, djedovi, roditelji
16. 10.	Dan bijelog štapa	Pišemo na brajici – radionica	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Švelec – sudionici: učenici 7. r.
17. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Košara jesenskih plodova – izložba, priredba Posjet Friščićevo mlinu	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Stella Mateša, vjeroučiteljica Ivana Husnjak – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učitelji, svi učenici, svećenik
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Miroslav Dolenc I Josip Kraš – sudionici: učenici i učitelji
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Danijela Pongrac – suradnici: razrednici 1. – 8. r. – sudionici: učenici 1. – 8. r.
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda

			– sudionici: učenici 1. – 4. r.
18. 10.	Dan kravate	Nošenje kravate	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnica: Stella Mateša – sudionici: učenici 1. – 4. r.
20. 10.	Dan jabuka	Pano	– organizatorica: Zvezdana Čižić – sudionici: učenici od 1. – 4. razreda
20. 10.	Dan jabuka	Blagovanje jabuka	– organizatorice: Claudia Pintarić i kuharice – sudionici: učenici 1. – 8. s
23. – 27. 10.	U znanju raSTEM	STEM tjedan Radionice, gostujuće radionice, astronomska večer	– organizatori: učitelji informatike, fizike, kemije, biologije i tehničke kulture – sudionici: učenici nižih i viših razreda
25. 10.	Moje prvo stablo	Sadnja 51rojec u dvorištu škole	– organizatori: Josip Kraš i Martina Harjač – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 2. r.
26. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	3, 2, 1 – peci! Izložba likovnih radova s motivima jeseni Županijska smotra	– organizatorice: Nataša Roginek i Silvija Čavlek – suradnici: Marina Kunštek, razrednici, ravnatelj – sudionici: svi učenici, svećenik – organizatorica: Martina Gregur Županić – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: članovi Učeničke zadruge
27. 10.	Prvenstvo osnovnih i srednjih škola u sudoku 2023.	Provedba natjecanja	– organizatori: Vedran Mavrek i Ivančica Krtanjek – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
27. 10.	Obilježavanje godine čitanja i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica “The School Library: My Happy Place where Creativity and Imagination flourish / Školska	Projekt Tulum s(l)ova – večernji online čitateljski susret	– organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: Josip Kraš, Renata Papec, Irena Pejnović, Vesna Vitez, Lucija Marković, Martina Bunić i Valentina Posavec-Kovač – sudionici: učenici 8. razreda

	<i>knjižnica: moje sretno mjesto gdje cvjetaju kreativnost i mašta</i>		
2. 11.	Outdoor Classroom Day Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Švelec – sudionici: učenici 5. s i 8. s
6. – 10. 11.	Dabar	Međunarodno natjecanje iz programiranja	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Renata Papec – suradnice: Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Željko Simić – sudionici: učenici 1. – 8. r.
9. 11.	Svjetski dan izumitelja	Plakati, izrada eksplozivne knjige (explosion books)	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Melita Brodar – sudionici: učenici 7. i 8. razreda
11. 11.	Sveti Martin	Razredno obilježavanje (tjedan prije)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: učiteljice Njemačkog jezika – sudionici: učenici
sredina studenog	Martinstag – Sveti Martin	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Claudia Pintarić, vjeroučiteljica Ivana Husnjak – sudionici: 1. – 5. s
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez, Renata Papec – sudionici: učenici viših razreda
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Plakati, radionice, prezentacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Ivana God, Iva Kelemen i Tatjana Črepinko – sudionici: učenici viših razreda
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Početak projekta Šafran : Sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Suzana Jagić, Vesna Vitez – sudionici: učenici 8. d i e
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Početak projekta Šafran u PŠ Salinovec, sadnja lukovica šafrana, uređenje panoa	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Sonja Poljak, Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 7. i 8. s
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Videokonferencijski sat Povijesti iz Vukovara Domovinski rat – da se ne	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić – nositelji aktivnosti: učenici 8. d i 8. e r., sudionici: učenici razredne i

		zaboravi (53roject)	predmetne nastave
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Radionice i izložba likovnih radova (17. 11.)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Jelena Kolačko – suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda – sudionici: svi učenici PŠ Kuljevčica
16. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Stella Mateša – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici PŠ Prigorec
17. 11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Vukovarske crtice – projekt	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 7. I 8. R.
24. 11.	Dan hrvatskog kazališta	Posjet kazalištu (niži razredi) Posjet kazalištu I muzeju (5. – 7. Razredi) Posjet kazalištu I Adventu (8. R.) (tijekom polugodišta)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Danijela Kušen, učiteljice HJ – suradnici: učiteljice RN i HJ svih škola – sudionici: 1. – 8. razredi
prosinao	Božić	Darujem srcem – ukrašavanje predvorja škole i božićne jelke, priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marija Vidović – suradnice: razrednice 1., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, djelatnici škole
6. 12.	Sveti Nikola	Sveti Nikola	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Silvija Čavlek – suradnici: razrednici 1. – 8. r., ravnatelj – sudionici: učenici 1. – 8. r. –
6. 12.	Sveti Nikola	Posjet sv. Nikole, darivanje	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Ivan Kušteljega – suradnice: vjeroučiteljica Ivana Husnjak, Stella Mateša – sudionici: učenici 1. – 4. r.
6. 12.	Sveti Nikola	Dođe sveti Nikola!	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: vjeroučiteljica Marijana Vertuš – suradnice: razrednice 1., 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učiteljice i učenici
6. 12.	Sveti Nikola	Posjet sv. Nikole po razredima, darivanje, priredba, kviz	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: s. Ivana Husnjak, Štefica Čiček, Josip Kraš – suradnici: razrednici 1. – 8.

			r., predmetni učitelji – sudionici: učenici 1. – 8. r.
7. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizatorica: Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici RN
7. 12.	<i>Večer matematike</i>	Radionice	– organizatorica: Janja Geček – sudionici: učenici 5. – 8. s, razrednici, predmetni učitelji
19. 12.	<i>Božić</i>	Priredba	– organizatorice: Stella Mateša i vjeroučiteljica Ivana Husnjak – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
20. 12.	<i>Božić</i>	Priredba	– organizatorice: Snježana Vuglovečki, Ljiljana Lešnjak i vjeroučiteljica Ivana Husnjak – sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj
22. 12.	<i>Božićni međurazredni turnir u stolnom tenisu</i>	Sportsko natjecanje	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 5. – 8. r
22. 12.	<i>Božić</i>	Tri kralja juhuhu Izložba likovnih radova Ukrašavanje božićne jelke i predvorja škole	– organizatorice: Nataša Roginek, Silvija Čavlek, – suradnici: Jelena Gotal, Andrijana Šincek – organizatorica: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici, učitelji
sredina – kraj siječnja	<i>Školski Lidrano</i>	Natjecateljska priredba	– organizatorice: Draženka Stančić, Daria Turčin, Marija Videc, Irena Pejnović, Valentina Posavec-Kovač i Jelena Ficko Kruhoberec – suradnice: učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarke, voditelji INA vezanih uz područje Lidrana + RN – sudionici: učenici članovi grupa INA vezanih uz područje Lidrana, roditelji, ostali učenici
15. 1.	<i>Dan međunarodnog</i>	Plakati	– organizatori: Josip Kraš – sudionici: učenici 7. s

	<i>priznanja RH</i>		
18. 1.	Museum Selfie Day – Dan selfija u muzeju	Aktivnost projekta Moj grad u muzeju	– organizator: Suzana Jagić – sudionici: učenici 5., 7., 8. r., učitelji
27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Završetak projekta Šafran – pano u predvorju škole/posjet izložbi/radionice	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: učenici 8. d i 8. e r.
27. 1.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Završetak projekta Šafran , pano, posjet, radionice	– organizatorice: Sonja Poljak – sudionici: učenici 7. i 8. razreda
28. 1. – 28. 2. veljača	Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta Mjesec sigurnijeg Interneta	Radionice, predavanja i pano, za učenike svih razreda	– organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, – suradnica: Draženka Stančić – sudionici: učenici 1. – 8. r.
29. 1.	Noć muzeja	Posjet i aktivnosti u suradnji s <i>Muzejom planinarstva Ivanec</i>	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici u projektu <i>Moj grad u muzeju</i>
29. 1.	Noć muzeja	Izložba, radionice u suradnji s <i>Ivanečkim klubom kolekcionara</i>	– organizatori: Valentina Posavec Kovač – sudionici: svi učenici
3. 2.	Svjetski dan čitanja naglas	Čitanje za početak dana čitanje omiljenog ulomka iz nekog djela u razredima tijekom 1. sata Čitamo učenicima	– organizatorica: Draženka Stančić, Danijela Kušen – suradnici: učiteljice hrvatskog i učiteljice RN, Mlade knjižničarke – sudionici: učenici nižih i viših razreda, 3. razredi
7. 2.	Dani sigurnog interneta	Radionice i predavanja	– organizatori: Željko Simić – sudionici: 5. – 8. r.
11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Predavanje znanstvenica Pano	– organizator: Marina Švelec – sudionici: učenici 7. i 8. razreda
13. 2.	Fašnik	Ples pod maskama	– organizatorice: Jelena Gotal i Lana Belač – suradnici: razrednici 5. i 6. r. – sudionici: učenici 5. i 6. r.
13. 2.	Fašnik	Ples pod maskama	– organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
14. 2.	Valentinovo	Valentinovo u našoj školi	– organizatori: Miroslav

		(9. 2.) Ples	Dolenc i Josip Kraš – suradnici: razrednici 7. i 8. r.
14. 2.	Valentinovo	Voli me, ne voli me... (ljubavne poruke)	– organizatorica: Dijana Majhen – suradnice: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
14. 2.	Valentinovo	Izrada čestitke Pano	– organizatorica: Stella Mateša – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
14. 2.	Valentinovo	Radionice	– organizatorica: Ljiljana Lešnjak, Valentina Posavec Kovač – suradnici: učitelji 5. – 8. s – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. s, predmetni učitelji, djelatnici škole, ravnatelj
8. 3.	Dan žena	Pano	– organizatorica: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
8. 3.	Dan žena	Pano	– organizatorica: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici viših razreda
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Pano	– organizatorice: učiteljice HJ – sudionici: učenici 5. – 8. r.
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	Pano, radionice, priredba, prezentacija projekta	– organizatori: Valentina Posavec Kovač – sudionici: učenici 5. – 8. r.
13. – 15. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu	– organizator: Marijana Vertuš, vjeroučiteljica – suradnici: učiteljice od 1.-4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
15. 3.	Dan očeva	Izrada poklona za tatu	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnica: Stella Mateša – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
17. 3.	Saint Patrick's Day / Dan sv. Patrika	Zeleno, do kud pogled seže... (15. 3.)	– organizatorica: Lana Belač – suradnici: Josip Kraš, Draženka Stančić

