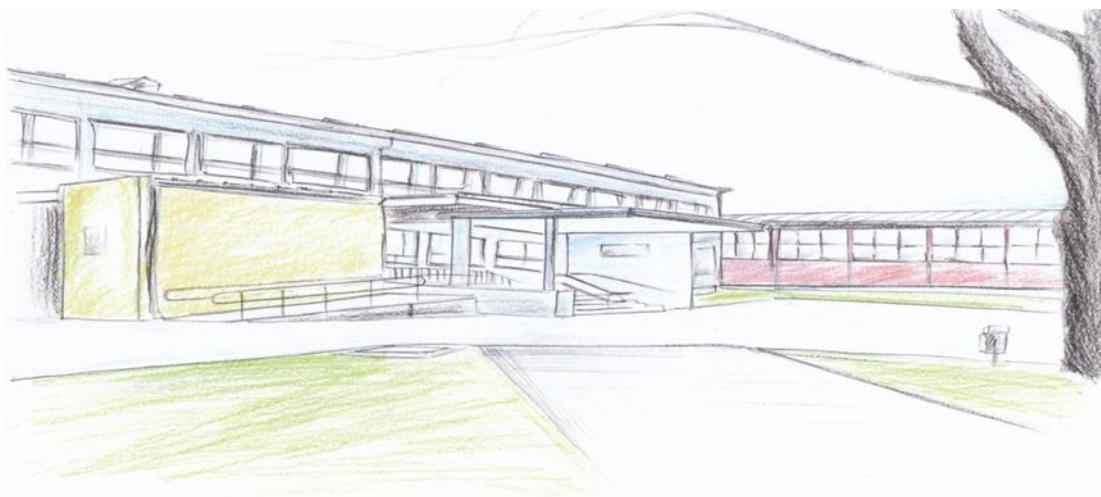




# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

2022./2023.



U Ivancu, 6. listopada, 2022.

## KAZALO

<b>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI</b> .....	4
1. UVJETI RADA .....	5
1.1. Podaci o školskom području .....	5
<b>1.2.1. Unutarnji školski prostor</b> .....	6
<b>1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora</b> .....	8
<b>1.2.4. Knjižnica</b> .....	10
2. KADROVSKI UVJETI .....	12
2.1. Podaci o učiteljima .....	12
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	16
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	16
2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi.....	18
3. ORGANIZACIJA RADA .....	19
3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	19
3.1.1. Matična škola Ivanec .....	19
3.1.2. Područna škola Salinovec .....	21
3.1.3. PŠ Kuljevčica .....	22
3.1.4. PŠ Prigorec.....	22
3.1.5. Podaci o razrednim odjelima .....	23
<b>3.2. Organizacija smjena</b> .....	24
<b>3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2022./2023. godinu</b> .....	25
3.4. Raspored sati .....	26
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori .....	27
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA .....	29
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	29
4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja .....	33
4.3. Plan izborne nastave .....	34
<b>4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave</b> .....	34
4.4. Plan dopunske i dodatne nastave .....	37
4.4.1. Dopunska nastava .....	37
4.4.2. Dodatna nastava.....	37
4.5. Plan rada s darovitim učenicima .....	39
4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti .....	40
4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	42

4.8. Obuka plivanja .....	43
5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE .....	44
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	60
7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA .....	62
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) .....	65
8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST .....	74
8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA .....	75
9. PROJEKTI .....	77
9. 1. Popis planiranih projekata .....	77
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....	78
10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika .....	78
10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima .....	79
11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	80
11.1. Stručno usavršavanje u školi .....	80
11.1.1. Stručna vijeća .....	80
11.1.2. Učiteljsko vijeće .....	81
11.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	81
11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO .....	81
11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo) .....	81
12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA .....	82
12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća .....	82
12.1.3. Stručna vijeća .....	83
12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora .....	96
12.2.1. Vijeće roditelja .....	96
12.2.2. Vijeće učenika .....	96
12.2.3. Školski odbor .....	96
13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA .....	98
13.1. Plan i program rada ravnatelja .....	98
13.2. Stručna suradnica pedagoginja .....	102
13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja) .....	105
13.4. Stručna suradnica logopetkinja .....	108
13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke .....	114

13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka .....	114
13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka.....	122
13.6. Plan rada školske liječnice .....	129
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....	133
14.1. Plan rada tajnice .....	133
14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice .....	136
14.3. Plan rada računovodstvene referentice.....	137

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

<b>Osnovna škola</b>	<b>IVANA KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG, IVANEC</b>
Adresa	Ulica akademika Ladislava Šabana 17
Broj i naziv pošte	42240 Ivanec
Broj telefona	042/781-330; 042/784-440
Broj telefaksa	042/781-330
E-mail	<a href="mailto:os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr">os-ivanec@os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr</a>
Web stranica	<a href="http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/">http://os-iksakcinskog-ivanec.skole.hr/</a>
Županija	Varaždinska

Broj učenika	
I. – IV. razred	345 učenika
V. – VIII. razred	425 učenika
I. – VIII. razred	770 učenika

Broj razrednih odjela	
I. – IV. razred	22 + 2
V. – VIII. razred	21
I. – VIII. razred	43 + 2

Broj područnih razrednih odjela	
14 odjela u 3 područne škole	

Broj djelatnika	
Učitelja razredne nastave	24 + 1
Učitelja predmetne nastave	47 + 1
Stručnih suradnika	5
Ostalih djelatnika	23 + 9

<b>Ravnatelj škole</b>	Damir Jagić, prof. geografije
<b>Satničari - voditelji smjena</b>	1. Gordana Ferenčak, prof. matematike i fizike 2. Damir Švelec, prof. fizike i informatike
<b>Voditelji područnih škola</b>	
PŠ Tina Ujevića Salinovec	Claudia Pintarić, dipl. učiteljica RN s pojač. prog. iz njemačkog jezika
PŠ Kuljevčica	Karmela Šambar, dipl. učiteljica RN
PŠ Prigorec	Ivan Kušteljega, učitelj RN

Djelatnici napredovali u zvanju	
Izvršne savjetnice	Nataša Roginek, Suzana Jagić, Draženka Stančić
Savjetnice	Melita Brodar, Anđelka Barlek, Renata Papec
Mentorice	Sonja Poljak, Marija Videc, Mirjana Putar, Marina Švelec, Silvija Čavlek

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec ima u svom sastavu, pored Matične škole u Ivancu i jednu osmorazrednu te dvije četverorazredne škole:

1. Područna škola Tina Ujevića Salinovec (osmorazredna)
2. Područna škola Kuljevića (četverorazredna)
3. Područna škola Prigorec (četverorazredna)

Školsko je područje naše škole izrazito raspršeno i to na sljedeći način:

### MATIČNA ŠKOLA IVANEC

Gradsko naselje Ivanec, Jerovec Gornji i Donji, Ribić Brijeg, Bedenec od kućnog broja 1 do 95, Vuglovec, Gečkovec, Kaniža, Lančić, Knapić, Punikve, Vitešinec, Ivanečka Željeznica, Ivanečko Naselje, Prigorec i Horvatsko.

### PODRUČNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA SALINOVEC

Salinovec, Ivanečka Željeznica, Željeznica, Ivanečki Vrhovec, Gačice i Stažnjevec.

### PODRUČNA ŠKOLA KULJEVIĆA

Jerovec Donji i Gornji, Bedenec od kućnog broja 1 do 95.

### PODRUČNA ŠKOLA PRIGOREC

Prigorec.

Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec nalazi se u urbanoj sredini gdje postoji mnoštvo privrednih, društvenih i kulturnih organizacija, a sve područne škole nalaze u ruralnim, manjim mjestima.

Između područnih škola nema odgovarajuće prometne povezanosti što otežava pedagošku integraciju.

U svim područnim školama u suradnji s mjesnim odborima uređuje se školski prostor, igrališta i okoliš.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutarnji školski prostor

MŠ Ivanec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjena-ma po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	Opća opre ma	Didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
I. razred	2	120	2	2	3	2
II. razred	2	120	2	2	3	2
III. razred	2	108	2	2	3	2
IV. razred	2	108	2	2	3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	108	2	2	3	2
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	54	1	1	3	3
Strani jezik	1	54	1	1	3	3
Matematika	1	54	1	1	3	3
Priroda i biologija	1	80	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	—	3	3
Fizika	1	54	1	—	3	3
Povijest	1	54	1	1	3	3
Geografija	1	54	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	76	1	1	3	3
Informatika	2	108	1	1	4	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	985	1	1	3	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>23</b>	<b>2.217</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		

U Matičnoj školi u Ivancu školski prostor zadovoljava za rad u dvije smjene. Riješen je problem prostora za prehranu učenika. Učitelji predmetne nastave izvode nastavu u specijaliziranim učionicama s kabinetima. Izgrađena je nova sportska dvorana i adaptirana postojeća. Za suvremeno izvođenje nastave izgradnjom novih 9 učionica prešlo bi se na rad u jednoj smjeni.

**PŠ Tina Ujevića Salinovec, PŠ Kuljevića i PŠ Prigorec**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec. učionica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			I.	II.	opća oprema	didaktička oprema
<b>PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC</b>						
RAZREDNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA	4	228	4	-	3	2
Specijalizirana učionica	1	67	1	-	3	2
Informatička učionica	1	57	1	-	3	2
Knjižnica	1	45	1	-	3	2
Dvorana	1	432	1	-	3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>12</b>	<b>1.057</b>	<b>12</b>	<b>-</b>		
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
<b>PŠ KULJEVIĆA</b>						
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	29	1	-	2	2
II. razred	1	25	1	-	2	2
III. razred	1	40	1	-	2	2
IV. razred	1	40	1	-	2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>148</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni.						
<b>PŠ PRIGOREC</b>						
RAZREDNA NASTAVA						



I. i III. razred	1	85	1	1	2	2
II. i IV. razred	1	75	1	1	2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>160</b>				
<b>Napomena:</b> Svi razredni odjeli rade u jednoj smjeni – rad u kombinaciji.						

U *PŠ Salinovec* nastava se odvija u novoj školskoj zgradi sa sportskom dvoranom koja u potpunosti zadovoljava prostorne uvjete za odvijanje nastave u jednoj smjeni. Postoje i kabineti za učitelje i ostali potrebni prostor.

U *PŠ Kuljevčica* postoje dvije uređene učionice, predvorje, školska kuhinja i sanitarni čvor, a preuređenjem učiteljskog stana i diobom jedne učionice dobivene su dvije učionice tako da je nastava organizirana u jednoj smjeni. U narednom razdoblju potrebno je zamijeniti dotrajalu drvenu stolariju i obnoviti krovnište škole.

Unutarnji prostor u *PŠ Prigorec* zadovoljava potrebe. Učionice su uređene postavljanjem novih podova. Obojeni su zidovi svih prostora te je uređen sanitarni čvor. Sanirano je krovnište i postavljani novi krovni oluci. Obnovljena je fasada zgrade. Zamijenjeno je dotrajalo pletivo na ogradi oko škole. U narednom razdoblju potrebno je zamijeniti dotrajalu drvenu stolariju.

### **1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora**

U ovoj školskoj godini i narednim godinama planiraju se izvršiti sljedeće intervencije i tekuća održavanja:

#### **Matična škola u Ivancu**

U planu je rekonstrukcija i dogradnja postojeće građevine. Ispođena je Građevinska dozvola za dogradnju OŠ Ivan Kukuljević Sakcinskog Ivanec (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000018, URBROJ: 2186/1-06-1/2-17-0008), izdana dana 12. travnja 2017. Suglasnost MZOS-a na Troškovnik opreme za Osnovnu školu Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00080, Urbroj: 533-18-12-0006) od 7. prosinca 2012. Suglasnost MZOS-a na Idejni projekt za dogradnju građevine Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog u Ivancu (Klasa: 404-03/12-01/00092, Urbroj: 533-18-12-0002) od 12. rujna 2012.

#### **Područna škola Tina Ujevića Salinovec**

Izgrađena nova školska zgrada s učionicama, kabinetima i sportskom dvoranom te prostor u potpunosti zadovoljava rad u jednoj smjeni.

#### **Područna škola Kuljevčica**

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovnište novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana. Napravljena rekonstrukcija grijanja i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

## Područna škola Prigorec

Škola je energetska obnovljena. Ugrađena je nova PVC stolarija sa žaluzinama. Na školi je uređena termo fasada te je zamijenjeno dotrajalo krovništvo novim krovnim pokrovom. Uređena je termo izolacija prema negrijanom prostoru tavana i podruma. Napravljena rekonstrukcija grijanja, ugrađen novi kondenzacijski plinski bojler sa spremnikom i ugrađeni solarni paneli koji pomažu u pripremi tople sanitarne vode.

### 1.2.3. Vanjski prostor

#### Matična škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine, park oko školske zgrade, cvjetnjak i zelena ograda	13.010	<i>Zadovoljava</i>
2. Igrališta:		
2.1. Igralište za mali nogomet	800	<i>Zadovoljava</i>
2.2. Košarkaško igralište	600	<i>Zadovoljava</i>
2.3. Odbojkaško igralište	400	<i>Zadovoljava</i>
3. Atletska staza s tri pruge duljine 100 m	180	<i>Potreban mekaniji asfalt</i>

Tijekom godine vodit će se redovita briga oko uređenja školskog okoliša. Domari škole redovito će održavati zelene površine i travnjak. Briga oko uzgoja cvijeća i ukrasnog bilja povjerena je spremačicama i grupi učenika. Ispred škole postavljeni su koševi za smeće, klupice za sjedenje, a svi razredni odjeli u tijeku školske godine bit će uključeni u uređenje školskog okoliša.

#### Područna škola Tina Ujevića, Salinovec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	9.800	Zadovoljava
2. Igralište malog nogometa	1.200	Zadovoljava

Spremačice i grupa učenika brinut će se o cvjetnjaku ispred nove školske zgrade. Redovito će se održavati zelene površine i park oko škole te površine uz asfaltirana sportska igrališta uz školu.

### Područna škola Kuljevcica

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	432	Zadovoljava
2. Dvorište	1.008	Zadovoljava
3. Igralište	1.554	Zadovoljava
4. Ostale površine	2.552	Nastaviti uređenje

Oko školske zgrade nalaze se zelene površine koje se redovito održavaju.

### Područna škola Prigorec

NAZIV POVRŠINE	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Zelene površine	1,182	Zadovoljava
2. Voćnjak	755	Zadovoljava
3. Park oko škole	120	Zadovoljava
4. Školski vrt	85	Zadovoljava
5. Igralište	140	Asfaltirano i uređeno za male sportove

Kao i svake godine uređivat će se cvjetne gredice i zelene površine.