			– sudionici: učenici
18. – 27. 3.	Uskrs	Izrada uskrsnih ukrasa	– organizatorica: Marija Vidović – suradnice: razrednice 1., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica – sudionici: učenici svih razreda
20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	Pripovijedanje I radionice	– organizatorica: Nataša Roginek – sudionici: učenici 1.- 4. razreda
21. 3.	Dan šarenih čarapa	Šarene čarape u školi	– organizatorice: Vesna Vitez, Iva Kelemen – sudionici: učenici i učitelji
21. 3.	Svjetski dan voda	Čišćenje potoka koji teče pokraj škole	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 5. – 8. r. i razrednici
21. 3.	Klokan	Natjecanje u matematici	– organizator: Vedran Mavrek – suradnici: učitelji RN i matematike – sudionici: učenici
22. 3.	Svjetski dan voda	Terenski rad, istraživački rad, plakat, radionica	– organizatori: Martina Harjač, Ivana God, Josip Kraš, Melita Brodar – sudionici: učenici 6., 7. i 8. razreda
22. – 27. 3.	Uskrs	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrsnih ukrasa Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	– organizatori: Stella Mateša, Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
23. 3.	Svjetski dan meteorologije	Radionice I predavanja	– organizatorice: Melita Brodar – sudionici: učenici
31. 3.	Uskrs	Simboli Velikog tjedna (25. – 27. 3.) Izložba radova učeničke zadruge	– organizatorica: Nataša Roginek i Silvija Čavlek – sudionici: učenici 1. – 8. r. – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: učenici 1. – 8. r.
krajem ožujka – početkom travnja	6. dani medijske pismenosti	Medijska pismenost u malom prstu (MP2X) Aktivnosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije i DKMK Prezentacija i diseminacija aktivnosti	– organizatorice: Draženka Stančić, Iva Kelemen, Renata Papec, Ivančica Krtanjek – sudionici: učenici 1. – 8. razreda

travanj	Projekt Djevojčice u STEM-u	Natjecanje u Informatici	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Željko Simić – sudionici: učenici 7. i 8. s te 7. d i 8. d, e
15. 4.	Svjetski dan umjetnosti	Umjetnost naša svagdašnja Pano Video-izložba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Martina Gregur Županić – suradnici: Draženka Stančić – sudionici: učenici viših razreda
15. 4.	Čitam – I read – Ich lese	Čitam – I read – Ich lese: školsko natjecanje u umjetničkom čitanju naglas	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: knjižničarke – suradnice: učiteljice Hrvatskog jezika RN, Engleskog i Njemačkog jezika – sudionici: učenici 3. – 8. r.
21. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priklučenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Stella Mateša, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici
21. – 23. 4.	Noć knjige	Prezentacija projekta	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: V. Posavec Kovač – suradnici: učenici 5. do 8. r.
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Radionica Uređenje panoa – plakati, prezentacije Izložba radova	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Josip Kraš, Martina Harjač, Melita Brodar, Marina Švelec, Tatjana Črepinko – sudionici: učenici viših razreda
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priklučenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – suradnici: učitelji nižih i viših razreda – sudionici: učenici 1. – 8. r.
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Zelena čistka Priklučenje projektu matične škole	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Jelena Kolačko – suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda – sudionici: svi učenici
22. 4. 23. 4.	Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige I autorskih prava Noć knjige	Čitam – I read – Ich lese – međuškolsko natjecanje u čitanju naglas	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Draženka Stančić i Ivan Vincek – suradnici: učiteljice hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika – sudionici: učenici viših razreda
22. – 26. 4.	Geografske olimpijske igre	Natjecanje u 5 disciplina	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Josip Kraš – sudionici: 8. r.
svibanj	Dan otvorenih vrata PMF-a	Posjet PMF-u	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Damir Švelec, Melita Brodar, Ivana God, Tatjana Črepinko, Martina

			Harjač, Marina Švelec – sudionici: 7. i 8. r.
svibanj	Kliofest 2024	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	– organizatorice: S. Poljak – sudionici: učenici 6. – 8. r., članovi Povijesne grupe
svibanj	U znanju raSTEM	Znanstveni sajam Prikaz istraživačkih radova učenika 29. 5. na Projektom danu	– organizatori: Renata Papec, Željko Simić, Melita Brodar, Damir Švelec, Anđelka Barlek, Ivana God, Tatjana Črepinko, Marina Švelec – sudionici: učenici
početkom svibnja	Kliofest 2024.	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: Povijesna skupina
2. 5.	Dan škole Poleg jedne velke gore	Priredba Nagrade učenicima Izložba likovnih radova	– organizatorice: Marija Videc i Jelena Ficko-Kruhoberec – ravnatelj – Martina Gregur Županić – sudionici: djelatnici škole, učenici, predstavnici Grada, roditelji, ravnatelj
9. 5.	Dan Europe –	Eurochallenge cup Pano	– organizator: Josip Kraš, Martina Harjač – sudionici: učenici 7. i 8. r.
9. 5.	Dan eTwinninga	Završna prezentacija eTwinning projekata	– organizatorice: Suzana Jagić, Marina Švelec – sudionici: učenici 5., 7. i 8. r.
9. 5.	Dan Europe	Eurochallenge cup – priključenje natjecanju u MŠ	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 7. s
10. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke, poklona i likovnih radova za majku	– organizatorica: Mirela Kapustić i Vesna Jagarinec – suradnice: učiteljice nižih razreda – sudionici: učenici RN
10. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i poklona za majku	– organizatorica: Stella Mateša – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici od 1. – 4. razreda
10. 5.	Majčin dan	Izrada čestitke i poklona za majku	– organizatorica: Dijana Majhen

			<ul style="list-style-type: none"> – suradnice: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
18. 5.	Međunarodni dan muzeja	Moj grad u muzeju – aktivnost na temu muzeja/radionica u <i>Muzeju planinarstva</i> za završnicu školskog projekta	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: Povijesna skupina
18. 5.	Outdoor Classroom Day – Međunarodni dan učenja na otvorenom	Uključivanje u međunarodni projekt – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Švelec – sudionici: učenici 5. i 7. razreda
22. 5.	Dan biološke raznolikosti I zaštite prirode	Predstavljanje zaštićenih vrsta u RH	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Marina Švelec – sudionici: učenici viših razreda
22. 5.	Dan biološke raznolikosti	Predstavljanje zaštićenih vrsta u RH	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Ivana God – sudionici: učenici viših razreda
29. 5. 1. 6.	Međunarodni dan sporta	Dječje seoske igre (zadnja srijeda u svibnju) Biciklijada zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Kruno Poje, Vesna Vitez, Iva Kelemen – suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj
29. 5.	Projektni dan	Bili smo vrijedni istraživači	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Draženka Stančić i Vesna Vitez – suradnici: učitelji – sudionici: učenici, roditelji
lipanj	Ljeto je tu	Završna priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji
lipanj	Bliži nam se ljeto	Završna priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: Stella Mateša, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj
lipanj	Završna priredba		<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Valentina Posavec Kovač, Ljiljana Lešnjak – sudionici: razrednici nižih

			razreda, svi učenici
6. 6.	Međunarodni dan sporta	Dječje seoske igre	<ul style="list-style-type: none"> – organizator: Kruno Poje – suradnici: razrednici 1. – 8. s i predmetni učitelji – sudionici: učenici 1. – 8. s i razrednici, predmetni učitelji, roditelji i ravnatelj
21. 6.	Oproštaj osmaša	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> – organizatori: razrednici 8. r. – sudionici: učenici 8. razreda, ravnatelj, roditelji
tijekom godine	Svaki tjedan pokus jedan	Školski projekt provedbe pokusa	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorica: Melita Brodar – sudionici: učenici 1. – 8. razreda
tijekom godine	Književni susret	Čitamo s...	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: knjižničarke – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
tijekom godine	Posjet kazalištu	Različite kazališne priredbe	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: učiteljice HJ i RN, knjižničarka – sudionici: učenici
tijekom godine	Projekti e-Twininga	Predstavljanja u školi, gradu i šire	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Suzana Jagić, Marina Švelec – sudionici: učenici viših razreda
tijekom godine	Učenička zadruga	Izložba i prodaja radova učenika (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, Majčin dan, Dan škole...)	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Melita Brodar, Marina Kunštek – suradnici: voditelji svih sekcija – sudionici: učenici uključeni u rad učeničke zadruge
tijekom godine	Suradnja s lokalnom i širom zajednicom	Sudjelovanje na natjecanjima, u projektima i aktivnostima drugih institucija i udruga	<ul style="list-style-type: none"> – suradnici: učitelji – sudionici: učenici
prvi dan škole – rujan 2024.	Dobro došli, maleni	Priredba za prvašice	<ul style="list-style-type: none"> – organizatorice: Zvezdana Čičić, Gordana Habek, Ivančica Krtanjek – suradnici: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici i učitelji 3. r., prvašići, roditelji, razrednice 1. razreda, ravnatelj, predstavnicu Grada

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ź A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	od 9. listopada	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	rujan	pedagoginja defektologinja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja šk. Liječnica razrednici	
Tema na SR: <i>O zanimanjima - izvori i načini informiranja/</i>	učenici 8. r.	od 23. listopada	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studeni	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Upotreba digitalnih alata za profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	učenici 8. r.	od 15. studenog	pedagoginja	
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	rujan, listopad	ambulanta šk. Medicine	prema uputama šk. Liječnice
<i>Na SR: Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	od 29. siječnja	pedagoginja	ovisno o zakonskim promjenama
<i>Zanimanje kojim se želim baviti – tema za SR</i>	učenici 8. r.	od 22. travnja	pedagoginja	
Informacije o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	Upisi u srednje škole – Naslovnica (e-upisi.hr)
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	2. polugodište	predstavnici srednjih škola	
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr – tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama MZO-a
Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje –	učenici i	kontinuirano	pedagoginja defektologinja	korištenje dostupnih materijala u školi,

individualno, na SR, upućivanje učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje	roditelji 8. r.		razrednici	mrežnih stranica, računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a, Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	po potrebi	kontinuirano	pedagoginja, defektologinja, razrednici šk. Liječnica, CISOK, HZZ	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	po potrebi	termini iz HZZ-a Varaždin	razrednici, roditelji, pedagoginja defektologinja	u suradnji s ambulantom školske medicine, HZZ-om
<p>Stalni rad na poslovima profesionalne orijentacije na satovima razrednika od 1. razreda, na satovima nastave s temom profesionalnog informiranja/ povezanost sa sadržajima međupredmetnih tema.</p> <p>Izrada i dostava pisanih mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe HZZ-a i CISOK-a Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima CISOK-a, ambulantom školske medicine, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis.</p> <p>Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire.</p>				