## 1.2.4. Knjižnica

### MŠ IVANEC

e-mail knjižnice: [knjiznicax@gmail.com](mailto:knjiznicax@gmail.com)

#### Prostor i oprema

Knjižnica se nalazi u centralnom dijelu prizemlja, zauzima 83m<sup>2</sup>. Postoji dio za građu, posudbeni dio, čitaonički i radni dio prostora. Čitaonički dio zaprema 18 mjesta, a radni dio s 4 računala s pristupom internetu i jednim printerom ima 6 sjedala. Knjižnica za svoj rad koristi program metel.

Oprema knjižnice kao i prostor ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

#### Knjižnični fond

Knjižnica posjeduje 6694 knjigu i 115 primjeraka elektroničke i AV-građe te osigurava 13 časopisa. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava u potpunosti uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

## **Nabava**

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 20.961,39 kn, a nabavljeno je 313 knjiga. Većim dijelom riječ je o donaciji Davorina Zagorščaka. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

## **Knjižnično osoblje**

U školskoj knjižnici zaposlene su dvije diplomirane knjižničarke, jedna na puno, druga na pola radnog vremena.

## **PŠ SALINOVEC**

### **Prostor i oprema**

Knjižnica se nalazi u prizemlju i zauzima 45 m<sup>2</sup>. Postoji dio za građu i čitaonički dio prostora s 20 mjesta. Oprema knjižnice je nefunkcionalna te kao ni prostor ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

### **Knjižnični fond**

Knjižnica posjeduje 700 knjiga i 22 primjerka audiovizualne građe. Fond je podijeljen na učenički i nastavnički.

Knjižnični fond ne zadovoljava uvjete prema Standardu za školske knjižnice.

### **Nabava**

Prošlogodišnja vrijednost nabave iznosi 790,00 kn, a nabavljeno je 9 knjiga. Sredstva za nabavu nisu planski usmjeravana pa nabava fluktuirala iz godine u godinu ovisno o slučajnostima.

### **Knjižnično osoblje**

U knjižnici radi knjižničarka iz matične škole 4 sata tjedno.

## 2. KADROVSKI UVJETI

### 2.1. Podaci o učiteljima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik
1. Andrea Klobučar	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
2. Ivančica Krtanjek	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
3. Ivan Kušteljega	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
4. Zvezdana Čižić	■	■	Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastave predmeta LK	VSS	Razredna nastava	—
5. Sanja Borovečki	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
6. Biserka Geček	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
7. Mirjana Habek	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
8. Štefica Čiček	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
9. Gordana Habek	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
10. Jelena Kolačko	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
11. Karmela Šambar	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastave predmeta Povijest	VSS	Razredna nastava	—
12. Mirjana Putar	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	+
13. Snježana Vuglovečki	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—

14. Vesna Pavlović	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
15. Marija Krneta (Stella Mateša)	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
16. Dijana Majhen	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
17. Mirela Kapustić	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	Razredna nastava	—
18. Bojana Murić	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava	—
19. Irena Prekrit	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
20. Marina Cvrtnjak	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. prog. iz nast. pred. prirodoslovlje	VSS	Razredna nastava	—
21. Vesna Jagarinec	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	—
22. Andrijana Šincek	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	—
23. Marija Vidović	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Razredna nastava	—
24. Ana Zaplatić	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. Povijest	VSS	Razredna nastava	—
25. Irena Pejnović	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
26. Nika Druško	■	■	magistra edukacije HJ i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS	Hrvatski jezik	—
27. Marija Videc	■	■	Dipl. učitelj s pojač. programom iz HJ	VSS	Hrvatski jezik	+
28. Jelena Ficko-Kruhoberec	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
29. Valentina Posavec-Kovač	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. HJ	VSS	Hrvatski jezik	—
30. Dragica Friščić (Tea Hrkač)	■	■	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
31. Miroslav Dolenc	■	■	Profesor matematike	VSS	Matematika	—

32. Janja Geček	■	■	Profesor matematike	VSS	Matematika	—
33. Gordana Ferenčak	■	■	Profesor matematike i fizike	VSS	Matematika	—
34. Vedran Mavrek	■	■	Dipl. učit. s pojač. prog. iz matematike	VSS	Matematika	—
35. Damir Švelec	■	■	Profesor fizike i informatike, magistar struke	VSS	Fizika	—
36. Elizabeta Klampfl	■	■	Dipl. učitelj razredne nastave s pojač. programom iz nast. pred. NJJ	VSS	Njemački jezik	—
37. Ivana Matić (Maja Brezovec)	■	■	Prof. fonetike i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	—
38. Bojana Zaplatić	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
39. Marina Putar	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
40. Danijela Pongrac	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. EJ	VSS	Engleski jezik	—
41. Lana Belač	■	■	Magistra edukacije Engleskog jezika i bohemistike	VSS	Engleski jezik	—
42. Claudia Pintarić	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
43. Jasenka Solina	■	■	Dipl. uč. raz. nast. s pojač. prog. njem. j.	VSS	Njemački jezik	—
44. Josip Kraš	■	■	Profesor geografije	VSS	Geografija	—
45. Marina Švelec	■	■	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	+
46. Tatjana Črepinko (Ivana God)	■	■	Profesor biologije	VSS	Biologija i priroda	—
47. Melita Brodar	■	■	Profesor kemije	VSS	Kemija	+
48. Sonja Poljak	■	■	Mr. sc. hrv. povijesti i prof. filozofije	VSS	Povijest	+
49. Biljana Migač	■	■	Dipl. učit. raz. nast. s pojač. prog. eng. j.	VSS	Engleski jezik	—
50. Suzana Jagić	■	■	Dr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest	+

51. Martina Harjač	■	■	Magistra geografije	VSS	Geografija	—
52. Kruno Poje	■	■	Prof. tjelesne i zdrav. kult.	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
53. Martina Gregur-Županić	■	■	Dipl. učit. raz. nast. s LK	VSS	Likovna kultura	—
54. Jelena Gotal (Lucija Job)	■	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	—
55. Ljiljana Lešnjak	■	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
56. Anđelka Barlek	■	■	Magistra ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura	+
57. Nataša Roginek	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	+
58. Marina Kunštek	■	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	—
59. Silvija Čavlek	■	■	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	+
60. Marijana Vertuš	■	■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	—
61. Ivana Husnjak	■	■	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk	—
62. Nevenka Bunić	■	■	Profesor TZK	VSS	Tjelesna i zdravstv. kultura	—
62. Renata Papec	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	+
64. Željko Simić	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	—
65. Ivana Plahtarić (Melanija Gradečak)	■	■	Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	—
66. Vedrana Dubovečak	■	■	Magistra primarnog obrazovanja, modul informatika	VSS	Informatika	—
67. Antonela Butković	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Njemački jezik	—



## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Zaduženja	Mentor, savjetnik ili izvrsni savjetnik
1. Damir Jagić	■■■■	■	Profesor geografije	VSS	Ravnatelj škole	—
2. Vesna Vitez	■■■■	■	Magistra pedagogije	VSS	Školski pedagog	—
3. Draženka Stančić	■■■■	■	Magistra bibliotekarstva, Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	+
4. Danijela Peček	■■■■	■	Dipl. bibliotekar, Dipl. uč. raz. nast. s pojač. programom iz HJ	VSS	Knjižničar	—
5. Iva Kelemen	■■■■	■	Profesor defektolog	VSS	Defektolog	—
6. Martina Bunić	■■■■	■	Profesor logoped	VSS	Logoped	—

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Mateja Škvarić	■■■■	■	Magistra prava	VSS	Tajnik škole
2. Ivana Borovečki	■■■■	■	Magistra ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva
3. Arlin Kraš	■■■■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni referent
4. Biserka Hranić	■■■■	■	Kuharica	SSS	Kuharica

5. Božica Krtnjek	████	█	Strojarski tehničar	SSS	Kuharica – spremačica - ložič
6. Dijana Matučec	████	█	Kuharica	KV	Kuharica
7. Marijan Buhin	████	█	KV bravar	KV	Domar - ložič
8. Stjepan Četrtek	████	█	KV strojobravar	KV	Domar – ložič
9. Marija Prekrit	████	█	Osnovna škola	NKV	Kuharica
10. Marica Kušteljega	████	█	Kuharica	SSS	Spremačica - kuharica
11. Mira Matišić	████	█	Osnovna škola	NKV	Spremačica
12. Marija Bencek	████	█	Kuharica	SSS	Spremačica
13. Bernarda Prević	████	█	Prirodoslovno-matemat. tehničar	SSS	Spremačica
14. Martina Prešovar	████	█	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
15. Vesna Mudri-Brežni	████	█	Kovinobrusač	SSS	Spremačica
16. Mirjana Lončar	████	█	Kuharica	KV	Kuharica
17. Sanja Četrtek	████	█	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica
18. Anica Vidić	████	█	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
19. Barbara Marjanović	████	█	Kuharica	KV	Spremačica
20. Suzana Prević (Danijela Vrabc)	████	█	Oplemenjivač tekstila	SSS	Spremačica
21. Brigita Đula	████	█	Osnovna škola	NKV	Spremačica
22. Slaven Filipek	████	█	Drvodjelski tehničar	SSS	Domar

## 2.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima i pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Prigovnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
<b>STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO</b>						
1.	Lucija Marković	1997	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	23.9.2022.	Ivana Sekulić
2.	Lucija Job	1997	magistra muzike	učiteljica glazbene kulture	11. 4. 2022.	Jelena Gotal
<b>POMOĆNICI U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA</b>						
1.	Alen Habunek		Nadbiskupska gimnazija	Pomoćnik u nastavi	5.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Mihaela B.Maček, MŠ Ivanec
2.	Helena Hranić		Tehničar cestovnog prometa	Pomoćnica u nastavi	5.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenicu Jasminu Vlahek, PŠ Salinovec
3.	Petra Šincek		Sanitarni tehničar	Pomoćnica u nastavi	1.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenicu Maju Posinjak, PŠ Salinovec
4.	Manuela Majcen		Kriminalist	Pomoćnica u nastavi	5.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Petra Ribića, PŠ Kuljevčica
5.	Sara Strmečki		Radni terapeut	Pomoćnica u nastavi	9.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Kraška, MŠ Ivanec
6.	Danijela Rogina		Diplomirani socijalni radnik	Pomoćnica u nastavi	5.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Leona Ruheka, PŠ Salinovec
7.	Ivana Zidar		Magistra edukacije hr. jezika i književnosti i povijesti	Pomoćnica u nastavi	1.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenicu Emu Đura, MŠ Ivanec
8.	Valentino Kušteljega		Magistar primarnog obrazovanja	Pomoćnik u nastavi	5.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Dominika Turčina, MŠ Ivanec Za učenika Patrika Ribića, MŠ Ivanec
9.	Suzana Posavec - Kovač		Ekonomist	Pomoćnik u nastavi	1.9.2022. – kraja nast. godine	Za učenika Renea Flegara, MŠ Ivanec

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3. 1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

#### 3.1.1. Matična škola Ivanec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do5 km	6 do10 km	
I. a	22	13	1		1	22		8		Irena Prekrit
I. b	22	13	1			22		8		Mirela Kapustić
I. c	21	13	1			21		5	1	Vesna Jagarinec
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>40</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>65</b>		<b>21</b>	<b>1</b>	
II. a	18	9	1		1	18		5		Zvezdana Čižić
II. b	19	10	1		1	18		4		Gordana Habek
II. c	18	9	1		2	17		5		Ivančica Krtanjek
<b>UKUPNO</b>	<b>55</b>	<b>28</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>53</b>		<b>14</b>		
III. a	14	7	1		1	13		3		Sanja Borovečki
III. b	15	8	1			15		7		Mirjana Putar
III. c	13	6	1		2	12		2		Mirjana Habek
III. d	15	8	1			14		4		Andrea Klobučar
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>29</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	<b>54</b>		<b>16</b>		
IV. a	20	11	1		1	16		10		Andrijana Šincek
IV. b	18	9	1		1	17		7		Vesna Pavlović
IV. c	20	10	1		1	20		7		Marina Cvrtnjak
IV. d	20	10	1		2	18		4		Bojana Murić
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	<b>71</b>		<b>28</b>		
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>255</b>	<b>137</b>	<b>14</b>		<b>13</b>	<b>243</b>		<b>79</b>	<b>1</b>	

V. a	19	9	1		1	18		9	1	Renata Papec
V. b	19	7	1		1	15		6		Ivana God
V. c	18	9	1		1	17		9	1	Jelena Gotal
V. d	18	7	1		2	17		10		Nataša Roginek
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	<b>67</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	
VI. a	22	10	1		1	16		13		Miroslav Dolenc
VI. b	23	12	1		1	16		3		Marina Švelec
VI. c	23	13	1		2	19		8		Jelena F.-Kruhoberec
VI. d	24	13	1			24		11		Bojana Zaplatić
<b>UKUPNO</b>	<b>92</b>	<b>48</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>75</b>		<b>35</b>		
VII. a	22	9	1		1	18		15		Vedran Mavrek
VII. b	20	9	1		1	9		8		Elizabeta Klampfl
VII. c	21	12	1		1	18		17	3	Tatjana Črepinko
VII. d	22	9	1		1	17		7		Martina Harjač
VII. e	22	9	1		1	20		10		Marina Kunštek
<b>UKUPNO</b>	<b>107</b>	<b>48</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>82</b>		<b>47</b>	<b>3</b>	
VIII. a	23	10	1		1	22		4		Marija Videc
VIII. b	23	9	1		1	17		14		Dragica Friščić
VIII. c	22	12	1		1	19		12		Kruno Poje
VIII. d	23	9	1		2	12		10		Suzana Jagić
<b>UKUPNO</b>	<b>91</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	<b>70</b>		<b>40</b>		
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>364</b>	<b>168</b>	<b>17</b>		<b>19</b>	<b>294</b>		<b>159</b>	<b>3</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>619</b>	<b>305</b>	<b>31</b>		<b>32</b>	<b>537</b>		<b>235</b>	<b>5</b>	

### 3.1.2. Područna škola Salinovec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljjača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. s	11	3	1			11		2	2	Marija Krneta
II. s	14	7	1			14		7		Snježana Vuglovečki
III. s	9	6	1			9		3	3	Šefica Čiček
IV. s	12	7	1		1	11		6	1	Biserka Geček
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>45</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	
V. s	13	7	1		1	13		4	3	Ljiljana Lešnjak
VI. s	12	8	1		4	12		2	2	Janja Geček
VII. s	18	9	1		2	17		1	7	Josip Kraš
VIII. s	15	6	1		1	14		2	5	Danijela Pongrac
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>53</b>		<b>9</b>	<b>17</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>104</b>	<b>53</b>	<b>8</b>		<b>9</b>	<b>98</b>		<b>27</b>	<b>23</b>	