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	<p>Urednost učionica i okoliša</p> <p>Higijena učenika</p> <p>Uključivanje učenika u prehranu u školi</p> <p>Briga o kvaliteti jelovnika</p> <p>Pravilno nošenje školske torbe</p> <p>Osiguranje učenika I. – VIII. Razred</p> <p>Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa</p> <p>Radionica pružanja prve pomoći-8. razredi MŠ</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, spremači, učitelji</p> <p>učitelji, spremačice</p> <p>roditelji i razrednici</p> <p>razrednici, tajništvo</p> <p>ravnatelj, kuharice</p> <p>razrednici, Županija, računovodstvo</p> <p>roditelji, učit. RN</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja, učit. TZK, liječ. Šk. Medicine</p> <p>djelatnici GDCK Ivanec</p>	Dio planiranih sadržaja se ostvaruje kontinuirano
LISTOPAD	<p>Svjetski Dan hrane – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</p>	<p>učenici, razrednici i vjeroučitelji</p> <p>učenici, razrednici, stručna služba, GDCK, roditelji</p>	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<p>Dnevna higijena učionica i prozračivanje</p> <p>Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora</p> <p>Provođenje epidemioloških mjera u skladu s preporukama</p> <p>Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi</p> <p>Zagrijanost učionica</p> <p>Upute o pravilnoj prehrani</p> <p>Uređujemo svoju učionicu, predvorje škole</p> <p>Prevenција ovisnosti</p> <p>Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju</p>	<p>učenici i učitelji, spremačice</p> <p>spremačice i kuharice</p> <p>svi zaposlenici</p> <p>učitelji</p> <p>domari</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici, učiteljica</p> <p>Likovne kulture</p> <p>učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, CCZSS Ivanec</p> <p>stručna služba, razrednici, Odsjek za prof.</p> <p>informiranje HZZ Varaždin i školskom liječnicom</p>	

	<p>Briga o socijalno ugroženim učenicima</p> <p>Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>Uključivanje u županijski projekt</p> <p>Zajedno možemo više – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama.</p> <p>Suradnja s Udrugom udomitelja Nada u provođenju projekata</p> <p>Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo (faza II): pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja (učenici na prijedlog UV) i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja.</p> <p>Ostvarivanje međupredmetnih tema Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavne predmete - izvannastavne aktivnosti - izvanškolske aktivnosti - na satovima razrednika - obilježavanje prigodnih datuma - uključivanje u akciju Zelena čistka - u suradnji s lokalnom zajednicom - suradnji s vanjskim suradnicima prema mogućnostima - roditeljske sastanke i sjednice UV <p>Ostvarivanje projekata na nivou škole povezanih sa zdravljem</p>	<p>stručna služba</p> <p>Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, defektologinja</p> <p>Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji</p> <p>učitelji, učenici, stručna služba</p>	<p>Sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavne planove i programe i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika.</p> <p>Dio sadržaja preklapa se s aktivnostima ŠPP</p>
--	---	---	--

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditeljice: Iva Kelemen i Vesna Vitez

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno – obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti nastoji poučavati razvoju životnih vještina (pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na promicanju prihvatljivih oblika ponašanja, mentalnog zdravlja, primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Sagledavanjem specifičnosti razrednih odjela (temeljem procjene potreba razreda i planiranja aktivnosti razrednika) naglasak se stavlja na emocionalnu pismenost, kulturu tolerancije, zajedništvo te odgovorno ponašanje. Razrednici procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju međusobnih odnosa prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanju emocijama, razvoju radnih navika i prevenciji rizičnih ponašanja. Razrednici petih razreda naglašavaju važnost tema o pubertetu i promjenama koje nosi u fizičkim i emocionalnom razvoju učenika. Razrednici učenika viših razreda uočavaju potrebu rada na medijskoj pismenosti.

Ponašanje u digitalnom okruženju, odgovorno korištenje IT tehnologije i utjecaj medija na izgradnju slike o sebi i dalje čini istaknuti dio u ŠPP. Planira se nastavak aktivnosti vezanih uz kibernetičku sigurnost i ponašanje u online okruženju. Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i komunikaciju putem društvenih mreža, češće nego uživo. Značajan dio neprimjerene komunikacije i rizičnih oblika ponašanja preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti učenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika.

Procjenjujemo da su potrebne aktivnosti usmjerene na mentalno zdravlje učenika.

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja učenih nepoželjnih i/ili rizičnih oblika ponašanja). Nastavlja se suradnja sa stručnjacima iz područja zdravstva i socijalne skrbi za dio učenika u riziku i/ili uključenih u tretman vanjskih institucija. Prevencija školskog neuspjeha radi se kontinuirano u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima te temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Škola ostvaruje partnerstvo s Udrugom udomitelja i obiteljskih domova Nada čije djelatnice pružaju pomoć u učenju uključenim učenicima škole. Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

Planirana je edukacija stručnih suradnica pedagoginje i defektologinje za implementaciju programa univerzalne prevencije bihevioralnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ koja se organizira u okviru Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u suradnji s Hrvatskim Telekomom d.d.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema uočenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- razvijanju svijesti o društvenim normama ponašanja i učinkovitoj samoregulaciji
- unaprjeđenju vještina postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanju snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- samoregulacija ponašanja i osjećaja
- kvalitetne i podržavajuće suradnje s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA odvija se kroz individualne razgovore s članovima stručne službe: pedagoginjom, defektologinjom, psihologinjom i logopetkinjom, grupni rad s manjim grupama učenika i na razini razreda. Praćenje i podrška učenicima odvijaju se svakodnevno.

<i>PROGRAM</i>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>

1. Projekti Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec: Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo II (pomoć u učenju): pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela slobodnog vremena	b) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, MZO	b) selektivna c) indicirana	/	Ciljano za udomljene učenike škole + učenici na prijedlog UV (12 učenika na početku šk. God.)	Kontinuirano kroz školsku godinu (svakodnevna pomoć ili 3-5 puta tjedno)	Djelatnice Udruge Nada Ivanec Stručne suradnice, učitelji
2. Tulum s(l)ova – projekt školske knjižničarke, virtualni večernji susret s nizom radionica za učenike	b) HMŠK / HUŠK / MZO	a) univerzalna	Učenici 8. razreda	Prema interesu	Jedan susret i završna svečanost	Knjižničarke, učitelji, stručna služba
3. Klikčitzemska – program razvoja čitateljskih vještina i jačanja samopouzdanja	c)	a) univerzalna	3. i 4. razredi	Ciljano za zainteresirane učenike	Kontinuirano kroz godinu	Knjižničarke
4. Projekt MPx2 (Medijska pismenost u malom prstu)	c)	a) univerzalna	1.-8.		Par susreta/aktivnosti kroz školsku godinu	Agencija za elektroničke medije i DKMK, medijska kuća, Draženka Stančić, Renata Papec, Iva Kelemen
6. Teme iz zdravstvenog odgoja provodi tim iz školske medicine	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	1., 3., i 5. razredi	99+79+100	Jedan susret u 1. i 5. razredima, 3 susreta u 3. razredima	Tim školske medicine
7. Radionice za učenike u suradnji s GDCK Ivanec	b) CK, MZO	a) univerzalna	Učenici razredne nastave, učenici 8. razreda		jedan školski sat u razrednom odjelu	Organizacija GDCK Volonteri GDCK liječnica
8. Sigurnost na internetu: predavanja, radionice, ankete,	c)	a) univerzalna	Učenici 5. – 8. razreda		na satovima razrednika i	Učitelji informatike

učnički radovi					informatike (procjena 2 susreta po razrednom odjelu)	
9. Mjesec borbe protiv ovisnosti: radionice, predavanja, pano, likovni radovi	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	229	2 – 3 susreta po odjelu	Učiteljice biologije, defektologinja
10. Volonterski rad učenika i učitelja u sklopu školskog Volonterskog kluba Iksići (uključuje razl. Humanitarne akcije, pomoć u učenju i djelovanje u lokalnoj sredini) i kroz projekte	c)	a) univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	Prema interesu	Kontinuirano kroz školsku godinu	Pedagoginja, Suzana Jagić, Melita Brodar, učitelji
11. Radionice na satovima razrednika planirane u godišnjem planu i programu. Provodi ih svaki razrednik u suradnji sa stručnom službom škole. Teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene i u skladu s potrebama razreda te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda. Sociometrija razreda.	b) radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda, kontinuirano kroz nastavnu godinu	764	Planirane su 3 – 4 radionice mjesečno po razredu	Razrednici, stručna služba, vanjski suradnici
12. Radionice na satovima razrednika u suradnji sa str. Službom	b) radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna				Stručne suradnice

13. radionice u sklopu programa „Alati za moderno doba“	a) znanstveno evaluiran program sa stručnim mišljenjem AZZO i uz suglasnost MZO	a) univerzalna	učenici 7. i 8. razreda	229	drugo polugodište	pedagoginja i defektologinja
---	---	----------------	-------------------------	-----	-------------------	------------------------------

TEME RADIONICA NA SATOVIMA RAZREDNIKA KOJE ODRŽAVA JU STRUČNA SLUŽBA I TIM ŠKOLSKE MEDICINE

RAZRED	NAZIV TEME	PLANIRANO VRIJEME
1.	RAZLIČITI SMO, JEDNAKO SMO VRIJEDNI – MPT GOO – Vesna Vitez	od 13. studenog
1.	MOJI TRAGOVI – MPT – OSR Lucija Marković	od 16. listopada
1.	BONTONČIĆ ZA DJECU – MPT OSR – Iva Kelemen	siječanj
1.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: VRSTE SADRŽAJA – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke	veljača
1.	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU – Ivana Martinčević, med. Sestra iz ambulante šk. Medicine	2. polugodište
1.	VJEŽBE KONCENTRACIJE – Martina Bunić	2. polugodište
2.	UVAŽAVANJE DRUGIH, TOLERANCIJA – Vesna Vitez	od 6. studenog
2.	MOJ SEMAFOR OSJEĆAJA – ŠPP I MPT – Iva Kelemen	2. polugodište
2.	KONCENTRACIJA – MPT UKU – Lucija Marković	studen
2.	MEDIJSKI SVIJET OKO MENE: DOBAR ILI LOŠ? – ANALIZA MEDIJSKIH SADRŽAJA – MPT IKT, OSR – knjižničarke	prosinac
3.	SKRIVENE KALORIJE – Ivana Martinčević, med. Sestra iz ambulante šk. Medicine	termin uz skrining
3.	PRIHVATLJIV I NEPROHVATLJIV DODIR – MPT ZDRAVLJE – Iva Kelemen	svibanj
3.	OSTANI MIRAN – MPT OSR – Vesna Vitez	od 27. studenog
3.	UČITI I NAUČITI – MPT UKU – Lucija Marković	veljača
3.	RAZUMIJEM ŠTO ČITAM – TEHNIKE I STRATEGIJE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke	listopad
4.	ODGOVORNO PONAŠANJE – Iva Kelemen	studen ili prosinac
4.	SLIKA O SEBI – MPT OSR – Lucija Marković	od 18. rujna
4.	PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU – Vesna Vitez	od 3. lipnja
4.	SURADNJOM DO USPJEHA – Vesna Vitez	Od 4. prosinca
4.	ČITAM ZNANSTVENO-POPULARNE I STRUČNE TEKSTOVA – MPT UKU – knjižničarke	studen

5.	POMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA – Petra Vokal, spec. Školske i adolescentne medicine	termin uz sistematski pregled-2. polugodište
5.	KAKO UČITI – MPT UKU – Vesna Vitez	od 18. rujna
5.	MEDIJI I KOMUNIKACIJA – MPT ZDRAVLJE, IKT, OSR – Iva Kelemen	veljača
5.	KAKO ČITAM – VRSTE TEKSTOVA I PRIMJERENE TEHNIKE ČITANJA – MPT UKU – knjižničarke	siječanj
5.	DOBRE SOCIJALNE VJEŠTINE – MPT ZDRAVLJE, OSR – Lucija Marković	ožujak
6.	MOJE ŽELJE, POTREBE – MPT ZDRAVLJE – Vesna Vitez	od 15. siječnja
6.	MOJA SOCIJALNA MREŽA – MPT OSR – Vesna Vitez	od 11. ožujka
6.	OVISNOSTI – MPT ZDRAVLJE I OSR – Iva Kelemen	studeni ili prosinac
6.	SAMO TI ŽELIM REĆI – MPT ZDRAVLJE OSR – Lucija Marković	travanj/svibanj
6.	GDJE SE ŠTO NALAZI – VRSTE IZVORA INFORMACIJA I NJIHOVA ANALIZA – MPT UKU, IKT – knjižničarke	svibanj
7.	SIGURNOST NA INTERNETU, (medijska pismenost) – MPT IKT, OSR – Iva Kelemen	veljača
7.	KVALITETA UČENJA – ciljevi, strategije, planiranje –MPT UKU – Vesna Vitez	od 2. listopada
7.	KAKO DONOSIMO ODLUKE – MPT OSR – Vesna Vitez	od 18. ožujka
7.	VLASNIŠTVO I PRAVILNA UPORABA INFORMACIJA – MPT UKU, OSR, GOO – knjižničarke	ožujak
8.	MOJE VRIJEDNOSTI, INTERESI, SPOSOBNOSTI – MPT OSR – Vesna Vitez	od 9. listopada
8.	O ZANIMANJIMA – IZVORI I NAČINI INFORMIRANJA MPT OSR – Vesna Vitez	od 23. listopada
8.	UPOTREBA DIGITALNIH ALATA ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE – MPT IKT, OSR – Vesna Vitez	od 15. studenog
8.	ELEMENTI I KRITERIJI UPISA – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez	od 29. siječnja
8.	ZANIMANJE KOJIM SE ŽELIM BAVITI – MPT OSR – Vesna Vitez	od 22. travnja
8.	POSTUPCI UPISA U SREDNJU ŠKOLU – MPT OSR, GOO – Vesna Vitez	svibanj/lipanj
8.	USPJEŠNA KOMUNIKACIJA – USMENA IZLAGANJA – PREDSTAVLJANJE RADA, INTERVJU I ISKAZ MEDIJIMA – MPT OSR, GOO – knjižničarke	travanj
8.	CYBERBULLING – MPT IKT, GOO, OSR – Iva Kelemen	listopad/studeni
8.	OVISNOSTI – MPT OSR, ZDRAVLJE – Iva Kelemen	veljača

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta /vremenik	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka	b) selektivna c) indicirana	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	Prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	Razrednici, stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici) ZZJZ, CZSS i dr.
d) Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvešće o uspjehu učenika	Dva susreta godišnje	Ravnatelj Pedagoginja
RODITELJSKI SASTANCI	a) univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak i pripremljenost djeteta za školu Moje dijete postaje prvašić Odgojni stilovi – tema za roditelje	više susreta prije upisa u 1.razred (travanj – lipanj) jedan susret (studen)	Dječji vrtići, Stručno povjerenstvo škole, Razrednici Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Čitanje se uči čitanjem	jedan susret (drugo polugodište)	Logopetkinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Komunikacija u obitelji	jedan susret	Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika	Samopoštovanje djeteta	jedan susret (2.	Defektologinja

		4. razreda	Učenje / prijelaz u predmetnu nastavu /	polugodište, svibanj)	Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost na internetu Izazovi u adolescenciji	jedan susret tijekom godine	Učitelj informatike psihologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Sukobi / nasilje – mogući načini rješavanja Mentalno zdravlje	jedan susret	Pedagoginja i defektologinja Liječnica
	a) univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Ponašanje u online okruženju	jedan susret	Defektologinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Rizična i neprihvatljiva ponašanja	jedan susret	PP Ivanec
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Obitelj i izbor zanimanja	Jedan susret, prvo polugodište	Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika uključenih u program	„Alati za moderno doba“	Jedan susret, drugo polugodište	Pedagoginja i defektologinja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama	Prema potrebi, tijekom godine	Stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi
b) Grupno savjetovanje s ciljem			Savjetodavni razgovori u		Stručna služba

prevencije problema u ponašanju			manjim grupama Sudjelovanje u projektima		
c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća		Razrednici, učitelji	Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeha Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Tematsko predavanje u suradnji s vanjskim predavačima Prezentacija Tima za kvalitetu na temelju rezultata provedenih upitnika na kraju godine s učenicima 8. razreda	4-6	Stručna služba, ravnatelj Tim za kvalitetu
b) Predavanje	a) Univerzalna	učitelji	„Alati za moderno doba“	Jedan susret	Pedagoginja, defektologinja

8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST

Opći cilj	Odgovorna upotreba IT tehnologije i medijska pismenost Prevenција neprimjerenog ponašanja u digitalnom okruženju
Specifični ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informiranje i edukacija učenika i roditelja o rizicima u digitalnom okruženju 2. Razvijanje kritičnog stava prema upotrebi digitalnih medija 3. Usmjeravanje učenika na primjereno ponašanje u digitalnom okruženju 4. Razvijanje kritičkog stava prema medijskim sadržajima 5. Osnaživanje učenika za odupiranje vršnjačkom pritisku 6. Usmjeravanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena 7. Pružanje podrške učenicima i savjetodavna pomoć učenicima po potrebi tijekom godine
Očekivani rezultati	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici i roditelji su educirani o rizicima u digitalnom okruženju 2. Učenici se kritički odnose prema izazovima digitalnog okruženja i u njemu se odgovorno / primjereno ponašaju 3. Učenici razvijaju medijsku pismenost 4. Učenici su osnaženi za odupiranje pritisku vršnjaka i rizičnom ponašanju u digitalnom okruženju 5. Veći broj učenika uključen u aktivnosti DOD-a, INE i izvanškolskih aktivnosti 6. Učenici i roditelji traže i dobivaju pomoć
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u sklopu projekta MPX2 – Medijska pismenost u malom prstu; aktivnosti tijekom Kibernetičkog mjeseca u listopadu i Dana sigurnijeg Interneta u veljači te cjelogodišnja edukacija učenika o sigurnom korištenju Interneta; predavanja informatičara škole za učenike, kviz, plakati, parlaonica) - Provođenje i prezentacija rezultata ankete - Radionice za učenike na temu medijske pismenosti i primjerenog ponašanja u digitalnom okruženju (defektologinja, informatičari) - Tematsko predavanje na roditeljskim sastancima - Ponuda izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti za učenike - Predavanje i radionica za učenike i roditelje u suradnji s udrugom Djeca medija (ovisno o mogućnostima)

8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA

Cilj programa je stvaranje i održavanja škole kao sigurnog i humanog okruženja za sve učenike i zaposlenike promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava.

Specifičan cilj programa: smanjenje svih oblika nasilja među i prema djeci

Zadaće:

- operacionalizacija ŠPP (razvijanje samozaštitnih i zaštitnih vještina i strategija u ugrožavajućim situacijama)
- senzibilizacija i edukacija učenika, djelatnika škole i roditelja za uviđanje problema (svim pojavnim oblicima nasilja i posljedicama koje ostavlja) i ranu intervenciju
- djelovanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (osnova programa)
- stalna dostupnost i podsjećanje na zakonske odredbe o zaštiti djece
- ostvarivanje otvorene i pozitivne komunikacije na relaciji škola-učenici-roditelji
- razvijanje partnerskog odnosa i suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima
- prilagodba plana i programa kriznim situacijama

Zadaće će se ostvarivati kroz različite aktivnosti opisane u ŠPP, dežurstvom učitelja u prostoru škole, upoznavanjem učenika, učitelja i roditelja sa zakonskim odredbama, školskim pravilnicima te dužnostima i obvezama škole u slučaju kršenja istih ili bilo kojeg oblika nasilja među i prema djeci.

Zadaće i aktivnosti programa za povećanje mjera sigurnosti u školi obuhvaćaju zaštitu od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježbu evakuacije, održavanje, popravke i zamjenu dotrajalih dijelova školskog prostora.

Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome.

Postupanje u skladu sa svim zakonskim propisima, posebno Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013).

Oblici rada i aktivnosti:

- nastavni sadržaji planirani u redovnom nastavnom planu na temu sigurnosti i zaštite
- satovi razrednika: pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina
- roditeljski sastanci: predavanja, radionice
- sjednice UV i RV: predavanja, radionice
- kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima

- rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
- permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole
- osposobljavanje za zaštitu od požara i rad na siguran način novih djelatnika

Vrijeme: kontinuirano kroz školsku godinu.

Nositelji: Damir Jagić, prof., ravnatelj, Vesna Vitez, mag. Pedagogije, Iva Kelemen, prof. soc. Pedagog, školski Tim za kvalitetu, razrednici, članovi Vijeća učenika, vanjski suradnici, liječnica školske medicine

Način evaluacije: Analiza ostvarenih aktivnosti na kraju nastavne godine

9. PROJEKTI

9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	+ FRISKO EKOLOŠKI PROJEKT „SKUPLJAJMO ZAJEDNO STARE BATERIJE!“
2.	Plastičnim čepovima do skupih lijekova
3.	Daj šapi glas!
4.	VIZ: Vrt - izvor zdravlja
5.	Gnjila i juogenj
6.	MPX2 – medijska pismenost u malom prstu
7.	Tulum s(l)ova
8.	Čitanje ne poznaje granice / Branje ne pozna meja
9.	Stihovani vremeplov
10.	Mjesec hrvatske knjige „Književnost bez granica“
11.	Zoomkaj – međuškolski projekt
12.	Dani hrvatskog jezika „U društvu Fausta Vrančića“
13.	Moj grad u muzeju
14.	Zavičajni muzej PŠ Salinovec
15.	Učionica izvan učionice
16.	Stoti dan škole
17.	Svaki tjedan pokus jedan
18.	U znanju raSTEM
19.	Djevojčice u STEM-u
20.	Sigurno koračajmo internetom
21.	Robotomanija
22.	Domovinski rat – da se ne zaboravi
23.	Gdje su nestali?
24.	Iz prošlosti grada Ivanca
25.	Sat povijesti iz Vukovara
26.	Vukovarske crtice
27.	Projekt Šafran
28.	ERASMUS + KA 210 projekt Different but together
29.	ETWINNING projekti

30.	ETWINNING projekt (ŠTEAM – ajmo 2)
31.	Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo (faza II)
32.	Zajedno možemo više
33.	Mladi čuvari prirode