### 3.1.3. PŠ Kuljevčica

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. k	8	4	1			8		2		Marija Vidović
II. k	5	4	1			5		1		Jelena Kolačko
III. k	5	1	1		1	5		0		Karmela Šambar
IV. k	9	4	1			9		2		Dijana Majhen
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>27</b>		<b>5</b>	<b>0</b>	

### 3.1.4. PŠ Prigorec

Razred	učenika	djevojčica	odjela	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. p	3	0	1			3				Ana Zaplatic
II. p	3	2	1			3				Ivan Kušteljega
III. p	6	5				6				Ana Zaplatic
IV. p	5	4				5				Ivan Kušteljega
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>2</b>			<b>17</b>				

### 3.1.5. Podaci o razrednim odjelima

RAZRED	UKUPAN BROJ ČISTIH ODJELA	IVANEC	PRIGOREC	KULJEVČICA	SALINOVEC
I.	5	3	—	1	1
II.	5	3	—	1	1
III.	6	4	—	1	1
IV.	6	4	—	1	1
<b>I. — IV.</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
V.	5	4	—	—	1
VI.	5	4	—	—	1
VII.	6	5	—	—	1
VIII.	5	4	—	—	1
<b>V. — VIII.</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4</b>
<b>I. — VIII.</b>	<b>43</b>	<b>31</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Kombinirani razredi		—		—	—
	2	—	2	—	—
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



## 3.2. Organizacija smjena

Nastava se u Matičnoj školi održava u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju, a u PŠ Tina Ujevića u Salinovcu, PŠ Kuljevčica i PŠ Prigorec u jednoj smjeni, kako slijedi:

Š K O L A	I. SMJENA	II. SMJENA
MŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec	I. a, b, c III. a, b, c, d V. a, b, c, d VII. a, b, c, d, e	II. a, b, c IV. a, b, c, d VI. a, b, c, d VIII. a, b, c, d
PŠ Tina Ujevića, Salinovec	I. - VIII. s	—
PŠ Kuljevčica	I. - IV. k	—
PŠ Prigorec	I. - IV. p	—

Početak i završetak nastave usklađen je s prijevozom:

- u MŠ Ivanec: 8: 00 jutarnja smjena
- u MŠ Ivanec: 13: 15 poslijepodnevna smjena
- u PŠ Salinovec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Prigorec: 8: 00 jutarnja smjena
- u PŠ Kuljevčica: 8: 00 jutarnja smjena

Ni u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece.

U školama je organizirano dežurstvo učitelja i ostalog osoblja.

U svim je školama organizirana prehrana učenika s toplim i mliječnim obrocima.

Prijevoz učenika organiziran je u suradnji s AP Varaždin na temelju Zakona o osnovnom školstvu.

Relacije na kojima se učenici prevoze jesu sljedeće:

<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Punikve — Ivanečko Naselje
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Vitešinec — Prigorec
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Ribić Brijeg — Horvatsko
<input checked="" type="checkbox"/> Ivanec — Jerovec — Bedenec — Kaniža — Lančić
<input checked="" type="checkbox"/> Salinovec — Ivanečka Željeznica — Gačice — Stažnjevec

### 3.3. Godišnji kalendar rada za školsku 2022./2023. godinu

	mjesec	BROJ DANA		Blagdan i neradni dani	NAPOMENA
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište od 5. 9. 2022. do 23. 12. 2022.</b>	IX.	20	20	10	6. 9. Prvi dan škole
	X.	20	19	11	5.(7.) 10. Dan učitelja 31. 10. Jesenski odmor učenika
	XI.	20	20	10	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Dom. r
	XII.	17	17	14	23. 12. kraj I. polugodišta 25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
<b>Ukupno I. polugodište</b>		<b>77</b>	<b>76</b>	<b>45</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2022. do 7. 1. 2023.</b>
<b>II. polugodište od 19. 1. 2023. do 21. 6. 2023.</b>	I.	17	17	14	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja 9. 1. - prvi dan II. polugodišta
	II.	15	15	13	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. 2. do 24. 2. 2023.</b>
	III.	23	23	8	
	IV.	13	13	17	Prolječni odmor učenika od 6. do 14. 4. 9. 4. Uskrs 10. 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	19	10	1. 5. Praznik rada 2. 5. Dan škole 29. 5. projektni dan
	VI.	14	14	16	8. 6. Tijelovo 21. 6. Posljednji dan škole
	VII.	0	0	10	
	VIII.	0	0	10	5. 8. Dan pobjede i dom. zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
<b>Ukupno II. polugodište</b>		<b>103</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>Ljetni odmor učenika od 23. 6. 2023. do ...</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>180</b>	<b>177</b>	<b>142</b>	

### ***3.4. Raspored sati***

Tabelarni prilog rasporeda sati na službenoj tiskanici za sve razredne odjele i učitelje nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada.

### 3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i programskoj potpori

Učenici s teškoćama školuju se temeljem članka 62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15). Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i program i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U radu s učenicima uvažavaju se Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (MZO, 2021.)

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika koji se izvode u našoj školi su

- Redoviti program uz individualizirane postupke
- Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
- Posebni program uz individualizirane postupke

Sve tri vrste programe izvode se u redovitim razrednim odjelima. Na početku školske godine 43 učenika ima Rješenje o primjerenom obliku školovanja. Desetero učenika radi uz profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi (preko projekta Zajedno možemo, u partnerstvu s Varaždinskom županijom). Dvoje učenika integrirano je u program profesionalne potpore edukacijskog rehabilitatora iz COO Vinko Bek.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>MŠ IVANEC</b>									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	3	3	1	1	3	4	4	<b>20</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	1	/	4	4	1	1	1	<b>12</b>
<b>PŠ SALINOVEC</b>									
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	1	/	3	1	1	<b>6</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	1	1	/	<b>2</b>
Posebni program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	1				<b>1</b>
<b>PŠ KULJEVČICA</b>									
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	/	/	/	/	/	/	/	<b>1</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	/	/	/	/	<b>1</b>
<b>PŠ PRIGOREC</b>									

Redoviti program uz individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	/	/	/	/	/

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>KURIKULUM ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA</b>
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) <b>I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učitelji, stručna služba, roditelji, učenici s rješenjem Ureda državne uprave, pomoćnici u nastavi, vanjski stručnjaci.
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama te sklonostima svakog učenika.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta (inicijalne procjene i shodno njima prilagođeni i individualizirani godišnji kurikulumi dostupni u mapama učenika i e-obliku), na dopunskoj nastavi, individualnim radom sa članovima str. službe i vanjskim stručnjacima, uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja, postavljanje kratkoročnih ciljeva i realizacija planiranog. Profesionalna potpora pomoćnika u nastavi za desetero učenika s teškoćama. Profesionalna potpora stručnjaka iz COO V. Bek.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Učenici udžbenike dobivaju u školi. Potrebne dodatne materijale osigurava škola, Grad Ivanec sufinancira troškove radnih bilježnica. Troškove pomoćnika u nastavi osigurava nositelj projekta.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Vrednuje se učenikov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima. Metode, načini, postupci vrednovanja primjereni su teškoći i osobnosti učenika i uvažavaju preporuke stručnog tima. Vrednovanje je usmjereno poticanju učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi te razvijanju njegovog samopouzdanja i osjećaja napredovanja. Ocjenu treba popratiti opisno.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	UKUPNO										
	I.	II.	III.	IV.	I. – IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V. – VIII.	I. – VIII.
Hrvatski jezik	1050	1050	1050	1050	4200	875	840	840	700	3290	7490
Likovna kultura	210	210	210	210	840	175	175	210	175	735	1575
Glazbena kultura	210	210	210	210	840	175	175	210	175	735	1575
Strani jezik	420	420	420	420	1680	525	525	630	525	2205	3885
Matematika	840	840	840	840	3360	700	700	840	700	2940	6300
Priroda						262,5	350			612,5	612,5
Biologija								420	350	770	770
Kemija								420	350	770	770
Fizika								420	350	770	770
Priroda i društvo	420	420	420	630	1890						1890
Povijest						350	350	420	350	1470	1470
Geografija						262,5	350	420	350	1382,5	1382,5
Tehnička kultura						175	175	210	175	735	735
Tjelesna i zdravstvena kultura	630	630	630	455	2345	350	350	420	350	1470	3815
REDOVNA NASTAVA I. – VIII. RAZRED	3780	3780	3780	3815	15155	3850	4025	5460	4550	17885	33040

## I. i II. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (I. — II. RAZRED)											UKUPNO PLANIRANO	
	I. a	I. b	I. c	I. s	I. - III. p	I. k	II. a	II. b	II. c	II. s	II. k		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
<b>REDOVNA NASTAVA I. i II. RAZRED</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>6930</b>

## III. i IV. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (III. — IV. RAZRED)												UKUPNO PLANIRANO	
	III. a	III. b	III. c	III. d	III. s	III. k	II. - IV.	IV. a	IV. b	IV. c	IV. d	IV. s		IV. k
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2275
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Strani jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	1155
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	1155
<b>REDOVNA NASTAVA III. i IV. RAZRED</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>8225</b>

V. i VI. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (V. — VI. RAZRED )										UKUPNO PLANIRANO
	V. a	V. b	V. c	V. d	V. s	VI. a	VI. b	VI. c	VI. d	VI. s	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	612,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
<b>REDOVNA NASTAVA V. i VI. RAZRED</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>7875</b>

*Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana nastave*



VII. i VIII. razredi:

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE (VII. — VIII. RAZRED )											UKUPNO PLANIRANO	
	VII. a	VII. b	VII. c	VII. d	VII. e	VII. s	VIII. a	VIII. b	VIII. c	VIII. d	VIII. s		
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Biologija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Kemija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Fizika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
<b>REDOVNA NASTAVA VII. i VIII. RAZRED</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>10.010</b>

Pripomena: Godišnji fond sati planiran je za 35 tjedana

## 4.2. Plan vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

Vanjsko vrednovanje u školi se provodi temeljem čl. 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti. Odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenja stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikulumu.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi nacionalne ispite u školama. U školskoj godini 2022./2023. provest će se nacionalni ispiti za učenike osmog razreda. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 13. ožujka 2023.	srijeda, 15. ožujka 2023.	petak, 17. ožujka 2023.
9:00 - 10:30 (ispit) 11:00 -12:30 (esej)	9:00 - 10.30	9:00 - 10.30
BIOLOGIJA		FIZIKA
utorak, 21. ožujka 2023.		četvrtak, 23. ožujka 2023.
9:00 - 10.30		9:00 - 10.30
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
ponedjeljak, 27. ožujka 2023.	srijeda, 29. ožujka 2023.	petak, 31. ožujka 2023.
9:00 - 10.30	9:00 - 10.30	9:00 - 10.30

Samovrednovanje rada škole provodi Tim za kvalitetu u suradnji sa članovima Učiteljskog vijeća, učenicima i roditeljima. Dobiveni rezultati polazište su za izradu strategije razvoja škole i planiranje Godišnjih programa rada.

## 4.3. Plan izborne nastave

### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.3.1.1. Vjeronauk – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a, b, c	62	3	Marina Kunštek	6	210
	I. k	8	1	Marijana Vertuš	2	70
	I. s	9	1	Ivana Husnjak	2	70
	I. p, III. p	3+6=9	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. a, b, c	18+19+17=54	3	Silvija Čavlek	6	210
	II. s	14	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. p, IV. p	6+2=8	1	Ivana Husnjak	2	70
	II. k	5	1	Marijana Vertuš	2	70
	III. a, b, c, d	14+14+13+15=56	4	Silvija Čavlek	8	280
	III. s	9	1	Ivana Husnjak	2	70
	III. k	5	1	Marijana Vertuš	2	70
	IV. a, b, c, d	19+17+18+19=73	4	Nataša Roginek	8	280
	IV. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	IV. k	9	1	Marijana Vertuš	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>333</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	<b>1680</b>	
Vjeronauk	V. a, b, c, d	70	4	Nataša Roginek	8	280
	V. s	13	1	Ivana Husnjak	2	70
	VI. a, b	21+22=43	2	Marina Kunštek	4	140
	VI. c, d	21+23=44	2	Nataša Roginek	4	140
	VI. s	12	1	Ivana Husnjak	2	70
	VII. a, b, c, d, e	19+21+19+21+22=102	4	Marina Kunštek	8	280
	VII. s	16	1	Ivana Husnjak	2	70
	VIII. a, b, c, d	23+22+23+22=90	4	Silvija Čavlek	8	280
VIII. s	15	1	Ivana Husnjak	2	70	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>405</b>	<b>20</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>738</b>	<b>44</b>		<b>88</b>	<b>3080</b>	

#### 4.3.1.2. Engleski jezik - tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	V. a	19	1	Lana Belač	2	70
	V. b	14	1	Lana Belač	2	70
	V. c	14	1	Lana Belač	2	70
	V. d	18	1	Lana Belač	2	70
	V. s	12	1	Danijela Pongrac	2	70
	VII. a	17	1	Lana Belač	2	70
	VII. b	20	1	Lana Belač	2	70
	VII. c	17	1	Lana Belač	2	70
	VII. d	17	1	Lana Belač	2	70

	VII. e	15	1	Lana Belač	2	70
	VII. s	16	1	Danijela Pongrac	2	70
<b>UKUPNO V. – VII.</b>		<b>179</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>

#### 4.3.1.3. Njemački jezik- tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	16	1	Antonela Butković	2	70
	IV. b	10	1	Antonela Butković	2	70
	IV. c	16	1	Jasenska Solina	2	70
	IV. s	10	1	Claudia Pintarić	2	70
	IV. p	5	1	Claudia Pintarić	2	70
	IV. k	7	1	Antonela Butković	2	70
	VI. a	14	1	Jasenska Solina	2	70
	VI. b	11	1	Jasenska Solina	2	70
	VI. c	16	1	Jasenska Solina	2	70
	VI. d	20	1	Jasenska Solina	2	70
	VI. s	9	1	Claudia Pintarić	2	70
	VIII. a	12	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. b	12	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. c	13	1	Jasenska Solina	2	70
	VIII. d	16	1	Jasenska Solina	2	70
VIII. s	11	1	Claudia Pintarić	2	70	
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>188</b>	<b>16</b>			<b>1120</b>

#### 4.3.1.4. Informatika – tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1. a	16	1	Melanija Gradečak	2	70
	1. b	15	1	Melanija Gradečak	2	70
	1. c	16	1	Melanija Gradečak	2	70
	1., 2. k	6+1	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1., 3. p	3+6	1	Ivana Plahtarić	2	70
	1. s	7	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. a	15	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. b	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2. c	9	1	Ivana Plahtarić	2	70
	2. s	14	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. a, b	16	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. c	10	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	3. d	13	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	2., 4. p	3+5	1	Ivana Plahtarić	2	70
	3. s	9	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. b	15	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. c, d	3+8	1	Melanija Gradečak	2	70

	4. s	11	1	Vedrana Dubovečak	2	70
	4. k	8	1	Ivana Plahtarić	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>220</b>	<b>19</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>
Informatika	7. a	15	1	Renata Papec	2	70
	7. b	21	1	Renata Papec	2	70
	7. c	17	1	Renata Papec	2	70
	7. d, e	8+8	1	Željko Simić	2	70
	7. s	9	1	Željko Simić	2	70
	8. a	16	1	Željko Simić	2	70
	8. b	14	1	Renata Papec	2	70
	8. c	15	1	Željko Simić	2	70
	8. d	20	1	Renata Papec	2	70
	8. s	15	1	Željko Simić	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>158</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>378</b>	<b>25</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>

## 4.4. Plan dopunske i dodatne nastave

### 4.4.1. Dopunska nastava

Učenici se u nastavu uključuju povremeno, po potrebi.

RAZRED	PREDMET	BROJ SATI
I. - IV.	Hrvatski jezik	420
I. - IV.	Matematika	420
V.	Hrvatski jezik	35
VII.	Hrvatski jezik	35
VI. - VIII.	Hrvatski jezik	35
VI. - VIII.	Hrvatski jezik	35
V. - VIII.	Hrvatski jezik	35
V.	Matematika	35
VI.	Matematika	35
VII.	Matematika	35
V., VIII.	Matematika	35
VIII.	Matematika	35
V. - VIII.	Matematika	70
V. - VIII.	Njemački jezik	35
IV., VIII.	Engleski jezik	42,5
II., VI.	Engleski jezik	35
II., VIII.	Engleski jezik	35

### 4.4.2. Dodatna nastava

Uključuju se učenici koji pokazuju veći interes za predmet.

SKUPINA ILI RAZRED	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
MATEMATIKA	I.	učiteljice I. razreda
	II.	učiteljice II. razreda
	III.	učiteljice III. razreda
	IV.	učiteljice IV. razreda
	V., VII.	Gordana Ferenčak
	VI.	Miroslav Dolenc
	VII.	Vedran Mavrek
	V., VIII.	Tea Hrkač
HRVATSKI JEZIK	V. - VIII.	Janja Geček
	VI. - VIII.	Marija Videc
	VII.	Irena Pejnović
	VI. - VIII.	Jelena F.- Kruhoberec
	V.	Nika Druško
NJEMAČKI JEZIK	V. - VIII.	Valentina Posavec - Kovač
	V.-VIII.	Claudia Pintarić
	VII.	Ivana Matić
ENGLISKI JEZIK	VII.	Elizabeta Klampfl
	V. - VIII.	Bojana Zaplatić
	V. - VIII.	Danijela Pongrac

	V. - VIII.	35	Lana Belač
POVIJEST	V. - VII.	35	Suzana Jagić
	V. - VIII.	35	Sonja Poljak
BIOLOGIJA	V. - VIII.	35	Tatjana Črepinko
	V. - VIII.	35	Marina Švelec
	VII.	35	Ivana God
KEMIJA	VII. - VIII.	35	Melita Brodar
FIZIKA	VII. - VIII.	35	Damir Švelec
GEOGRAFIJA	V. - VII.	70	Martina Harjač
	V. - VIII.	42.5	Josip Kraš
VJERONAUKE	V. - VIII.	35	Ivana Husnjak
	V., VIII.	35	Silvija Čavlek
	V., VII.	35	Marina Kunštek
INFORMATIKA	V. - VIII.	35	Renata Papec

## 4.5. Plan rada s darovitim učenicima

Daroviti učenici (s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama) školuju se temeljem članaka 62., 63. i 64. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Učenici imaju mogućnost pohađati dodatnu nastavu u školi prema svojim sklonostima, sposobnostima i interesu. Dio učenika planira pohađati Centre izvrsnosti Varaždinske županije. Identifikacija darovitih učenika se provodi u suradnji s istima, a nositelj je Centar izvrsnosti za komunikaciju u Novom Marofu koji je i europska točka za darovite.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	<b>KURIKULUM ZA DAROVITE UČENIKE</b>
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) i <b>NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Učitelji, stručna služba, roditelji, vanjski stručnjaci.
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Prepoznavanje talentiranih i darovitih učenika i osiguravanje razvoja njihovih sposobnosti – stjecanje najviše razine znanja, sposobnosti i vještina u skladu s individualnim sposobnostima, mogućnostima i potrebama svakog učenika. Identifikacija učenika prema potrebi.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba navedenih učenika. Stjecanje temeljnih kompetencija, nalaženje kompenzacijskih mogućnosti, razvijanje kreativnosti i životnih (socijalnih) vještina.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	U sklopu nastavnih predmeta, na dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, razrednim i školskim projektima, individualnim radom s mentorima, rad u Centrima izvrsnosti. Uključenost učenika i roditelja u planiranje sadržaja i postavljanje kratkoročnih ciljeva. Sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Postupak identifikacije. Mogućnost akceleracije.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Tijekom nastavne godine.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Učenici dobivaju sve udžbenike u školi. Dodatne materijale osigurava škola, Centri i sponzori.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Brojčano i opisno ocjenjivanje, uspoređivanje s inicijalnim rezultatima, stupanj zadovoljstva učenika postignutim rezultatima, rezultati na natjecanjima, pohvale i nagrade učenicima projekti i plakati.



## 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BR. SATI	IZVRŠITELJ	BR. UČENIKA
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>			
1. Glazbeno- dramska	35	Irena Prekrit	12
2. Likovno - scenska	35	Mirela Kapustić	12
3. Kreativna sekcija	35	Vesna Jagarinec	10
4. Putuljci	35	Zvezdana Čižić	10
5. Filmska grupa	35	Gordana Habek	8
6. Scenska grupa	35	Ivančica Krtanjek	13
7. Kreativna skupina	35	Sanja Borovečki	5
8. Kreativna skupina	35	Mirjana Putar	7
9. Likovno-recitatorska	35	Mirjana Habek	9
10. Kreativna skupina	35	Andrea Klobučar	12
11. Glazbena radionica	35	Andrijana Šincek	15
12. Scenska grupa	35	Vesna Pavlović	10
13. Mali istraživači	35	Marina Cvrtnjak	20
14. Mali recitatori	35	Bojana Murić	7
15. Sigurno u prometu	35	Anđelka Barlek	20
16. Mladi tehničari	35	Anđelka Barlek	20
17. Stolni tenis	70	Vedran Mavrek	24
18. Pjevački zbor	35	Jelena Gotal	15
19. Spoznavanje prirode	35	Tatjana Črepinko	10
20. Projektarnica	35	Marina Švelec	17
21. Eko grupa	35	Melita Brodar	10
22. Astronomija	35	Damir Švelec	15
23. Mali građani -Volonterski klub	35	Suzana Jagić	24
24. Gimnastika	35	Nevenka Bunić	15
25. Školski rukomet	70	Kruno Poje	15
26. Pričam ti priču	70	Nataša Roginek	10
27. Dramska skupina	35	Silvija Čavlek	10
28. Šah	35	Željko Simić	12
29. Robotika	35	Željko Simić	8
30. Mali informatičari	70	Vedrana Dubovečak	7
31. Mali informatičari	70	Melanija Gradečak	10
32. Domaćinstvo	70	Jasenska Solina	16
33. Klikčitzemska	35	Draženka Stančić	20
34. Mali ekolozi	35	Ivana God	20
<b>UČENIČKA ZADRUGA</b>			
35. Lončarsko-keramičarska sekcija	52,5	Biljana Migač	10
36. Kreativne Ivančice	35	Marina Kunštek	11
37. Istraživačka sekcija	15	Suzana Jagić	5
<b>PŠ TINA UJEVIĆA, SALINOVEC</b>			
38. Sportska grupa	35	M. Krneta / S. Mateša	10
39. Scenska grupa	35	Snježana Vuglovečki	14
40. Dramsko - scenska grupa	35	Štefica Čiček	9
41. Likovna grupa	35	Biserka Geček	10
42. Domaćinstvo	35	Danijela Pongrac	5

43. Stolni tenis	35	Josip Kraš	10
44. Pjevački zbor	35	Ljiljana Lešnjak	12
45. Stvaranje i izražavanje	70	Valentina Posavec-Kovač	15
<b>PŠ KULJEVČICA</b>			
46. Mali kreativci	35	Marija Vidović	8
47. Scenska grupa	35	Jelena Kolačko	5
48. Spretne ruke	35	Karmela Šambar	5
49. Likovna grupa	35	Dijana Majhen	9
50. Zbor	35	Lucija Job	19
51. Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	8
52. Deutschko	53	Antonela Butković	3
53. Katolički blagdani	70	Marijana Vertuš	3
<b>PŠ PRIGOREC</b>			
54. Mali kreativci	35	Ana Zaplatić	9
55. Kreativna grupa	35	Ivan Kušteljega	8
56. Mali informatičari	35	Ivana Plahtarić	5

## 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA PROGRAMA	VODITELJ AKTIVNOSTI
Škole stranih jezika	16	prostori Škola	iz Škola stranih jezika
Glazbena škola	96	prostori Glazbene škole	iz Glazbene škole
Nogomet	88	nog. igrališta (Ivanec, Salinovec)	Nogometni klub - treneri
Košarka	31	igralište, sportska dvorana	Košarkaški klub - treneri
Karate	16	sportska dvorana	Treneri klubova
Tenis	5	Teniski tereni	Treneri kluba
Vatrogasna mladež	29	Vatrogasni dom Ivanec i Salinovec	predstavnici DVD-a
Plesni klub	62	prostori Plesnog kluba	Treneri kluba
Odbojkaški klub	111	vanjski tereni i sportska dvorana	Ivan Hrg
Rukometni klub (M)	52	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
Rukometni klub (Ž)	29	igralište, sportska dvorana	treneri kluba
KUD Stažnjevec i Salinovec	9	prostor KUD-a	voditelji KUD-a
KUD Rudolf Rajter	2	prostori KUD-a	voditelji KUD-a
Planinarski klub – Sekcija mladeži	72	vanjski prostori	Josip Kraš
Šahovski klub	15	prostori kluba	Ivan Novak
Univerzalna sportska škola	20	dvorana OŠ Ivanec	Nevenka Bunić
Vježbaonica	20	dvorana OŠ Ivanec voditelji	Nevenka Bunić
Sportsko ribolovno društvo Ivanec	2	prostori društva, ribnjaci	predstavnici društva
Plivački klub	8	gradski bazeni u Varaždinu	Treneri kluba
Tinker Labs Varaždin	3	prostori u Varaždinu	voditelji tečajeva
Malac Genijalac - škola	5	prostori u Varaždinu	
Velik broj učenika uključuje se u županijske Centre izvrsnosti			

## 4.8. Obuka plivanja

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ŠKOLA PLIVANJA
<b>CILJEVI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Cilj ovog programa je prije svega privikavanje djece na vodu, postizanje i savladavanje slobodnog i samostalnog kretanja kroz vodu, održavanja na vodi te usvajanje i usavršavanje osnovnih motoričkih struktura plivačkih tehnika.
<b>NAMJENA</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Program je namijenjen učenicima trećeg razreda, tj. djeci od 8 do 10 godina.
<b>NOSITELJI</b> (aktivnosti, programa, projekta) <b>I NJIHOVA ODGOVORNOST</b>	Ravnatelj škole, profesori TZK, učiteljice/razrednice trećih razreda i polaznici programa.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Škola plivanja provodit će s u Varaždinu na gradskim bazenima. Program se realizira u pet dana kroz dvadeset sati obuke. Prijevoz je organiziran posebnim autobusom. Djeca su podijeljena u grupe po dvanaest na jednog učitelja za rad u bazenu.
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Program škole plivanja realizira se za vrijeme zimskog odmora ili proljetnog odmora ovisno o rasporedu.
<b>TROŠKOVNIK</b> (aktivnosti, programa, projekta)	Troškovi obuhvaćaju: prijevoz autobusom, ulaznice za bazen, učitelje plivanja te potrebnu opremu i pomagala, a snose ih škola, grad i roditelji polaznika.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>	Provode se inicijalna i finalna testiranja. Polaznici nakon finalnog testiranja dobivaju diplome plivača ili plivača početnika. Rezultati se analiziraju i koriste za poboljšanje rada.

## 5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

### CILJEVI

Razvijati društveno – kulturne vrijednosti (znanje, solidarnost, identitet, odgovornost) učenika, Poticati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne baštine. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost i informacijsku pismenost u učenika. Poticati i unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika.

### NAMJENA

Razvijanje osnovnih kompetencija: komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja u učenika.

### TROŠKOVNIK

Troškove za provedbu kulturne djelatnosti snosi škola.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Prezentacija osobnih i grupnih ostvaraja pred ostalim učenicima i nastavnicima te lokalnom zajednicom, pohvale, nagrade. Popraćenost u školskom listu, webu škole, ostalim medijima. Osobno zadovoljstvo svih angažiranih u provedbi kulturne djelatnosti škole.