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima I njihovim zaduženjima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Mateja Škvarić	Magistra prava	Tajnik škole	40	7,00–15,00
2.	Ivana Borovečki	Magistra ekonomije	Voditelj računovodstva	40	7,00–15,00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	40	7,00–15,00
4.	Biserka Hranić	Kuhar – SSS	Kuharica	40	6,00-14,00 12,00-20,00 izmjena tjedno
5.	Mirjana Lončar	KV Kuhar	Kuharica	40	6,00-14,00 12,00-20,00 izmjena tjedno
6.	Barbara Marjanović	SSS Kuhar	Kuharica	40	6,00-14,00 12,00-20,00 izmjena tjedno
7.	Marija Mudri	SSS Kuhar	Kuharica	40	6,00-14,00 12,00-20,00 izmjena tjedno
8.	Dijana Matučec	Kuhar – SSS	Kuharica	40	6,00–14,00
9.	Snježana Hranić	NKV	Spremačica	20	7,00-10,00
10.	Mladen Kolačko	strojobravar	Domar	20	6,00-14,00 12,00-20,00 svaki drugi dan, izmjena tjedno
11.	Stjepan Četrtek	KV strojobravar	Domar	40	6,00–14,00
12.	Marija Šambar	SSS Kuharica	Kuharica-spremačica	40	6,00 – 14,00
13.	Brigita Đula	NKV	Spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
12.	Martina Prešovar	SSS, poljopr. Tehničar	spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
13.	Marija Bencek	SSS, kuharica	spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
14.	Mira Matišić	NKV	Spremačica	40	6,00–14,00 12,00 – 20,00 Izmjena tjedno
15.	Vesna Mudri-Brežni	SSS, kovinobrusač	Spremačica	40	13,00–21,00
16.	Bernarda Prević	SSS, prir. Matem. Tehničar	Spremačica	40	6,00–14,00 12,00 – 20,00 Izmjena tjedno
17.	Lidija Bubnjar	SSS industrijski krojač	Spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00 – 21,30
18.	Slaven Filipek	SSS drvodjel. Tehničar	Domar	40	6,00-14,00 ili 14,00-22,00 izmjena tjedno
19.	Marica Kušteljega	Kuhar - SSS	Kuharica-spremačica	40	7,00–15,00

20.	Anica Vidić	SSS, odjevni tehničar	Spremačica	40	13,00–21,00
22.	Sanja Četrtek	KV, odjevni struč. Radnik	Spremačica	40	13,00–21,00

11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

— Stručnim vijećima

— Učiteljskom vijeću

— usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje

11.1. Stručno usavršavanje u školi

11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvešće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnica	rujan – lipanj	4	2	2
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	4	2	3
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	2	2	
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	5	3	2
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	2		2
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	7	5	2
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	8	3	5
Stručno vijeće umjetničkog područja	rujan – lipanj	4		4
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan – lipanj	2	2	

11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Suradnja učitelja i stručnih suradnika – kako izgleda i kako bi mogla izgledati	studen	1	Draženka Stančić
2. Stručna tema	siječanj	1	vanjski predavač
3. Rezultati ispitivanja učenika 8. razreda i dobrobit djeteta	veljača	1	Vesna Vitez
4. Socratic – napredne mogućnosti alata prilikom različitih oblika vrednovanja	travanj	1	Željko Simić

11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga svaki učitelj ili stručna suradnica može

voditi svoju evidenciju o realizaciji stručnog usavršavanja, imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz teme individualnog stručnog usavršavanja.

12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja, defektologinja školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i		
3.	obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
4.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
5.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. Mjera		
6.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
7.	Molbe za oslobađanje nastave TZK		
8.	Razmatranje prijedloga GPPRŠ		
9.	Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
10.			
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, N. Roginek, s. Čavlek, M. Kunštek, M. Gregur Županić, M. Brodar, I. Husnjak, J. Kolačko, A. Zaplatić, S. Mateša
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i Novu Godinu	studenj	N. Roginek, S. Čavlek, J. Gotal, S. Vuglovečki, Lj. Lešnjak, S. Mateša, I. Husnjak, Vidović Draženka Stančić
2.	Suradnja učitelja i stručnih suradnika – kako izgleda i kako bi mogla izgledati		
3.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Izvešća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	defektologinja pedagoginja, UV razrednice, ravnatelj
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Postupak oko izbora ravnatelja		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, stručna služba ravnatelj, pedagoginja, učitelji
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Stručna tema		
1.	Rezultati ispitivanja učenika 8. razreda i dobrobit djeteta - izlaganje	veljača	Vesna Vitez
1.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole	travanj	M. Videc, J. Ficko - Kruhoberec stručna služba, ravnatelj Željko Simić
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Socrative - napredne mogućnosti alata prilikom različitih oblika vrednovanja		

1.	Organizacija dopunskog rada (po potrebi)	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Upute o vraćanju besplatnih udžbenika		
1.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	srpanj	ravnatelj, stručna služba
2.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		

13.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija rada i života škole	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
2.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
3.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera		
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju - prijedlozi za poboljšanje	studeni	učitelji, ravnatelj, pedagoginja
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosinač	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
1.	Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Realizacija godišnjeg fonda sati		

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

12.1.3. Stručna vijeća

12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Sjednica 1. 2. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima	rujan
3. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2023./2024.	stručne suradnice	rujan
4. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	stručne suradnice	rujan

5. Izrada uputa i preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 6. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri Izradi primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)	u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	rujan
7. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće 8. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2023./2024. 9. Rad na koordinaciji podjele udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	pedagoginja, defektologinja stručne suradnice Danijela Kušen i Iva Kelemen	rujan
10. Sjednica 2. 11. Obrada i analiza podataka prikupljenih anketom tematski vezanom uz kvalitetu kulture škole 12. Izvješća sa skupova	stručne suradnice	listopad
13. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu	ravnatelj, Tim za kvalitetu	1. polugod.
14. Sjednica 3. 15. Dogovori o organizaciji i provedbi upisa u 1. razred 16. Dogovori o organizaciji i provedbi	Vesna Vitez, Iva Kelemen i Martina Bunić	veljača
17. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	Vesna Vitez, Iva Kelemen, Martina Bunić i Lucija Marković	veljača - lipanj
18. Sjednica 4. 19. Stručne teme	Lucija Marković Draženka Stančić	travanj
20. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja 21. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole	stručne suradnice i vanjski suradnici	2. polugod.
22. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	tjedno / dvotjedno
23. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Daj šapi glas, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Zajedno možemo više – pomoćnici u nastavi, Tulum s(l)ova, MPX2, Čitanje ne poznaje granice, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima stručne suradnice u suradnji s tajnicom škole (Mi možemo)	kontinuirano
24. Rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Iva Kelemen, Vesna Vitez, Martina Bunić, Lucija Marković u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	kontinuirano

<p>25. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova</p> <p>26. Rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)</p>	<p>stručne suradnice</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>27. Sjednica 5.</p> <p>28. Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja</p> <p>29. Rezultati Child-well istraživanja</p> <p>30. Analiza rada vijeća</p>	<p>stručne suradnice</p> <p>Vesna Vitez</p> <p>stručne suradnice</p>	<p>srpanj/kolovoz</p>

U ime Vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženska Stančić

12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća 2. Izrada kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. (terenska, izvanučionička nastava) 3. Smjernice za planiranje, izrada godišnjih i ostalih planova i programa za predmet 4. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju / pedagoško-didaktička prilagodba 5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet 6. Ishodi međupredmetnih tema 7. Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 9. Prijedlog učitelja za napredovanje	Učitelji (prema uputama sa županijskih stručnih vijeća u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom)	RUJAN
10. Predavanje: Matematička komunikacija i rješavanje problema – primjeri iz područja statistike	Alfa predavači	STUDENI
11. Školska natjecanja – Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, ostala natjecanja 12. Škola plivanja za treće razrede	Učitelji, ravnatelj	SIJEČANJ
13. Primjeri dobre prakse – radionice i prezentacija 14. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred	Učiteljice RN Stručni suradnici i učiteljice 4.r.	OŽUJAK
15. Analiza provedenih natjecanja 16. Predavanje: Interdisciplinarni pristup „Mome zavičaju“ 17. Škola u prirodi	Učitelji + Alfa predavači	TRAVANJ
18. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 19. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 20. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu	Učitelji	SVIBANJ

U Ivancu, 19. 9. 2023.

Voditelj: Bojana Murić

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>1. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini</p> <p>2. Izrada kurikuluma za 2023./2024. (izvanučionička nastava, DOP, DOD, INA, kazalište, terenska nastava i posjete)</p> <p>3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2023./2024.</p> <p>4. Ostala pitanja</p>	Sve učiteljice HJ	rujan
<p>1. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod učenika s teškoćama</p> <p>2. Prijedlozi za izbor djela za cjelovito čitanje</p> <p>3. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)</p>	Sve učiteljice HJ Sve učiteljice HJ	rujan
<p>1. Posjet izložbi kao ishodište za vrednovanje ishoda C domene</p> <p>2. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>3. Posjet kazalištu</p>	Valentina Posavec Kovač Sve učiteljice HJ	studeni
<p>1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskoga jezika i LiDraNa</p> <p>2. Problemski zadaci u nastavi interpretacije djela za cjelovito čitanje</p>	Sve učiteljice HJ Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec	siječanj veljača
<p>1. Osvrt na provedena natjecanja</p> <p>2. Analiza rada Vijeća</p>	Sve učiteljice HJ Sve učiteljice HJ	svibanj

**12.1.3.3.
Stručno
vijeće
Hrvatskog
jezika**

Voditeljica Stručnog vijeća:

Jelena Ficko Kruhoberec

12.1.3.4. Stručno vijeće Engleskog jezika

SADRŽAJ-AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće i osvrt na šk.god.2023./2024. 2. Izbor voditelja Školskog stručnog vijeća učitelja Engleskog jezika. 3. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Engleskog jezika za 2023./2024. godinu 4. Obilježavanje važnijih datuma blagdana – prijedlozi 5. Obilježavanje Europskog dana jezika (26.9) 6. Planiranje školskog kurikulumuma -izborna nastava, dopunska nastava, dodatna nastava, izvannastavna aktivnost 7. Elementi vrednovanja u nastavi Engleskog jezika. 8. Prijedlozi tema za izlaganje na sastancima aktiva (tijekom godine) <ol style="list-style-type: none"> 1. Games in the English language classroom; 2. How to create active listening atmosphere; 3. Projekt Read your way into better English / The anatomy of a reading task 9. Učenici s teškoćama- Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) ; Pravilnici i upute za izradu IOOPa i PPa 	<p>Danijela Pongrac</p> <p>Lana Belač</p> <p>Bojana Zaplatić</p> <p>Biljana Migač</p> <p>Marina Đurasek</p> <p>Katarina Kljunić</p> <p>D.Pongrac</p> <p>B.Zaplatic</p> <p>L.Belač</p>	<p>RUJAN</p> <p>Tijekom godine</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad u nastavi tijekom I. polugodišta 2. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva te Državnog skupa iz Engleskog jezika (od rujna 2023.) 3. Izvještaj sa Županijskog skupa(prosinac 2023.) 4. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za I. polugodište 5. Školsko natjecanje iz Engleskog jezika-plan realizacije 6. Tema 1 	<p>Bojana Zaplatić</p> <p>Marina Đurasek</p> <p>Lana Belač,</p> <p>Danijela Pongrac</p> <p>Katarina Kljunić</p> <p>Biljana Migač</p>	<p>PROSINAC/ SIJEČANJ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme, provođenje i rezultati školskih natjecanja iz Engleskog jezika - izvještaj 	<p>Marina Đurasek</p>	<p>OŽUJAK/</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Izvješće sa ŽSV učitelja Engleskog jezika 3. Obilježavanje dana sv. Patrika (17.3.) 4. Tema 2 5. Razno - realizacija Glk-a, poteškoće, prijedlozi. 	<p>Danijela Pongrac Biljana Migač</p> <p>Lana Belač,</p> <p>Bojana Zaplatic Katarina Kljunić</p>	<p>TRAVANJ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2023./2024. , analiza rada Stručnog vijeća EJ- prijedlozi i poboljšanja 2. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine- osvrt i izvještaj 3. Izvještaji sa Županijskog /Državnog natjecanja učenika 8. i 7. r iz engleskog jezika 4. Prijedlozi rada za novu školsku godinu 5. Tema 3 	<p>Bojana Zaplatic Marina Đurasek</p> <p>Lana Belač,</p> <p>Danijela Pongrac Katarina Kljunić</p>	<p>LIPANJ</p>

Voditelj Školskog stručnog vijeća: Lana Belač

12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> Izvešće i osvrt na proteklo razdoblje Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2023./2024. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja) Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene <ul style="list-style-type: none"> posebnosti kod učenika s teškoćama Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 	<p>(prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom, Kurikulumom Građanskog i Zdravstvenog odgoja)</p> <p>Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV</p> <p>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p>	<p>RUJAN</p> <p>2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Izvešće s Godišnjeg međunarodnog skupa Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika Escape Rooms im DaF-Unterricht (izvešće + prezentiranje) Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina 	<p>Jasenska Solina, Claudia Pintarić,</p> <p>Elizabeta Klampfl Anja Kukina</p>	<p>LISTOPAD/ STUDENI</p>
<ol style="list-style-type: none"> Organizacija natjecanja učenika (školsko, županijsko) 	<p>Elizabeta Klampfl, Jasenska Solina, Claudia Pintarić</p>	<p>SIJEČANJ</p> <p>2024. godina</p>

1. Organizacija i provođenje natjecanja u čitanju na stranom jeziku	Elizabeta Klampfl, Jasenka Solina, Claudia Pintarić Anja Kukina	TRAVANJ
1. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 2. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 3. Prijedlozi rada za iduću šk. godinu	Jasenka Solina Claudia Pintarić Elizabeta Klampfl	SVIBANJ/ LIPANJ

Voditeljica vijeća:

Elizabeta Klampfl

12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja

<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2023./24. 3. Planiranje školskog kurikulum-a-smjernice 4. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, planova i programa) 5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama 6. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole 7. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 8. Prijedlozi stručnih tema za izlaganje na sastancima školskih vijeća 9. Organizacija STEM tjedna 10. Ostala pitanja 	<p style="text-align: center;">Učitelji</p>	<p style="text-align: center;">RUJAN</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i provedba školskih natjecanja 2. Predavanje: „Igre u nastavi Prirode i Biologije“ – Marina Švelec 3. Predavanje: „Hrvatski nacionalni program za nastavnike u CERN-u“ – Damir Švelec 4. Ostala pitanja 	<p style="text-align: center;">Učitelji Marina Švelec Damir Švelec</p>	<p style="text-align: center;">PROSINAC</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za IKSajam 2. Analiza rezultata učenika na natjecanjima svih razina 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Radionica: „TeacherMade - alat za izradu listića, provjera – Melita Brodar 5. Predavanje: „MODI - primjena u STEM predmetima“ – Željko Simić 6. Izvještaj s CUC-a – Renata Papec 7. Ostala pitanja 	<p style="text-align: center;">Učitelji Melita Brodar Željko Simić Renata Papec</p>	<p style="text-align: center;">TRAVANJ</p>

<ol style="list-style-type: none">1. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine2. Stručna ekskurzija3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu4. Radionica: „Primjer iz prakse“ – Melita Brodar5. Ostala pitanja	Učitelji Melita Brodar	LIPANJ
---	---------------------------	--------

U Ivancu, 12. rujna 2023.

Voditelj: Damir Švelec

12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SADRŽAJ-AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>10. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje</p> <p>11. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2023./2024. godinu</p> <p>12. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija</p> <p>13. Planiranje školskog kurikulumuma (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti)</p> <p>14. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečni u e-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja)</p> <p>15. Prijava učenika u Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest.</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	RUJAN
<p>7. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Geografije i Povijesti</p> <p>8. Provedba GIK-a</p> <p>9. Priprema i realizacija školskih projekata (Projekt Šafran, projekt Moje prvo stablo) i obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan čistih planina, Dan neovisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve Vukovara)</p> <p>10. Aktualna tema: Martina Harjač</p> <p>11. Izvještaji s Erasmus+ projekata: (predavač učiteljica Povijesti Sonja Poljak)</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	STUDENI
<p>6. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti</p> <p>7. Izvješće sa seminara učitelja Geografije i Povijesti</p> <p>8. Korelacija između Geografije i Povijesti na primjeru terenskog rada (predavač učitelj geografije Josip Kraš)</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	OŽUJAK
<p>1. Analiza rada Školskog stručnog</p>		

<p>vijeća Geografije i Povijesti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Osvrt na provedene izvanučioničke nastave iz Geografije i Povijesti 3. Obilježavanje značajnih datuma u školi (Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Europe, Dan pobjede na fašizmu, Međunarodni dan muzeja), sudjelovanje u državnom projektu Klio fest) 4. Aktualna tema- Izborna tema Suzana Jagić 5. Prijedlozi rada za školsku godinu 2023./2024. 	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	<p>LIPANJ</p>
---	---	---------------

Voditelj Školskog stručnog vijeća: Josip Kraš

12.1.3.8. Stručno vijeće Umjetničkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</p> <p>2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) za 2023./24.</p> <p>3. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)</p> <p>4. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama</p> <p>5. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (kroz cijelu nastavnu godinu)</p> <p>6. Priredba za prvašiće- Dobro došli maleni (izrada scenografije)</p>	<p>Jelena Gotal Antonela Butković Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić</p> <p>Martina Gregur Županić</p>	<p>RUJAN</p>
<p>7. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje- izložba likovnih radova</p>	<p>Martina Gregur Županić</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>8. Sudjelovanje na božićnoj priredbi u matičnoj i područnim školama (izložba likovnih radova i izrada scenografije za božićnu priredbu/nastup zbora)</p> <p>9. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu za I. polugodište</p> <p>10. Organizacija i provedba školskih natjecanja</p>	<p>Jelena Gotal Antonela Butković Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić</p>	<p>STUDENI/ PROSINAC</p>
<p>11. Izvješća sa stručnih skupova</p>	<p>Jelena Gotal Antonela Butković</p>	<p>SIJEČANJ/ VELJAČA</p>

	Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić	
12. Obilježavanje Dana žena- radionice, izložba radova	Martina Gregur Županić	OŽUJAK
13. sudjelovanje na priredbi za Dan škole 14. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) i provedenih natjecanja (školskih, županijskih...)2023./2024. 15. Prijedlozi rada za školsku godinu 2023./2024.	Jelena Gotal Antonela Butković Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić	SVIBANJ / LIPANJ

Voditeljica Stručnog vijeća:

Martina Gregur Županić

12.1.3.9. Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2023./24. 3. Izrada kurikuluma za 2023./2024. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik) 4. Dogovor oko izrade Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-a) za sve razrede (1. – 8. r.) 5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa) 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 9. Suradnja, dogovor i angažman u župi 10. Prijedlozi za uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole	Nataša Roginek s. Ivana Husnjak Silvija Čavlek Marina Kunštek Marijana Vertuš	RUJAN
11. Obilježavanje Dana kruha: Matična škola PŠ Saliovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevčica	Marina Kunštek s. Ivana Husnjak Marjana Vertuš	LISTOPAD
12. Stručna tema: Ljudska ljubav u planu Božje ljubavi	Damir Stojić Silvija Čavlek	STUDENI
13. Obilježavanje blagdana sv. Nikole: Matična škola PŠ Salinovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevčica 14. Božićna priredba: Matična škola PŠ Saliovec, PŠ Prigorec PŠ Kuljevčica 15. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled jaslca (1. r.)	Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marjana Vertuš Nataša Roginek Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marjana Vertuš Nataša Roginek	PROSINAC
16. Priprema učenika za školsko natjecanje – Vjeronaučna olimpijada 17. Organizacija i provođenje školskog natjecanja Vjeronaučna olimpijada	Nataša Roginek s. Ivana Hudsnejak	SIJEČANJ

<p>18. Stručna tema: Interkulturalni pristup u religioznom odgoju i obrazovanju</p> <p>19. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled postaja Križnoga puta (1. – 4.r.)</p> <p>Razgled postaja križnog puta u samostanskoj kapelici u Ivanečkom Vrhovcu (4. r PŠ Salinovec) Razgled postaja križnog puta na Svetom Duhu u Prigorcu (1.- 4. r. PŠ Prigorec)</p> <p>Razgled postaja križnog puta u kapelici u Jerovcu (3. i 4. r PŠ Kuljevčica)</p> <p>20. Obilježavanje blagdana Uskrsa: matična škola</p>	<p>s. Ivana Husnjak</p> <p>Silvija Čavlek Marina Kunštek Nataša Roginek</p> <p>s. Ivana Husnjak</p> <p>Marjana Vertuš</p> <p>Nataša Roginek</p>	<p>OŽUJAK</p>
<p>21. Terenska nastava u Ludbreg (razredna nastava, vjeronauk); 3.r.</p> <p>22. Terenska nastava: Posjet džamiji, sinagogi i pravoslavnoj crkvi (6. razredi)</p>	<p>Silvija Čavlek</p> <p>Nataša Roginek</p>	<p>TRAVANJ /SVIBANJ</p>
<p>23. Obilježavanje <i>Majčinog dana</i>: PŠ Kuljevčica</p> <p>24. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih, županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2023./2024.</p> <p>25. Prijedlozi rada za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>26. Oproštaj osmaša (8. r.)</p>	<p>Marjana Vertuš</p> <p>Nataša Roginek Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak Marjana Vertuš Marina Kunštek</p>	<p>SVIBANJ / LIPANJ</p>

Voditeljica Stručnog vijeća: s. Ivana Husnjak

12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2023./2024. godini		
3.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Postupak oko izbora ravnatelja		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Prijedlozi i mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR Ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g.		
3.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2023./2024. godinu		

13.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje vladanja učenika		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod.	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Aktualna problematika u školi		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		

13.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Organizacija rada škole	IX.	Ravnatelj Školski odbor
2.	Kadrovska problematika		
1.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	X.	Školski odbor Ravnatelj
2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
3.	Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole		
1.	Sjednica Školskog odbora s tekućom	XI.	Školski odbor

2.	problematikom Natječaj za izbor ravnatelja škole		
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2024.	XII.	Računovodstvo Školski odbor
1. 2. 3.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2023./2024. Postupak za imenovanje ravnatelja škole Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	I.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Razmatranje financijskog poslovanja za 2023. god.	II.	Školski odbor Računovodstvo
1. 2. 3.	Analiza dosadašnjeg rada Kadrovske promjene Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	IV.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
1. 2. 3.	Pripreme za početak nove školske godine Raspisivanje natječaja ili oglasa, rješavanje molbi i ostala kadrovska problematika Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VIII.	Ravnatelj Školski odbor Pedagog