### VREMENIK KULTURNE DJELATNOSTI

*Legenda:*

Matična škola

PŠ Tina Ujevića Salinovec

PŠ Kuljevčica

PŠ Prigorec

Vrijeme realizacije	Naziv	Način realizacije (naziv, ako ima, sadržaj – kako i datum u zagradi ako je drugačiji od obljetnice)	Nositelj aktivnosti
5. 9.	<b><i>Dobro došli, prvašići – prvi dan škole</i></b>	Priredba Pano	<ul style="list-style-type: none"><li>– organizator: Andrijana Šincek</li><li>– suradnici: Martina Gregur Županić, učiteljice 4. r. Vesna Pavlović, Marina Cvrtnjak, Bojana Murić i njihovi učenici</li><li>– sudionici: prvašići, roditelji,</li></ul>

			razrednice 1. razreda, ravnatelj
5. 9.	<b><i>Dobro došli, prvašići</i></b>	Priredba za prvašiće	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Biserka Geček</li> <li>– suradnice: razrednice 2. i 3. r.</li> <li>– sudionici: učenici 2., 3. i 4. r., prvašići, razrednica 1. razreda, roditelji</li> </ul>
5. 9.	<b><i>Dobro došli, prvaši!</i></b>	Doček prvašića	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ana Zaplatić</li> <li>– sudionici: učenici 2. - 4. razreda, prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda</li> </ul>
5. 9.	<b><i>Dobro došli, prvaši!</i></b>	Doček prvašića	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Dijana Majhen</li> <li>– suradnice: razrednice 2. i 3. razreda</li> <li>– sudionici: prvašići, roditelji, razrednica 1. razreda</li> </ul>
9. 9.	<b><i>Hrvatski olimpijski dan</i></b>	Bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učitelji i učenici</li> </ul>
9. 9.	<b><i>Hrvatski olimpijski dan</i></b>	Bijele majice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Karmela Šambar</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učiteljice i učenici</li> </ul>
17. 9.	<b><i>Oslobođenje Ivanšćice 1991.</i></b>	Dokumentarni film – u suradnji s UDVDR Ivanec	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 8. r.</li> </ul>
20. – 23. 9.	<b><i>Europski dan jezika</i></b>	Radionice i priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Claudia Pintarić, Danijela Pongrac</li> <li>– sudionici: svi učenici područnih škola</li> </ul>
23. 9.	<b><i>Međunarodni dan baštine – Dani europske baštine</i></b>	<b>Baštinske priče s Ivanšćice</b> – u suradnji s Muzejom planinarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 8. r.</li> </ul>
23. 9.	<b><i>Europski dan jezika</i></b>	<b>Glazbeni dan</b> – popularna glazba na svim jezicima tijekom obje smjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Jasenka Solina, Elizabeta Klampfl</li> <li>– sudionici: svi učenici</li> </ul>
26. 9.	<b><i>Svjetski dan čistih planina</i></b>	<b>IPO – obilazak i čišćenje dijela Ivanečke planinarske obilaznice (24. 9.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Ivana God, Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici 5. i 6. razreda</li> </ul>
29. 9.	<b><i>Dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane</i></b>	Obilježavanje na satu razrednika	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Vesna Vitez</li> <li>– suradnici: razrednici</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
krajem rujna	<b><i>Jesen</i></b>	Dekoracija interijera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudionici: učenici 6. r.</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	<b>Plodovi zemlje</b>  Izložba likovnih radova s motivima jeseni  Županijska smotra	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Jasenka Solina</li> <li>– suradnici: Marina Kunštek, razrednici</li> <li>– sudionici: svi učenici, svećenik</li> <li>– organizatorica: Martina Gregur Županić</li> <li>– organizatorica: Melita Brodar</li> <li>– sudionici: članovi Učeničke zadruge</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Europski mjesec kibernetičke sigurnosti</b>	Radionice, predavanja, pano, anketa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen, Vedrana Dubovečak, Ivana Plahtarić, Melanija G.</li> <li>– suradnici: Vesna Vitez</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Kestenijada</b>	Pečenje i blagovanje kestena u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: razrednici 1. – 8. r.</li> <li>– suradnici: domar i predmetni učitelji</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 8. s</li> </ul>
tijekom listopada	<b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	Radionice Priredba i izložba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Štefica Čiček, Ivana Husnjak</li> <li>– suradnici: razrednici 1. – 8. r. i predmetni učitelji</li> <li>– sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, ravnatelj, svećenik</li> </ul>
4. 10.	<b>Međunarodni dan zaštite životinja</b>	<b>Daj šapi glas!</b> – početak projekta Humanitarna akcija za životinje iz udruga – završetak i dostava udrugama	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: razrednici</li> <li>– sudionici: učenici i učitelji</li> </ul>
3. – 9. 10.	<b>Dječji tjedan</b>	Radionice moguć posjet <i>Kinu Ivanec</i> učenika 1. – 4. Razreda  Kazališne predstave <i>Keko eko</i> i <i>Put oko svijeta (Produkcija Z)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez</li> <li>– sudionici: razrednici i učenici 1. – 8. r.</li> <li>– organizatorica: Draženka Stančić</li> <li>– suradnice: učiteljice 1. – 3. r.</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 3. r.</li> </ul>
3. – 9. 10.	<b>Dječji tjedan</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudionici: razrednici i učenici 1. – 8. r.</li> </ul>
9. – 24. 10.	<b>Europski tjedan programiranja</b>	Radionice programiranja Radionice i pano u MŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Renata Papec</li> <li>– sudionici: učenici 5. – 8. r. (svaki razred zasebno na satu informatike)</li> </ul>
9. – 24. 10.	<b>Europski tjedan programiranja</b>	<b>Zastave u Pythonu</b> – radionice u MŠ i PŠ Salinovec	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Željko Simić</li> <li>– sudionici: učenici šestih, sedmih i osmih razreda (svaki razred zasebno na satu informatike)</li> </ul>
14. 10.	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	<b>Mirisi i okusi jeseni</b> – priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Jelena Kolačko</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r., djelatnici škole, svećenik</li> </ul>
15. 10. – 15. 11.	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	<b>Generacija K Misli na sebe - čitaj!</b> Radionice za učenike 5. do 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 5.-8. razreda, bake, djedovi, roditelji</li> </ul>
12. 10.	<b>Dan kruha i zahvalnosti</b>	„Iz Jasenkine kuhinje“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Marina Kunštek i Jasenka Solina</li> <li>– suradnici: razrednici</li> <li>– sudionici: učitelji, učenici, svećenik</li> </ul>
16. – 23. 10.	<b>Mobilnost Green energy saves the Earth</b>	<b>Green energy saves the Earth</b> – mobilnost učenika i učitelja u Grčku	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: djelatnici škole uključeni u Erasmus projekt</li> <li>– sudionici: djelatnici iz škola partnera</li> </ul>
17. 10.	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha</b>	<b>Košara jesenskih plodova</b> – izložba, priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Ana Zaplatić, vjeroučiteljica Ivana Husnjak</li> <li>– suradnik: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učitelji, svi učenici, svećenik</li> </ul>
17. – 19. 10.	<b>Erasmus Days</b>	<b>Green Energy Saves the Earth</b> Predstavljanje aktivnosti provedenih tijekom trajanja projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: djelatnici uključeni u projekt</li> <li>– sudionici: učenici uključeni u projekt</li> </ul>
17. – 19. 10.	<b>Erasmus Days</b>	<b>Different but together</b> Predstavljanje aktivnosti provedenih tijekom trajanja projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: djelatnici uključeni u projekt</li> <li>– sudionici: učenici uključeni u projekt</li> </ul>
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Miroslav</li> </ul>



		Pano-likovni radovi	Dolenec – Martina Gregur Županić
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	– organizator: Danijela Pongrac – suradnici: razrednici 1. – 8. r. – sudionici: učenici 1. – 8. r.
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	– organizator: Marija Vidović – suradnici: razrednice 2., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. r.
18. 10.	<b>Dan kravate</b>	Nošenje kravate	– organizator: Ivan Kušteljega – suradnica: Ana Zaplatić – sudionici: učenici 1. – 4. r.
20. 10.	<b>Dan jabuka</b>	Pano	– organizatorica: Zvezdana Čičić – sudionici: učenici od 1. – 4. razreda
20. 10.	<b>Dan jabuka</b>	Blagovanje jabuka	– organizatorice: Claudia Pintarić i kuharice – sudionici: učenici 1. - 8. s
24. – 28. 10.	<b>U znanju raSTEM</b>	<b>STEM tjedan</b> Radionice za učenike viših i nižih razreda, gostujuće radionice, astronomska večer	– organizatori: učitelji informatike, fizike, kemije, biologije i tehničke kulture
28. 10.	<b>Moje prvo stablo</b>	Sadnja stabla u dvorištu škole	– organizatori: Ivančica Krtanjek i Josip Kraš – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 2. r.
28. 10.	<b>Obilježavanje godine čitanja i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica “Reading for Global Peace and Harmony – Čitanje za globalni mir i harmoniju”</b>	Projekt <b>Tulum s(l)ova</b> – večernji online čitateljski susret	– organizatorica: Draženka Stančić – suradnici: Josip Kraš, Renata Papec, Vesna Vitez, Iva Kelemen, Martina Bunić, Marija Videc i Jelena Ficko Kruhoberec, Martina Gregur Županić – sudionici: učenici 8. razreda

28. 10.	<b>Moje prvo stablo</b>	Sadnja stabla u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> <li>– suradnici: razrednici, predmetni učitelji i djelatnici škole</li> <li>– sudionici: učenici 1. r.</li> </ul>
28. 10.	<b>Svi sveti</b>	<b>Sveci, naši nebeski zaštitnici</b> Scenska igra, kviz znanja, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Silvija Čavlek i Nataša Roginek</li> <li>– sudionici: učenici 5. i 8. razreda</li> </ul>
3. 11.	<b>Outdoor Classroom Day</b>	<b>Međunarodni dan učenja na otvorenom</b> <b>Uključivanje u međunarodni projekt</b> – nastava van učionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Marina Švelec i Marina Putar</li> <li>– sudionici: učenici šestih, 4. c i d razreda</li> </ul>
7. – 11. 11.	<b>Dabar</b>	Međunarodno natjecanje iz programiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Renata Papec</li> <li>– suradnice: Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Melanija G., Željko Simić</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 8. r.</li> </ul>
11. 11.	<b>Sveti Martin</b>	Razredno obilježavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: učiteljice NJ. J.</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
sredina studenog	<b>Martinstag – Sveti Martin</b>	Radionice Posjet samostanu u Ivanečkom Vrhovcu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Claudia Pintarić, vjeroučiteljica Ivana Husnjak</li> <li>– sudionici: 1. s, 3. s i 4. s</li> </ul>
15. 11. – 15. 12.	<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Iva Kelemen, Vesna Vitez, Renata Papec</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
15. 11. – 15. 12.	<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	Plakati, radionice, prezentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Ivana God, Iva Kelemen i Tatjana Črepinko</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
16. 11.	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	Početak projekta <b>Šafran</b> : Sadnja lukovica žutih šafrana u dvorištu škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Suzana Jagić, Vesna Vitez</li> <li>– sudionici: učenici 8. d</li> </ul>
16. 11.	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	Početak projekta <b>Šafran</b> u PŠ Salinovec, sadnja lukovica šafrana, uređenje panoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: S. Poljak, V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 8. d r.</li> </ul>

17. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	Radionice i izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Dijana Majhen</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 2. i 3. razreda</li> <li>– sudionici: svi učenici PŠ Kuljevčica</li> </ul>
16. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	Radionice, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ana Zaplatić</li> <li>– suradnik: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: svi učenici PŠ Prigorec</li> </ul>
17. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	<b>Vukovarske crtice – projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: S. Poljak, V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 7. i 8. r.</li> </ul>
18. 11.	<b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b>	<p>Videokonferencijski sat povijesti iz Vukovara</p> <p><b>Domovinski rat – istina o slobodi</b> (projekt) – u suradnji s UDVDR Ivanec i Memorijalnim centrom Vukovar</p> <p>Izložba likovnih radova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 8. r.</li> <li>– Martina Gregur Županić</li> </ul>
24. 11.	<b>Dan hrvatskog kazališta</b>	<p>Posjet kazalištu (niži razredi)</p> <p>Posjet kazalištu i muzeju (viši razredi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Danijela Peček, učiteljice HJ</li> <li>– suradnici: učiteljice RN i HJ svih škola</li> <li>– sudionici: 1. – 8. razredi</li> </ul>
prosinac	<b>Božić</b>	Dekoracija interijera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> <li>– sudionici: učenici 6. r.</li> </ul>
1. 12.	<b>Večer matematike</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ivančica Krtanjek</li> <li>– sudionici: učenici RN</li> </ul>
1. 12.	<b>Večer matematike</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Janja Geček</li> <li>– sudionici: učenici 5. – 8. s, razrednici, predmetni učitelji</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	<p><b>Tralalalalala ide sveti Nikola</b></p> <p><b>Ne zaboravi stihove</b> – natjecanje u pjevanju nikolinjskih pjesama</p> <p>Natjecanje u igri <b>Tko će prvi obući sv. Nikolu</b></p> <p>Kahoot kviz o sv. Nikoli</p> <p>Igrokaz o sv. Nikoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Silvija Čavlek i Nataša Roginek</li> <li>– suradnici: razrednici 1. – 8. r., ravnatelj</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 8. r.</li> <li>– Martina Gregur Županić</li> </ul>