13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

13.1. Ravnatelj

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16

7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

13.2. Stručna suradnica pedagoginja

	PODRUČJE AKTIVNOSTI	mjesec	broj sati
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	tijekom godine	135 sati
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka		
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
1.3.5	Izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		

1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti		
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala i sl.)		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda		
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		
2.1.2	Organizacija posjeta predškolskih grupa, prisustvovanje aktivnostima u školi		
2.1.3	Radni dogovori povjerenstva za upis, Stručnog povjerenstva škole		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obrasci 3 i 5)		
2.1.5	Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece prije upisa u 1. razred		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Unapređenje rada Škole		
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća (u suradnji s ravnateljem i stručnom službom).		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.2.1	Odgojno- obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri		
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere		
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>		
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, realizacija međupredmetnih tema na Satovima razrednika, profesionalno informiranje i savjetovanje		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projektima		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		
2.3.8	Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite, dopunske nastave za učenike koji nedovoljno znaju hrvatski jezik		
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama		
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2	Praćenje i poticanje učenika s posebnim potrebama		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad		
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)		
2.5.2	Upis i rad s novim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		
2.5.3	Rad u Vijeću učenika		
2.5.4	Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pripravnicima		
2.5.5	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole		
2.5.6	Savjetodavni rad s vanjskim stručnjacima		
2.5.7	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.8	Predavanja / pedagoške radionice na Satovima razrednika i roditeljskim sastancima		
2.5.9	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad		
2.5.10	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
2.5.11	Suradnja s okruženjem		
		tijekom godine	1110 sati + 35 sati

2.5.12	Organizacija studentske prakse		
2.6	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		
2.6.1	Suradnja s učiteljima/razrednicima na poslovima PO		
2.6.2	Predavanja za učenike i roditelje		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5	Informiranje roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika		
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, CISOK-om, predstavnicima srednjih škola		
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.8	Vođenje dokumentacije o PO		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.7.1	Organizacija i koordinacija realizacije programa zdravstvene zaštite		
2.7.2	Suradnja u organizaciji i provedbi izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave i posjeta		
2.8	Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole te projekata		
2.9	Vođenje Tima za kvalitetu- organizacija i suradnja provedbe vrednovanja rada škole		
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	tijekom godine	22 sata
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja		
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata		
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole – analiza ostvarenosti ciljeva škole		
3.2.6	Sudjelovanje u realizaciji vanjskog vrednovanja škole- nacionalnih ispita 8. razreda		
3.2.7	Rad i vođenje Tima za kvalitetu		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		
4.1.1	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike, zakonske regulative		
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školski stručna vijeća		
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja		
4.1.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.5	Rad u školskom Vijeću stručnih suradnica škole		
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, dostupnih platformi		
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje		
4.1.8	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Učiteljsko i školska stručna vijeća)		
4.2.3	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, početnicima		
4.2.6	Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje		

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	tijekom godine	87 sati
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.1.2	Informiranje učitelja, razrednika. Razmjena informacija unutar UV, RV, stručne službe, tajnice, ravnatelja.		
5.2	Dokumentacijska djelatnost		
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1	Neplanirani poslovi		

Stručna suradnica pedagoginja ukupno godišnje planira ostvariti **1776 sati** u 222 radna dana. Planirala pedagoginja: Vesna Vitez

13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja 	25	1020

<p>odgojno obrazovnog stanja u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama – suradnja u postupcima profesionalne orijentacije učenika 8. razreda <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 	5	252
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno		

<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<i>Projekt Zajedno možemo više – koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vezana dokumentacija</i> <i>Projekt Pomoć u učenju Udruge Nada – partnerstvo u provođenju Projekta</i>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa - poslovi koji proizlaze iz sufinanciranja troškova prijevoza i didaktičkih sredstava za djecu s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama - izrada tabela i izračun mjesečne satnice za učitelje koji rade s učenicima s TUR 	10	504
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1776

Ukupno: 1776 sata (222 dana)

Godišnji odmor: 240 sati (30 dana)

Sveukupno: 252 dana (2016 sati)

Planirala:

Iva Kelemen, prof. soc. pedagog

13.4. Stručna suradnica logopetkinja

GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
1.	NEPOSREDAN RAD	918
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	724
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	100
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	94
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	618
2.1.	Planiranje i programiranje rada	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	70
3.	OSTALI POSLOVI	240
	Ukupno	1776

IZVEDBENI I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

R. BR.	PODRUČJE RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
1.	NEPOSREDAN RAD	100	100	105	80	90	80	95	85	95	75	5	8	918
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	80	80	84	64	72	64	76	68	76	60	-	-	724
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10	10	11	8	9	8	10	9	10	8	3	4	100
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	10	10	10	8	9	8	9	8	9	7	2	4	94
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	33	35	618
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	13	13	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	70
3.	OSTALI POSLOVI	13	21	8	17	31	33	18	28	18	30	2	21	240
	Ukupno	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	40	64	1776

RAZRADA PODRUČJA RADA

1. NEPOSREDAN RAD

1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

1. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.
2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.

VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.

VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.

b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima

I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.

II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.

IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.

V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.

VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.

VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.

VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.

1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama

I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.

II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.

III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.

IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

2.1. Planiranje i programiranje rada

I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.

II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.

III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.

IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.

V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.

2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima

I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.

II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.

III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.

2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea

I. Vođenje učeničkih dosjea.

II. Vođenje dnevnika rada.

III. Pisanje mišljenja.

2. 4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole

I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.

II. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

III. Suradnja s Gradskim uredom.

IV. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.

V. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.

2.5. Stručno usavršavanje

I. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima logopeda.

II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.

III. Praćenje stručne literature.

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

Stručni suradnik:

Martina Bunić, prof. logoped

13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke

13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju

- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje konceptata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarnе aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)

PLAN NABAVE:

- posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga
- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice
- sag, društvene igre
- 2 fotelje u obliku vreće
- zadovoljavanje standarda u broju građe:

- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu 	<p>180 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikriivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka) 	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, Prijatelji glagoljice - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming) 	150
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</i> <i>TULUM S(L)OVA</i> <i>DAJ ŠAPI GLAS!</i> <i>ČITAM, I READ, ICH LESE</i> <i>GNJILA I JUOGENJ</i> <i>MPX2 (Medijska pismenost u malom prstu)</i> <i>Foto natjecanje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou - organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas! na državnom i školskom nivou - organizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - organizacija i provođenje projekta Gnjila i juogenj - organizacija i provođenje projekta MPX2 - organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu - priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu 	150

<p><i>LIDRANO</i> <i>NAJNAJ KNJIGA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - učenički blog o pročitanim knjigama - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška 	
<p><i>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</i> <i>MUDROSLOVCI</i> <i>KLIKČITZEMSKA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje Mudroslovci – Knjižničarske grupe - vođenje grupe Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju - organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice 	230
<p>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI</p>	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. PLANIRANJE <i>ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole - kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces 	120
<p>2. ANALIZA I VREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada 	73

<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i (samo)vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno-obrazovnog rada - rad u Timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim vijećima škole - rad u povjerenstvima za zapošljavanje - vođenje Stručnog vijeća stručnih suradnica 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) - u pripremi usavršavanja: - suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD - TeamLit edukacija 	160
<p>2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA) <i>PLC@X</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV - radovi na konferencijama (DKMK, Commforum i sl.) - mreža stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrdama i individualna pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju - kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina) 	30
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj 	522

	<p>knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda</p> <ul style="list-style-type: none"> - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata 	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan) - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevak - obilježavanje Dana medijske pismenosti - uređivanje web stranica knjižnice i državnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tulum s(l)ova, Daj šapi glas 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Klikčitzemska, Gnjila i juogenj, MPX2 - PR škole i knjižnice u lokalnim medijima - organizacija stručnih skupova i manifestacija na nivou škole 	
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - podjela udžbenika - izrada Kulturne djelatnosti škole i Godišnjeg plana škole - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi 	30

Ukupno: 1813 sata, od toga 1093 sata neposrednog odgojno obrazovnog rada, 522 sati stručnih knjižničnih poslova, 168 sati za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 190 sati za stručno usavršavanje i kolegijalnu podršku i 30 sati ostalih poslova. 240 sati odnosi se na godišnji odmor.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Draženska Stančić

13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka

CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.

CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnog sustava
- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika
- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama
- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima
- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost
- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)
- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instrukcijskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju
- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje konceptata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji

ZADACI RADA

- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)
- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti
- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole
- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji
- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje

UVJETI RADA

PROSTOR I OPREMA

- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:
- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda
- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka
- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)

PLAN NABAVE:

- posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga
- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice
- sag, društvene igre
- 2 fotelje u obliku vreće
- zadovoljavanje standarda u broju građe:
- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)
- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)

STRUČNA ZASTUPLJENOST

- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara

ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<p>1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (bivši KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni) - korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje 	<p>95 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija učitelja - prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikriivena propaganda, reklame) - novi mediji i njihov utjecaj na ljude - pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka) 	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - radionice medijske pismenosti - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka i problemska nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming) 	90
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA TULUM S(L)OVA DAJ ŠAPI GLAS! ČITAM, I READ, ICH LESE LIDRANO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokalnoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na školskom nivou - pomoć u provođenju projekta Daj šapi glas! na školskom nivou - suorganizacija i provođenje međuškolskog natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese - suorganizacija i provedba školskog Lidrana - mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti - aktivnosti vezane uz promociju čitanja - kolegijalna podrška 	75
<p><i>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA MUDROSLOVCI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - suvođenje Mudroslovci – Knjižničarske grupe - suvođenje grupe Klikčitzemska – Čitateljskog kluba (mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama) - suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi - posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju 	108

KLIKČITZEMSKA	- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice	
POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
1. PLANIRANJE <i>ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i>	<ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - planiranje mentorskog rada - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces 	60
2. ANALIZA I VREDNOVANJE <i>VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada - analiza i vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno obrazovnog rada - suradnja sa stručnim vijećima 	35
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA	SATI
<i>OSOBNOSTI USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO - sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga, DKMK) 	70

	- suradnja s knjižarima i nakladnicima	
STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje školske knjižnice - nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - računalna obrada građe - obrada novog fonda - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura - praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika, deziderata 	260
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - književni susreti, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije - susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima - tematske izložbe, predavanja (tribine) - natjecanja (školsko)knjižničarskih udruga, natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese) - literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate - posjet kazalištu i muzeju - suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova - suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova - suradnja s lokalnim udrugama - suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, 	70

	<p>Muzej Dvor Trakošćan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevak - obilježavanje Dana medijske pismenosti - uređivanje web stranica knjižnice i državnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tuluma s(l)ova, Daj šapi glas - i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Klikčitzemska 	
OSTALI POSLOVI	OBLIK OSTVARENJA	SATI
	<ul style="list-style-type: none"> - umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja - koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta), testova i knjiga - podjela udžbenika - pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole - nepredviđeni poslovi 	25

Ukupno: 888 sati, od toga 533 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 260 sati stručnih knjižničnih poslova, 70 sati za kulturnu i javnu djelatnost, 25 sati ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 2,5 dana X 6 sati = 15 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:
Danijela Kušen

13.6. Stručna suradnica psihologinja

GODIŠNJI PLAN RADA PSIHologa		
<i>Redni broj</i>	<i>Područje rada/aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA	Tijekom godine
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	Tijekom godine
1.2.3.	Planiranje projekta i istraživanje	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Tijekom godine
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.3.2.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	
1.3.4.	Planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda	Ožujak - kolovoz
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred	
2.1.2.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
2.1.3.	Priprema materijala za upis	
2.1.4.	Priprema i formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	
2.2.	Rad s učenicima	Tijekom godine
2.2.1.	Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	
2.2.2.	Opservacija i praćenje učenika	
2.2.3.	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	
2.2.4.	Organiziranje i provođenje radionica	

2.2.5.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	
2.2.6.	Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela	
2.2.7.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	
2.2.8.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	
2.2.9.	Provedba Školskog preventivnog programa	
2.3.	Rad s roditeljima	Tijekom godine
2.3.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika	
2.3.2.	Organiziranje i provođenje predavanja na roditeljskim sastancima	
2.4.	Rad s učiteljima	Tijekom godine
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	
2.4.2.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	
2.4.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima	
2.4.4.	Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	
2.4.5.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
2.5.	Suradnja s djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	Tijekom godine
2.5.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	
2.5.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	
2.5.3.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilno društva	
2.5.4.	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	
3.	VREDOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Tijekom godine
3.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	
3.2.	Pregled pedagoške dokumentacije	
3.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	
3.3.1.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine
4.1.	Stručno usavršavanje psihologinje	
4.1.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama	
4.1.2.	Praćenje i pregled znanstvene i stručne literature	

4.1.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina	
4.1.4.	Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu	
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad s ostalim stručnjacima	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
5.1.1.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	
5.1.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom godine
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	
5.2.2.	Vođenje učeničkih dosjea	
5.2.3.	Vođenje ostale dokumentacije	
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom godine
6.1.	Drugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)	

* Stručna suradnica psihologinja ukupno godišnje planira ostvariti na svim poslovima 896 sati. Radni sati se raspoređuju na 15 sati tjedno neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu, dok se preostali sati raspoređuju na poslove pripreme i organizacije rada, stručno usavršavanje, bibliotečno-informacijsku i dokumentacijsku djelatnost, vrednovanje djelotvornosti odgojno – obrazovnog rada škole, analize i istraživanja te ostale poslove. Godišnji plan i program rada psihologinje je okvirni.

Planirala:

Lucija Marković, mag. psych.

13.7. Plan rada školske liječnice

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
DJELATNOST ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU
ISPOSTAVA IVANEC
PLAN I PROGRAM RADA**

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
 - a. 5. razred (2. polugodište)
 - b. 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu- razgovor liječnik i učiteljica/str. Suradnik po potrebi (2. polugodište uz ZO)
- Probiri (skrininzi):
 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 6. razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice (2. polugodište)
 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezna:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepjenje protiv humanog papiloma virusa
(1. DOZA UZ SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU, 2. doza samostalno, 6-12 mj. iza 1. doze)

Od ove školske godine moguće je cijepiti djecu od 5. razreda protiv HPV-a, istim cjepivom kao i do sada Gardasil 9.

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi
- Savjetovani rad – po indikaciji kontinuirano
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ (2. polugodište)
 - b) Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3. razredu OŠ (uz skrining u 3. razredu)
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ uz sistematski pregled

Ivanec, 1. rujna 2023.

Nadležna liječnica škole
Petra Vokal, dr. med. spec. šk. med.

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2023. – kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-matici za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO ✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP ✍ Riznica, unos i ažuriranje podataka zaposlenika, unos i obračun putnih naloga ✍ upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja, izmjena i dopuna Statuta ✍ kontinuirano praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata vezanih uz zakonske izmjene, praćenje podzakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Škole ✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, zaduženja stručnog te pomoćno-tehničkog osoblja...) ✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te drugih pojedinačnih akata ✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet učenika i zaposlenika ✍ Uruđbiranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija sa nadležnim Ministarstvima i Upravnim tijelima Osnivača ✍ Elektroničko poslovanje- uruđbiranje, prijave, odjave, promjene ✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; briga oko organizacije prijevoza i ažuriranje promjena, suradnja u provedbi mjere besplatne prehrane učenika, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu ✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti ✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga ✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, kontinuirana nabavka materijala za čišćenje i održavanje ✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada prijedloga akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika, nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i izrada zapisnika, ✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte zemaljskom poštom i e-mailom ✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka ✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama ✍ Poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa – traženje suglasnosti MZO, prijava potrebe u evidenciji nadležnog Upravnog tijela Osnivača, raspisivanje natječaja, suradnja s HZZ-om, izrada zapisnika i cjelokupne dokumentacije natječajnog postuopka, sudjelovanje u povjerenstvima za procjenu kandidata te pružanje stručne i savjetodavne pomoći ostalim članovima, obavješćivanje kandidata o izboru, izrada ugovora o radu/prestanku rada, ✍ Poslovi u vezi izbora ravnatelja – priprema teksta natječaja, objava natječaja, 	1.832

	<p>provedba natječajne procedure u skladu sa Statutom i zakonskim propisima, koordinacija postupka izbora, pružanje savjetodavne i pravne pomoći osobama uključenim u natječajni postupak (priprema poziva za sjednice ŠO, UV, VR, skupa zaposlenika, kontrola zakonitosti i pravovremenosti provedbe postupka), po okončanju postupka kompletiranje dokumentacije i slanje u MZO na suglasnost Ministru, priprema ugovora o radu, prijave u nadležnim evidencijama, podnošenje zahtjeva za upis Odluke o imenovanju u Sudski registar;</p> <p>☒ Poslovi vezani uz provedbu Mjere Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravnništvo: provedba natječaja, popunjavanje dokumentacije i predaja zahtjeva preko sustava e-mjere, kontinuirano praćenje provedbe pripravnništva i suradnja sa uključenim institucijama</p> <p>☒ Poslovi vezani za pomoćnike u nastavi– objava natječaja, priprema ugovora o radu i prijava radnika, suradnja s Osnivačem i zaduženim osobama za projekt, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije Osnivaču na mjesečnoj razini</p> <p>☒ Koordinacija projekta Školski medni dan, prijava sudjelovanja, dostava tražene dokumentacije po okončanju projekta</p> <p>☒ Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata – pružanje savjetodavne pomoći u pripremi i pisanju projektnih prijedloga, podnošenju prijedloga te provedbi planiranih projektnih aktivnosti, priprema partnerskih ugovora, pozivnica, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća</p> <p>☒ Sudjelovanje u pripremi i pisanju Erasmus akreditacije – sudjelovanje na sastancima, koordinacija, popunjavanje prijavnog obrasca, kontrola postupanja u skladu s Erasmus standardima, podnošenje konačne verzije prijavnog obrasca;</p> <p>Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata na temelju dobivene Erasmus akreditacije (pružanje savjetodavne pomoći u pripremi i pisanju projektnih prijedloga, podnošenju prijedloga te provedbi planiranih projektnih aktivnosti, priprema partnerskih ugovora, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća)</p> <p>☒ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte,</p> <p>☒ Provedba projekta Školska shema – voće/mlijeku i mliječni proizvodi - prijava interesa i dostava potrebne dokumentacije, periodička provedba postupka odabira dobavljača, priprema i sklapanje ugovora, izrada narudžbi proizvoda, kontinuirano kontaktiranje s dobavljačima i zaduženim osobama Osnivača</p> <p>☒ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu</p> <p>☒ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO</p> <p>☒ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima</p> <p>☒ Narudžba administracijskih obrazaca i pedagoške dokumentacije, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i naptcima</p> <p>☒ Suradnja i poslovi vezani uz dogradnju i adaptaciju u školi, investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...)</p> <p>☒ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija...</p> <p>☒ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori</p> <p>☒ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja Ai</p> <p>☒ Ostali povremeni i neplanirani poslovi</p>	
--	---	--

Planirala tajnica:
Mateja Škvarić

14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. 2023. - VIII.2024.	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Vođenje financijskog knjigovodstva (kontroliranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje) ✍ Evidencija i kontrola i naplata računa – KUF ✍ Evidencija i izdavanje izlaznih računa - KIF ✍ Izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija za sljedeće dvije godine ✍ Praćenje kupaca, dobavljača, proučavanje i praćenje zakonskih propisa ✍ Suradnja s ravnateljem škole, komisijama, organima upravljanja, voditeljima PŠ-a ✍ Priprema i predaja potrebne dokumentacije za provođenje godišnje inventure (popis imovine) u školi ✍ Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara ✍ Praćenje i izrada realizacije financijskih poslova škole na kraju poslovne godine ✍ Kontroliranje i sređivanje godišnje inventure (obračun amortizacije) ✍ Sudjelovanje na savjetovanju za izradu godišnjeg, polugodišnjeg i tromjesečnih obračuna ✍ Izrada izvješća o podacima za investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine ✍ Izrada izvješća o godišnjem obračunu za potrebe škole, FIN-e, Ministarstva i Županije ✍ Izrada KGI za potrebe statistike ✍ Izrada tromjesečnih obračuna, polugodišnjih i devetomjesečnih obračuna ✍ Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i Županije ✍ Izrada mjesečnih zahtjeva o stvarno nastalim troškovima za Županiju ✍ Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ✍ Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem ✍ Zatvaranje poslovnih knjiga ✍ Praćenje realizacije financijskih poslova u školi <p>Prikupljanje dokumentacije za EU projekte, kontrola, vođenje i plaćanje računa vezanih uz EU projekte.</p> <p>Prikupljanje ulaznih faktura, otpremnica i izjava vezanih uz Shemu školsko voće, izrada tromjesečnih izvještaja uz navedenu Shemu, praćenje uplata i izvještavanje Agencije</p> <p>Usklađivanje otvorenih stavaka s poslovnim partnerima</p> <p>Priprema dokumentacije i izvještavanje nadležnog proračuna vezanih uz projekte Zajedno Možemo i Užina za sve V</p> <p>Zaprimanje e-računa preko sustava FINA kroz program Riznice</p> <p>Unos početnih stanja u program Riznica</p> <p>Prijenos kompletnog financijskog poslovanja u program Riznica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ Ostali nepredviđeni poslovi 	1.776
Planirala financ. – računovodstvena radnica: <i>Ivana Borovečki</i>		

14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2023. - kolovoz 2024.	<p> ☒ COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine. </p> <p> Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a </p> <p> ☒ primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično </p> <p> ☒ Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla </p> <p> ☒ isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.) </p> <p> ☒ Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine </p> <p> ☒ Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika </p> <p> ☒ ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu </p> <p> ☒ izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno </p> <p> ☒ Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice </p> <p> ☒ Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima </p> <p> ☒ Izrada: </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće I svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu; 2. IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu; 3. RAD-1 i RAD – statistička izvješća 4. IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu 5. ER-1 obrasca 6. potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.) 7. financijskih planova za sve isplate zaposlenicima 8. obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće <p> Ostali povremeni neplanirani poslovi </p>	1.776
Planirala računovodstvena referentica: Arlin Kraš		