		Pano-Izložba likovnih radova	
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	Posjet sv. Nikole, darivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnice: vjeroučiteljica Ivana Husnjak, Ana Zaplatić</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r.</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	<b>Nikolinjske čizme</b> – izložba i izbor najljepše čizme	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: vjeroučiteljica Marijana Vertuš</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 2., 3. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učiteljice i učenici</li> </ul>
6. 12.	<b>Sveti Nikola</b>	Posjet sv. Nikole po razredima, darivanje, priredba, kviz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: s. Ivana Husnjak, Snježana Vuglovečki, Josip Kraš</li> <li>– suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 8. r.</li> </ul>
19. 12.	<b>Božić</b>	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Ana Zaplatić i vjeroučiteljica Ivana Husnjak</li> <li>– suradnik: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj</li> </ul>
20. 12.	<b>Božić</b>	Priredba i sajam	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: V. Posavec Kovač, Stella Mateša i vjeroučiteljica Ivana Husnjak</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj</li> </ul>
21. 12.	<b>Božić</b>	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Karmela Šambar</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 2. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji, roditelji, djelatnici škole</li> </ul>
22. 12.	<b>Božićni međurazredni turnir u stolnom tenisu</b>	Sportsko natjecanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> <li>– sudionici: učenici 5. – 8. r</li> </ul>
22. 12.	<b>Božić</b>	Priredba  Izložba likovnih radova Ukrašavanje božićne jelke i predvorja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec i Marina Cvrtnjak</li> <li>– suradnici: učiteljice 4. razreda</li> <li>– organizatorica: Martina Gregur Županić</li> <li>– sudionici: učenici, učitelji</li> </ul>

sredina – kraj siječnja	<b>Školski Lidrano</b>	Natjecateljska priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Draženka Stančić, Nika Druško, Marija Videc, Irena Pejnović, Valentina Posavec-Kovač i Jelena Ficko Kruhoberec</li> <li>– suradnice: učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarke, voditelji INA vezanih uz područje Lidrana + RN</li> <li>– sudionici: učenici članovi grupa INA vezanih uz područje Lidrana, roditelji, ostali učenici</li> </ul>
18. 1.	<b>Museum Selfie Day – Dan selfija u muzeju</b>	Aktivnost projekta <b>Moj grad u muzeju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 6., 7., 8. r., učitelji</li> </ul>
27. 1. tijekom veljače	<b>Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Završetak projekta <b>Šafran</b> – pano u predvorju škole/posjet izložbi/radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 8. r.</li> </ul>
27. 1.	<b>Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Završetak projekta <b>Šafran</b> , pano, posjet, radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorci: S. Poljak, V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 7. i 8. razreda</li> </ul>
28. 1. 28. 2. veljača	<b>Europski dan zaštite osobnih podataka Dan sigurnijeg Interneta Mjesec sigurnijeg Interneta</b>	Radionice, predavanja i pano, za učenike svih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Renata Papec, Iva Kelemen, Ivana Plahtarić, Vedrana Dubovečak, Melanija G.</li> <li>– suradnice: Vesna Vitez, Draženka Stančić</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
29. 1.	<b>Noć muzeja</b>	Posjet i aktivnosti u suradnji s <i>Muzejom planinarstva Ivanec</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici u projektu Moj grad u muzeju</li> </ul>
3. 2.	<b>Svjetski dan čitanja naglas</b>	Čitanje za početak dana čitanje omiljenog ulomka iz nekog djela u razredima tijekom 1. sata	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Draženka Stančić</li> <li>– suradnici: učiteljice hrvatskog i učiteljice RN</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
7. 2.	<b>Dani sigurnog interneta</b>	Radionice i predavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Željko Simić</li> <li>– sudionici: 5. – 8. r.</li> </ul>
11. 2.	<b>Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti</b>	Radionica Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Melita Brodar</li> <li>– sudionici: učenici 7. i 8. razreda</li> </ul>
14. 2.	<b>Valentinovo</b>	<b>Valentinovo u našoj školi</b> Ples	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Kruno Poje, Elizabeta Klampfl</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnici: razrednici 7. i 8. r.</li> </ul>
14. 2.	<b>Valentino</b>	Ljubavna poruka simpatiji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Jelena Kolačko</li> <li>– suradnice: razrednice 1., 3. i 4. razreda</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r.</li> </ul>
14. 2.	<b>Valentino</b>	Izrada čestitke Pisanje činkvina o ljubavi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ana Zaplatić</li> <li>– suradnik: Ivan Kušteljega</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r.</li> </ul>
14. 2.	<b>Valentino</b>	Karaoke	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ljiljana Lešnjak</li> <li>– suradnici: učitelji 5. - 8. s</li> <li>– sudionici: učenici i razrednici 1. - 8. s, predmetni učitelji, djelatnici škole, ravnatelj</li> </ul>
Krajem veljače – početkom ožujka	<b>Upoznaj Zemlju – zaviri u mikroskop!</b>	Interaktivna izložba i radionica – u suradnji s Hrvatskim geološkim društvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> <li>– suradnici: Damir Palenik i razrednici</li> <li>– sudionici: učenici od 1. do 8. razreda</li> </ul>
8. 3.	<b>Dan žena</b>	Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Jelena Gotal i Martina Gregur Županić</li> <li>– suradnici: Lucija Job</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
8. 3.	<b>Dan žena</b>	Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: S. Poljak, V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici viših razreda</li> </ul>
11. – 17. 3.	<b>Dani hrvatskog jezika</b>	Pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: učiteljice HJ</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. r.</li> </ul>
11. – 17. 3.	<b>Dani hrvatskog jezika</b>	Pano, radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: V. Posavec Kovač, S. Poljak</li> <li>– sudionici: učenici 5. - 8. r.</li> </ul>
13. – 17. 3.	<b>Dan očeva</b>	Radionice, pano, izrada poklona za tatu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ivana Husnjak</li> <li>– suradnice: učiteljice razredne nastave</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. razreda</li> </ul>
15. 3.	<b>Dan očeva</b>	Izrada poklona za tatu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ivan Kušteljega</li> <li>– suradnica: Ana Zaplatić</li> <li>– sudionici: učenici 1. - 4. razreda</li> </ul>
20. 3.	<b>Svjetski dan pripovijedanja</b>	Pripovijedanje biblijskih priča i prisposoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Nataša Roginek i Silvija Čavlek</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripovijedanje</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudionici: učenici 1.- 6. razreda</li> </ul>
21. 3.	<b>Dan šarenih čarapa</b>	<b>Šarene čarape u školi (20. 3.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Vesna Vitez, Iva Kelemen</li> <li>– sudionici: učenici i učitelji</li> </ul>
21. 3.	<b>Svjetski dan voda</b>	Čišćenje potoka koji teče pokraj škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš</li> <li>– sudionici: učenici 5. – 8. r. i razrednici</li> </ul>
22. 3.	<b>Svjetski dan voda</b>	Terenski rad (18. 3.) Plakat, istraživački rad, prezentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Martina Harjač, Ivana God, Tatjana Črepinko, Melita Brodar</li> <li>– sudionici: učenici 5., 6., 7. i 8. r</li> </ul>
23. 3.	<b>Klokan</b>	Natjecanje u matematici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Vedran Mavrek</li> <li>– suradnici: učitelji RN i matematike</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
23. 3.	<b>Svjetski dan meteorologije</b>	Radionice i predavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Melita Brodar</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
krajem ožujka	<b>5. dani medijske pismenosti</b>	<b>Djeca – škola – obitelj – mediji</b> Aktivnosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije i DKMK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Draženka Stančić, Iva Kelemen, Ivančica Krtnjek i Renata Papec</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 8. razreda</li> </ul>
travanj	<b>Dan otvorenih vrata PMF-a</b>	Posjet PMF-u	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Damir Švelec, Melita Brodar, Ivana God, Tatjana Črepinko, Martina Harjač</li> <li>– sudionici: 7. i 8. r.</li> </ul>
travanj	<b>Max sucht den Superstar (polufinale)</b>	Talentshow na njemačkome jeziku – školsko natjecanje za izbor predstavnika na državnom Max-u	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Jelena Gotal</li> <li>– sudionici: učenici nižih i viših razreda</li> </ul>
travanj	<b>Uskrs</b>	Dekoracija interijera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Jasenka Solina</li> <li>– sudionici: učenici 6.r.</li> </ul>
1. 4.	<b>Geo Night – Geo noć</b>	Projekt, radionica (31. 3.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Martina Harjač, Josip Kraš</li> <li>– Učenici 5. - 8. razreda</li> </ul>
2. 4.	<b>Međunarodni dan dječje knjige</b>	Susret s piscem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: knjižničarke</li> <li>– sudionici: učitelji, učenici, roditelji</li> </ul>
3. – 5. 4.	<b>Uskrs</b>	Izrada uskrsnih ukrasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Marija Vidović</li> <li>– suradnice: razrednice 2., 3. i 4. razreda, vjeroučiteljica</li> </ul>

			– sudionici: učenici svih razreda
3. – 5. 4.	<b>Uskrs</b>	Uređenje eksterijera Radionice izrade uskrsnih ukrasa Potraga za pisanicama u školskom dvorištu	– organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: učenici 1. – 4. r.
3. – 5. 4.	<b>Uskrs</b>	Izložba radova učeničke zadruge  Izložba likovnih radova	– organizatorica: Melita Brodar – suradnica: Marina Kunštek – sudionici: učenici 1. – 8. r. – Martina Gregur Županić
21. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	Radionica  <b>Zelena čistka</b>  Uređenje panoa – plakati, prezentacije  Izložba radova	– organizatori: Josip Kraš, Martina Harjač, Tatjana Črepinko, Marina Cvrtnjak, Melita Brodar, Marija Videc, Ivana God, Marina Švelec – sudionici: učenici viših razreda
21. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	<b>Zelena čistka</b> Priklučenje projektu matične škole	– organizator: Josip Kraš – suradnici: učitelji nižih i viših razreda – sudionici: učenici 1. – 8. r.
21. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	Priklučenje projektu matične škole	– organizatorica: Karmela Šambar – suradnice: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici
21. 4.	<b>Dan planeta Zemlje</b>	Priklučenje projektu matične škole	– organizatori: Ana Zaplatić, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici
22. 4. 23. 4.	<b>Dan hrvatske knjige</b> <b>Noć knjige</b>	<b>Čitam – I read – Ich lese</b> – natjecanje u čitanju naglas	– organizatorice: Draženka Stančić i Irena Pejnović – suradnici: učiteljice hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika – sudionici: učenici viših razreda
25. 4.	<b>Dan DNA</b>	Radionica Pano	– organizatorica: Marina Švelec – sudionici: učenici osmih razreda
26. 4.	<b>Svjetski dan obnovljivih izvora energije</b>	<b>Green energy saves the Earth</b> – predstavljanje aktivnosti provedenih tijekom školske godine	– organizatori: djelatnici uključeni u Erasmus projekt – sudionici: učenici viših razreda
posljednji tjedan u travnju	<b>Geografske olimpijske igre</b>	Natjecanje u 5 disciplina	– organizator: Josip Kraš – sudionici: 8. r.



početkom svibnja	<b>Kliofest 2023.</b>	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: Povijesna skupina, članovi eTwinning tima</li> </ul>
svibanj	<b>Kliofest 2023</b>	Sudjelovanje u državnoj manifestaciji – festivalu povijesti, Skrajski kaj – kaj za Kraj, S kajem na potiepanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: S. Poljak, V. Posavec Kovač</li> <li>– sudionici: učenici 5. –8.r.</li> </ul>
svibanj	<b>U znanju raSTEM</b>	<b>Znanstveni sajam</b> Prikaz 29. 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatori: Renata Papec, Željko Simić, Melita Brodar, Damir Švelec, Anđelka Barlek, Ivana God, Tatjana Črepinko, Marina Švelec</li> <li>– sudionici: učenici</li> </ul>
2. 5.	<b>Dan škole Poleg jedne velke gore</b>	Priredba  Nagrade učenicima  Izložba likovnih radova	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: Irena Pejnović i Nika Druško</li> <li>– ravnatelj</li> <li>– Martina Gregur Županić</li> <li>– sudionici: djelatnici škole, učenici, predstavnici Grada, roditelji, ravnatelj</li> </ul>
2. 5.	<b>Dan škole</b>	Priredba	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Ljiljana Lešnjak</li> <li>– suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji</li> <li>– sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj</li> </ul>
8. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke, poklona i likovnih radova za majku	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Mirela Kapustić</li> <li>– suradnice: učiteljice nižih razreda</li> <li>– sudionici: učenici RN</li> </ul>
8. – 12. 5.	<b>Majčin dan</b>	Radionice, izrada čestitki i poklona za majku, pano	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Ivana Husnjak</li> <li>– suradnice: učiteljice razredne nastave</li> <li>– sudionici: učenici 1. – 4. r</li> </ul>
9. 5.	<b>Dan Europe –</b>	Pano <b>Eurochallenge cup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizator: Josip Kraš, Martina Harjač</li> <li>– sudionici: učenici 7. i 8. r.</li> </ul>
9.5.	<b>Dan Europe</b>	Prezentacija i degustacija hrane i pića nekih zemalja Europe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorice: učiteljice njemačkog i engleskog jezika</li> </ul>
9. 5.	<b>Dan eTwinninga</b>	Završna prezentacija eTwinning projekata	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizatorica: Suzana Jagić</li> <li>– sudionici: učenici 6., 7. i 8.</li> </ul>

			r.
9. 5.	<b>Dan Europe</b>	<b>Eurochallenge cup</b> – priključenje natjecanju u MŠ	– organizator: Josip Kraš – sudionici: učenici 7. s
10. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke i poklona za majku Pisanje činkvina o majci	– organizatorica: Ana Zaplatic – suradnik: Ivan Kušteljega – sudionici: učenici od 1. - 4. razreda
12. 5.	<b>Majčin dan</b>	Izrada čestitke i poklona za majku	– organizatorica: Jelena Kolačko – suradnice: razrednice 1., 3. i 4. razreda – sudionici: učenici 1. – 4. razreda
18. 5.	<b>Međunarodni dan muzeja</b>	<b>Moj grad u muzeju</b> – aktivnost na temu muzeja/radionica u <i>Muzeju planinarstva</i> za završnicu školskog projekta	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: Povijesna skupina, eTwinning tim
19. 5.	<b>Outdoor Classroom Day</b>	<b>Međunarodni dan učenja na otvorenom</b> <b>Uključivanje u međunarodni projekt</b> – nastava van učionice	– organizatorice: Marina Putar, Marina Švelec – sudionici: učenici 4. c i d razreda, 6.r
22. 5.	<b>Dan biološke raznolikosti</b>	Priključenje projektu matične škole	– organizatorica: Ivana God – sudionici: učenici viših razreda
29. 5.	<b>Projektni dan</b>	Dječje seoske igre	– organizatori: Kruno Poje, Ivana Husnjak, Valentina Posavec Kovač – suradnici: razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji – sudionici: učenici i razrednici 1. – 8. r., predmetni učitelji, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj
lipanj	<b>Ljeto je tu</b>	Završna priredba	– organizatorica: Dijana Majhen – suradnice: razrednice 1., 2. i 3. razreda – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji
lipanj	<b>Bliži nam se ljeto</b>	Završna priredba	– organizatori: Ana Zaplatic, Ivan Kušteljega – sudionici: svi učenici, djelatnici škole, roditelji, ravnatelj

1., 2. ili 3. 6.	<b>Međunarodni dan sporta</b>	Seoske igre Biciklijada zaposlenika	– organizator: Kruno Poje i Nevenka Bunić
5. 6.	<b>Međunarodni dan zaštite okoliša</b>	Predstavljanje rezultata eTwinning projekta Plastic or Planet	– organizator: Marina Švelec
20. 6.	<b>Oproštaj osmaša</b>		– organizatorice: Nataša Roginek, Silvija Čavlek – suradnici: razrednici 8. r. – sudionici: učenici 8. razreda, ravnatelj, roditelji
tijekom godine	<b>Književni susret</b>	Čitamo s...	– organizatorice: knjižničarke – suradnici: razrednici – sudionici: učenici 1. – 8. r.
tijekom godine	<b>Projekti e-Twinninga</b>	Predstavljanja u školi, gradu i šire	– organizatorica: Suzana Jagić – sudionici: učenici viših razreda
tijekom godine	<b>Učenička zadruga</b>	Izložba i prodaja radova učenika (Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan žena, Majčin dan, Dan škole,...)	– organizatorice: Melita Brodar, Marina Kunštek – suradnici: voditelji svih sekcija – sudionici: učenici uključeni u rad učeničke zadruge
tijekom godine	<b>Suradnja s lokalnom i širom zajednicom</b>	Sudjelovanje na natjecanjima, u projektima i aktivnostima drugih institucija i udruga	– suradnici: učitelji – sudionici: učenici
tijekom godine	<b>Posjet kazalištu</b>	Različite kazališne priredbe	– organizatorice: učiteljice HJ i RN, knjižničarka – sudionici: učenici
prvi dan škole – rujan 2023.	<b>Dobro došli, maleni</b>	Priredba za prvašice	– organizatorice: Sanja Borovečki i Mirjana Putar, Mirjana Habek, Andrea Klobučar – suradnici: Martina Gregur Županić – sudionici: učenici i učitelji 3. r., prvašići, roditelji, razrednice 1. razreda, ravnatelj, predstavnici Grada



## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S A D R Ž A J	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJI	NAPOMENA
Tema na SR: <i>Moje vrijednosti, sposobnosti, interesi</i>	učenici 8. r.	od 24. listopada	pedagoginja	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	roditelji učenika	studeni	pedagoginja defektologinja razrednici	
Informiranje roditelja o postupku profesionalne obrade učenika sa zdravstvenim teškoćama	roditelji učenika	nakon sistematskih pregleda	pedagoginja šk. liječnica razrednici	
Tema na SR: <i>O zanimanjima - izvori i načini informiranja/</i>	učenici 8. r.	od 7. studenog	pedagoginja	
Izrada panoa u svrhu profesionalnog informiranja	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja	dostupni upisni materijali, pravilnici, upute
Tema na roditeljskom sastanku: <i>Obitelji i izbor zanimanja</i>	roditelji učenika 8. r.	studeni	pedagoginja	
Tema na SR: <i>Upotreba digitalnih alata za profesionalno informiranje i usmjerenje</i>	učenici 8. r.	od 21. studenog	pedagoginja	
Liječnički sistematski pregledi	učenici 8. r.	listopad, studeni	ambulanta šk. medicine	prema uputama šk. liječnice
<i>Na SR: Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama</i>	učenici 8. r.	siječanj	pedagoginja	u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje
<i>Elementi i kriteriji upisa u srednju školu – tema za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	od 30. siječnja	pedagoginja	ovisno o zakonskim promjenama
<i>Zanimanje kojim se želim baviti - tema za SR</i>	učenici 8. r.	ožujak	pedagoginja	
Informacije o načinima korištenja aplikacija za e-upise na mrežnim stranicama	razrednici	ovisno o dostupnosti	Upisno povjerenstvo	<a href="#">Upisi u srednje škole - Naslovnica (e-upisi.hr)</a>
Predstavljanje srednjih škola	učenici i roditelji 8. r.	ožujak	2. polugodište	u skladu s mogućnostima
Upoznavanje s mrežnom stranicom upisi.hr - tema: <i>Postupci upisa za SR i roditeljske sastanke</i>	učenici i roditelji 8. r.	svibanj lipanj	pedagoginja, razrednici	datum je uvjetovan uputama MZO-a

Profesionalno informiranje, usmjeravanje i savjetovanje – individualno, na SR, upućivanje učenika na korištenje dostupnih izvora za informiranje	učenici i roditelji 8. r.	kontinuirano	pedagoginja defektologinja razrednici	korištenje dostupnih materijala u školi, mrežnih stranica, računalnih programa, mogućnosti korištenja usluga CISOK- a, Zavoda za zapošljavanje
Usmjeravanje nesigurnih učenika, učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama	po potrebi	kontinuirano	pedagoginja, defektologinja, razrednici šk. liječnica, CISOK, HZZ	savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
Upućivanje na timsku obradu u Zavod za zapošljavanje Varaždin	po potrebi	termini iz HZZ-a Varaždin	razrednici, roditelji, pedagoginja defektologinja	u suradnji s ambulantom školske medicine, HZZ-om
<p>Stalni rad na poslovima profesionalne orijentacije na satovima razrednika od 1. razreda, na satovima nastave s temom profesionalnog informiranja/ povezanost sa sadržajima međupredmetnih tema.</p> <p>Izrada i dostava pisanih mišljenja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja za potrebe HZZ-a i CISOK-a Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima CISOK-a, ambulantom školske medicine, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje Varaždin.</p> <p>Suradnja s predstavnicima srednjih škola radi profesionalnog informiranja i predstavljanja programa i uvjeta za upis.</p> <p>Informiranje o uvjetima naukovanja, stipendiranja/prema mogućnostima i potrebama poduzeća u lokalnoj zajednici i šire.</p>				

## 7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

VRIJEME PROVOĐENJA	S A D R Ž A J I	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
RUJAN	<p>Urednost učionica i okoliša</p> <p>Higijena učenika</p> <p>Uključivanje učenika u prehranu u školi</p> <p>Briga o kvaliteti jelovnika</p> <p>Oslobađanje od plaćanja školske kuhinje preko projekta Varaždinske županije</p> <p>Pravilno nošenje školske torbe</p> <p>Osiguranje učenika I. – VIII. razred</p> <p>Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu TZK s određivanjem odgovarajućeg programa</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, spremači, učitelji</p> <p>učitelji, spremačice</p> <p>roditelji i razrednici</p> <p>razrednici, tajništvo</p> <p>ravnatelj, kuharice</p> <p>razrednici, Županija, računovodstvo</p> <p>roditelji, učit. RN</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja, učit. TZK, liječ. šk. medicine</p>	Dio planiranih sadržaja se ostvaruje kontinuirano
LISTOPAD	<p>Svjetski Dan hrane — Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa</p>	<p>učenici, razrednici i vjeroučitelji</p> <p>učenici, razrednici, stručna služba, GDCK, roditelji</p>	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<p>Dnevna higijena učionica i prozračivanje</p> <p>Higijena školske kuhinje i sanitarnog čvora, školskog prostora</p> <p>Provođenje epidemioloških mjera u skladu s preporukama</p> <p>Ponašanje učenika za vrijeme blagovanja u školi</p> <p>Zagrijanost učionica</p> <p>Upute o pravilnoj prehrani</p> <p>Uređujemo svoju učionicu, predvorje škole</p> <p>Prevenција ovisnosti</p> <p>Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju</p> <p>Briga o socijalno ugroženim</p>	<p>učenici i učitelji, spremačice</p> <p>spremačice i kuharice</p> <p>svi zaposlenici</p> <p>učitelji</p> <p>domari</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici, učiteljica</p> <p>Likovne kulture</p> <p>učitelji biologije, razrednici, stručna služba, informatičari, PP Ivanec, ZZJZ, CCZSS Ivanec</p> <p>stručna služba, razrednici, Odsjek za profesionalno informiranje HZZ Varaždin i školskom liječnicom</p>	

	<p>učenicima</p> <p>Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p><b>Uključivanje u županijski projekt</b></p> <p>Zajedno možemo – osiguravanje pomoćnika za učenike s teškoćama.</p> <p><b>Suradnja s Udrugom udomitelja</b></p> <p><b>Nada</b> u provođenju projekata</p> <p>Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo i Osnažena obitelj – sretno dijete (faza II): pruža se pomoć u učenju učenicima koji imaju teškoće učenja (učenici na prijedlog UV) i učenicima škole koji su udomljeni u obiteljima udomitelja.</p> <p><b>Provođenje projekta Green Energy saves the Earth 2020. – 2022.</b></p> <p><b>Ostvarivanje međupredmetnih tema</b></p> <p><b>Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj kroz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavne predmete</li> <li>- izvannastavne aktivnosti</li> <li>- izvanškolske aktivnosti</li> <li>- na satovima razrednika</li> <li>- obilježavanje prigodnih datuma</li> <li>- uključivanje u akciju Zelena čistka</li> <li>- u suradnji s lokalnom zajednicom</li> <li>- suradnji s vanjskim suradnicima prema mogućnostima</li> <li>- roditeljske sastanke i sjednice UV</li> </ul>	<p>stručna služba</p> <p>Varaždinska županija, pomoćnici, učitelji, učenici, roditelji, defektologinja</p> <p>Udruga Nada, stručna služba, roditelji, učitelji</p> <p>projektni tim, učenici</p> <p>učitelji, učenici, stručna služba</p>	<p>Sukladno uputama AZOO-a sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja bit će integrirani u nastavne planove i programe i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada, projekte, satove razrednika.</p> <p>Dio sadržaja preklapa se s aktivnostima ŠPP</p>
--	--	---	--



Tijekom godine	<p><b>Plan i program rada djelatnosti za preventivnu školsku medicinu</b></p> <p><b>CIJEPLJENJE UČENIKA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prilikom pregleda za upis u prvi razred: docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole; docjepljivanje protiv dječje paralize</li> <li>• 8. razred: docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i HPV (preporučeno, neobavezno)</li> </ul> <p><b>Sistematski pregledi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prije upisa u 1. razred (od ožujka)</li> <li>2. u VIII. razredu (listopad i studeni)</li> <li>3. u V. razredu (2. polugodište – od veljače)</li> </ol> <p><b>Kontrolni pregledi (prema indikaciji i potrebi)</b></p> <p><b>Probiri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pregled vida na daljinu i kolornog vida u III. razredu</li> <li>2. mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase u III. razredu</li> <li>3. screening kralježnice u VI. razredu i mjerenje TV i TM (2. polugodište)</li> <li>3. ispitivanje sluha u VII. razredima</li> </ol> <p>Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje</p> <p>Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda: kontinuirano po potrebi</p> <p><b>Zdravstveni odgoj</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pravilno pranje zubi prema modelu u 1. razredu</li> <li>b) značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj u 3. razredu</li> <li>c) predavanje o pubertetu za učenike 5. razreda</li> </ol>	djelatnice školske ambulante	
----------------	--	------------------------------	--

## 8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

**Voditeljice: Iva Kelemen i Vesna Vitez**

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

U matičnoj i tri područne škole kontinuirano se radi na svim odgojno - obrazovnim aspektima. Učenike se kroz različite preventivne aktivnosti nastoji poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim ili rizičnim situacijama). Navedeno uključuje rad na promicanju mentalnog zdravlja, primarnoj prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja i ovisnosti kod svih učenika (jačanje zaštitnih čimbenika).

Sagledavanjem specifičnosti razrednih odjela (temeljem procjene potreba razreda i planiranja aktivnosti razrednika) naglasak se stavlja na prihvaćenje različitosti, kulturu tolerancije, zajedništvo te odgovorno ponašanje. Razrednici procjenjuju da je potreban kontinuirani rad na razvoju međusobnih odnosa prihvaćanja, tolerancije i kulturne komunikacije, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanju emocijama, razvoju radnih navika i usmjeravanju na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena. Dio razrednika naglašava potrebu tema vezanih uz odgovorno spolno ponašanje. Razrednici petih razreda naglašavaju važnost tema o pubertetu i promjenama koje nosi u fizičkim i emocionalnom razvoju učenika.

Ponašanje u digitalnom okruženju, odgovorno korištenje IT tehnologije i utjecaj medija na izgradnju slike o sebi i dalje čini istaknuti dio u ŠPP. Planira se nastavak aktivnosti vezanih uz kibernetičku sigurnost i ponašanje u online okruženju. Iskazi učenika potvrđuju trend sve većeg korištenja IT tehnologije u slobodno vrijeme i komunikaciju putem društvenih mreža, češće nego uživo. Značajan dio neprimjerene komunikacije i rizičnih oblika ponašanja preselilo se u virtualno okruženje. Potrebno je i dalje informirati učenike i roditelje o pojavnosti učenog, posljedicama na psiho – socijalnom planu te načinima rješavanja teškoća, s naglaskom jačanja zaštitnih čimbenika.

Procjenjujemo da su potrebne aktivnosti usmjerene na mentalno zdravlje učenika.

Kroz uočene potrebe kod dijela učenika provode se aktivnosti sekundarne prevencije (intervencije u cilju suzbijanja učenih nepoželjnih i/ili rizičnih oblika ponašanja). Nastavlja se suradnja sa stručnjacima iz područja zdravstva i socijalne skrbi za dio učenika u riziku i/ili uključenih u tretman vanjskih institucija. Prevencija školskog neuspjeha radi se kontinuirano u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima te temeljem procjena na Razrednim i Učiteljskim vijećima. Škola ostvaruje partnerstvo s Udrugom udomitelja i obiteljskih domova Nada čije djelatnice pružaju pomoć u učenju uključenim učenicima škole. Satovi razrednika uz podršku stručnih suradnica, tematska predavanja za roditeljske sastanke planirani su prema iskazanim potrebama razreda.

### CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola prema učenim potrebama radi na ostvarivanju ciljeva:

- osiguravanju temeljnog prava djeteta na razvoj svih njegovih potencijala i doživljavanju pozitivnog iskustva u školi
- osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju problemskih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu)
- razvijanju svijesti o društvenim normama ponašanja i učinkovitoj samoregulaciji
- ublažavanju utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)
- omogućavanju snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete – rad na odgovornom ponašanju
- razvijanju kritičkog stava o upotrebi informacijske tehnologije i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju
- samoregulacija ponašanja i osjećaja
- kvalitetne i podržavajuće suradnje s roditeljima učenika i lokalom zajednicom

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>1. Projekti Udruge udomitelja i obiteljskih domova Nada Ivanec: Udomiteljstvo potaknimo, djecu osnažimo i Osnažena obitelj - sretno dijete faza II (pomoć u učenju): pomoć u učenju i kvalitetnom provođenju dijela slobodnog vremena</b>	b) Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, MZO	b) selektivna c) indicirana	/	Ciljano za udomljene učenike škole + učenici na prijedlog UV (12 učenika na početku šk. god.)	Kontinuirano kroz školsku godinu (svakodnevna pomoć ili 3-5 puta tjedno)	Djelatnice Udruge Nada Ivanec Stručne suradnice, učitelji

<b>2. Tulum s(l)ova – projekt školske knjižničarke, virtualni večernji susret s nizom radionica za učenike</b>	b) HMŠK / HUŠK / MZO	a) univerzalna	7. i 8.	15 – 20	Jedan susret i završna svečanost	Knjižničarke, učitelji, stručna služba
<b>3. Mozaik mogućnosti – projekt jačanja mentalnog i fizičkog zdravlja temeljen na sportskim, istraživačkim aktivnostima, dramskom izrazu, debatama, radionicama, pripremi zdrave hrane, izložbama</b>	c)	a) univerzalna	7. i 8.	209	Sedam aktivnosti	Stručne suradnice, razrednici 7. i 8. r., vanjski suradnici s područja zdravstva i sporta
<b>4. Klikčitzemska – program razvoja čitateljskih vještina i jačanja samopouzdanja</b>	c)	a) univerzalna	3. i 4. razredi	Ciljano za zainteresirane učenike	Kontinuirano kroz godinu	Knjižničarke
<b>5. Djeca medija: radionica i predavanje za učenike 5.-8. razreda vezano uz odgovorno korištenje IT tehnologije i medijsku pismenost</b>	b) MZO	a) univerzalna	5. - 8. razredi u MŠ i PŠ T. Ujevića, Salinovec		Jedan susret ili distribucijom materijala (PPT),	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu
<b>6. Djeca – škola – obitelj – mediji Aktivnosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije i DKMK</b>	b) MKM	a) univerzalna	1. – 8. razred		Jedan susret ili distribucijom materijala (PPT),	Agencija za elektroničke medije i DKMK, Draženka Stančić, Renata Papec, Iva Kelemen
<b>7. Teme iz zdravstvenog odgoja provodi tim iz školske medicine</b>	b) Ministarstvo zdravstva, ZZJZ	a) univerzalna	1., 3., i 5. razredi	87+77+87	Kontinuirano kroz školsku godinu  Jedan susret	Tim školske medicine,
<b>8. Radionice za učenike u suradnji s GDCK Ivanec</b>	b) CK, MZO	a)univerzalna	Učenici razredne nastave, učenici; 7.	125	Kroz školsku godinu, jedan školski sat u razrednom	Organizacija GDCK Volonteri GDCK liječnica

			razreda		odjelu	
<b>9. Sigurnost na internetu: predavanja, radionice, ankete, učenički radovi</b>	c)	a) univerzalna	Učenici 5. - 8. razreda		na satovima razrednika i informatike (procjena 2 susreta po razrednom odjelu)	Učitelji informatike
<b>10. Mjesec borbe protiv ovisnosti: radionice, predavanja, pano, likovni radovi</b>	c)	a) univerzalna	7. i 8. razredi	125+106	2 - 3 susreta po odjelu	Učiteljice biologije, defektologinja
<b>11. Volonterski rad učenika i učitelja u sklopu školskog Volonterskog kluba Iksići (uključuje razl. humanitarne akcije, pomoć u učenju i djelovanje u lokalnoj sredini) i kroz projekt Daj šapi glas</b>	c)	a) univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	Prema interesu	Kontinuirano kroz školsku godinu	Suzana Jagić, Melita Brodar, učitelji, stručna služba
<b>12. Radionice na satovima razrednika planirane u godišnjem planu i programu. Provodi ih svaki razrednik u suradnji sa stručnom službom škole. Teme su osmišljene tako budu razvojno primjerene i u skladu s potrebama razreda te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda. Sociometrija razreda.</b>	b) Radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda, kontinuirano kroz nastavnu godinu	767	Planirane su 3 – 4 radionice mjesečno po razredu	Razrednici, stručna služba, vanjski suradnici

<b>13. Radionice na satovima razrednika u suradnji sa str. službom</b>	b) Radionice (teme) koje se provode uzete su iz različitih izvora i programa sa stručnim mišljenjem (povezanost s međupredmetnim temama).	a) univerzalna				Stručne suradnice
--	---	----------------	--	--	--	-------------------

#### TEME RADIONICA NA SATOVIMA RAZREDNIKA

RAZRED	NAZIV TEME	PLANIRANO VRIJEME
1.	RAZLIČITI SMO, JEDNAKO SMO VRIJEDNI-MPT GOO - Vesna Vitez	od 14. studenog
1.	BONTONČIĆ ZA DJECU - MPT OSR - Iva Kelemen	siječanj
1.	PRAVILNO PRANJE ZUBI PO MODELU - Anka Marković, med. sestra iz ambulante šk. medicine	2. polugodište
1.	VJEŽBE KONCENTRACIJE – Martina Bunić	2. polugodište
2.	KAKO BI SE OSJEĆAO/LA KAD - MPT: OSR Vesna Vitez	od 5. prosinca
2.	MOJ SEMAFOR OSJEĆAJA - ŠPP I MPT - Iva Kelemen	2. polugodište
3.	SKRIVENE KALORIJE - Anka Marković, med. sestra iz ambulante šk. medicine	termin uz skrining
3.	PRIHVATLJIV I NEPROHVATLJIV DODIR- MPT ZDRAVLJE - Iva Kelemen	svibanj
3.	UPRAVLJANJE EMOCIJAMA - MPT OSR - Vesna Vitez	2. polugodište
4.	ODGOVORNO PONAŠANJE – Iva Kelemen	studeni ili prosinac
4.	SLIKA O SEBI – Iva Kelemen	prema prijedlogu razrednica
4.	PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU - Vesna Vitez	od 5. lipnja
4.	EMPATIJOM DO RAZUMIJEVANJA OSJEĆAJA	od 21. studenog

5.	POMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA - Petra Vokal, specij. školske i adolescentne medicine	termin uz sistematski pregled-veljača
5.	KAKO UČITI – MPT UKU - Vesna Vitez	od 19. rujna
5.	MEDIJI I KOMUNIKACIJA - MPT ZDRAVLJE, IKT, OSR – Iva Kelemen	veljača
6.	EMOCIJE I ODGOVORNOST- SOCIJALNA MREŽA MPT: OSR - Vesna Vitez	od 2. siječnja
6.	OVISNOSTI - MPT ZDRAVLJE I OSR - Iva Kelemen	studeni ili prosinac
6.	KOMUNIKACIJA - Iva Kelemen	2. polugodište
6.	NOŠENJE SA STRESOM - Petra Vokal, specij. školske i adolescentne medicine	2. polugodište
7.	SIGURNOST NA INTERNETU - Iva Kelemen	veljača
7.	KVALITETA UČENJA/ciljevi, strategije, planiranje - MPT UKU - Vesna Vitez	od 10. listopada
7.	KAKO DONOSIMO ODLUKE - MPT OSR - Vesna Vitez	2. polugodište
8.	MOJE VRIJEDNOSTI, INTERESI, SPOSOBNOSTI MPT: OSR - Vesna Vitez	od 24. listopada
8.	O ZANIMANJIMA- IZVORI I NAČINI INFORMIRANJA MPT: OSR - Vesna Vitez	od 7. studenog
8.	UPOTREBA DIGITALNIH ALATA ZA PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.	od 21. studenog
8.	ANKETIRANJE PROFESIONALNIH NAMJERA MPT: OSR - Vesna Vitez	U suradnji s HZZ-OM Varaždin siječanj
8.	ELEMENTI I KRITERIJI UPISA - MPT OSR - GOO - Vesna Vitez	od 30. siječnja
8.	ZANIMANJE KOJIM SE ŽELIM BAVITI - MPT OSR	od 13. ožujka
8.	POSTUPCI UPISA U SREDNJU ŠKOLU - MPT OSR - GOO	svibanj/lipanj
8.	CYBERBULLING - Iva Kelemen	listopad/studeni
8.	OVISNOSTI - Iva Kelemen	veljača

## RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada / aktivnosti</b> a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta /vremenik</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualna stručna / savjetodavna pomoć u rješavanju problema u ponašanju i učenju  U slučaju saznanja i sumnje na disfunkcionalne odnose u obitelji usmjeravanje na traženje pomoći kod suradnika škole i vanjskih stručnjaka	b) selektivna  c) indicirana	Roditelji, skrbnici, udomitelji, učitelji	/	Prema potrebi, kontinuirano kroz školsku godinu	Razrednici, stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi (liječnica školske medicine, djelatnici) ZZJZ, CZSS i dr.
d) Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvješće o uspjehu učenika	Dva susreta godišnje	Ravnatelj  Pedagoginja
<b>RODITELJSKI SASTANCI</b>	a) univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak i pripremljenost djeteta za školu Moje dijete postaje prvašić Odgojni stilovi – tema za roditelje	više susreta prije upisa u 1.razred (travanj – lipanj) jedan susret (studeni)	Dječji vrtići, Stručno povjerenstvo škole, Razrednici Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Čitanje se uči čitanjem	jedan susret (drugo polugodište)	Logopetkinja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Komunikacija u obitelji	jedan susret	Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika	Samopoštovanje djeteta	jedan susret (2.	Defektologinja



		4. razreda	Učenje / prijelaz u predmetnu nastavu /	polugodište, svibanj)	Pedagoginja
	a) univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Sigurnost na internetu Predavanje o pubertetu	jedan susret tijekom godine	Učitelji informatike Liječnik/ca u suradnji sa str. službom
	a) univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Sukobi / nasilje – mogući načini rješavanja  Mentalno zdravlje	jedan susret	Defektologinja Pedagoginja i defektologinja Liječnica
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Rizična i neprihvatljiva ponašanja	jedan susret	PP Ivanec
	a) univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Obitelj i izbor zanimanja	Jedan susret, prvo polugodište	pedagoginja

#### *RAD S UČITELJIMA*

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ Suradnici</b>
<b>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razrednici, predmetni učitelji	Odabir postupaka i intervencija usmjerenih prema učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, njihovim roditeljima, vršnjacima, institucijama	Prema potrebi, tijekom godine	Stručna služba, ravnatelj, uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi
<b>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>			Savjetodavni razgovori u manjim grupama Sudjelovanje u projektima		Stručna služba

<p><b>c) Razredna vijeća</b></p>		<p>Razrednici, učitelji</p>	<p>Informacije na Razrednim i Učiteljskim vijećima – prevencija školskog neuspjeh</p>	<p>4-6</p>	<p>Stručna služba, ravnatelj</p>
<p><b>d) Učiteljska vijeća</b></p>			<p>Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Tematsko predavanje u suradnji s vanjskim predavačima</p>		

## **8.1. PROGRAM PREVENCIJE U SKLOPU ŠPP – IZAZOVI I PONAŠANJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU, MEDIJSKA PISMENOST**

Opći cilj	Odgovorna upotreba IT tehnologije i medijska pismenost Prevenција neprimjerenog ponašanja u digitalnom okruženju
Specifični ciljevi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informiranje i edukacija učenika i roditelja o rizicima u digitalnom okruženju</li> <li>2. Razvijanje kritičnog stava prema upotrebi digitalnih medija</li> <li>3. Usmjeravanje učenika na primjereno ponašanje u digitalnom okruženju</li> <li>4. Razvijanje kritičkog stava prema medijskim sadržajima</li> <li>5. Osnaživanje učenika za odupiranje vršnjačkom pritisku</li> <li>6. Usmjeravanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena</li> <li>7. Pružanje podrške učenicima i savjetodavna pomoć učenicima po potrebi tijekom godine</li> </ol>
Očekivani rezultati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenici i roditelji su educirani o rizicima u digitalnom okruženju</li> <li>2. Učenici se kritički odnose prema izazovima digitalnog okruženja i u njemu se odgovorno / primjereno ponašaju</li> <li>3. Učenici razvijaju medijsku pismenost</li> <li>4. Učenici su osnaženi za odupiranje pritisku vršnjaka i rizičnom ponašanju u digitalnom okruženju</li> <li>5. Veći broj učenika uključen u aktivnosti DOD-a, INE i izvanškolskih aktivnosti</li> <li>6. Učenici i roditelji traže i dobivaju pomoć</li> </ol>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti u sklopu projekta Sigurno koračajmo Internetom (obuhvaća aktivnosti uz Kibernetički mjesec u listopadu i Dan sigurnijeg Interneta u veljači uz cjelogodišnju edukaciju učenika o sigurnom korištenju Interneta; predavanja informatičara škole za učenike, kviz, plakati, parlaonica)</li> <li>- Provođenje i prezentacija rezultata ankete</li> <li>- Radionice za učenike na temu medijske pismenosti i primjerenog ponašanja u digitalnom okruženju (defektologinja, informatičari)</li> <li>- Tematsko predavanje na roditeljskim sastancima</li> <li>- Ponuda izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti za učenike</li> <li>- Predavanje i radionica za učenike i roditelje u suradnji s udrugom Djeca medija (<i>ovisno o mogućnostima</i>)</li> </ul>

## **8.2. PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI I PREVENCIJU MEĐUVRŠNJAČKOG NASILJA**

**Cilj programa** je stvaranje i održavanja škole kao sigurnog i humanog okruženja za sve učenike i zaposlenike promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava.

**Specifičan cilj programa:** smanjenje svih oblika nasilja među i prema djeci

### **Zadaće:**

- operacionalizacija ŠPP (razvijanje samozaštitnih i zaštitnih vještina i strategija u ugrožavajućim situacijama)
- senzibilizacija i edukacija učenika, djelatnika škole i roditelja za uviđanje problema (svim pojavnim oblicima nasilja i posljedicama koje ostavlja) i ranu intervenciju
- djelovanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (osnova programa)
- stalna dostupnost i podsjećanje na zakonske odredbe o zaštiti djece
- ostvarivanje otvorene i pozitivne komunikacije na relaciji škola-učenici-roditelji
- razvijanje partnerskog odnosa i suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima
- prilagodba plana i programa kriznim situacijama

Zadaće će se ostvarivati kroz različite aktivnosti opisane u ŠPP, dežurstvom učitelja u prostoru škole, upoznavanjem učenika, učitelja i roditelja sa zakonskim odredbama, školskim pravilnicima te dužnostima i obvezama škole u slučaju kršenja istih ili bilo kojeg oblika nasilja među i prema djeci.

Zadaće i aktivnosti programa za povećanje mjera sigurnosti u školi obuhvaćaju zaštitu od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježbu evakuacije, održavanje, popravke i zamjenu dotrajalih dijelova školskog prostora.

Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome.

Postupanje u skladu sa svim zakonskim propisima, posebno Pravilnikom o načinu postupanja odgojno

- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ( NN 132/2013).

### **Oblici rada i aktivnosti:**

- nastavni sadržaji planirani u redovnom nastavnom planu na temu sigurnosti i zaštite
- satovi razrednika: pedagoške radionice, rasprave, predavanja na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih vještina
- roditeljski sastanci: predavanja, radionice
- sjednice UV i RV: predavanja, radionice
- kontinuirani savjetodavni rad s učenicima i roditeljima

- rad s Vijećem učenika na senzibilizaciji i edukaciji o važnosti uloge vršnjaka u poticanju ili suzbijanju nasilnih oblika ponašanja
- permanentno stručno usavršavanje učitelja i zaposlenika škole
- osposobljavanje za zaštitu od požara i rad na siguran način novih djelatnika

**Vrijeme:** kontinuirano kroz školsku godinu.

**Nositelji:** Damir Jagić, prof., ravnatelj, Vesna Vitez, mag. pedagogije, Iva Kelemen, prof. soc. pedagog, školski Tim za kvalitetu, razrednici, članovi Vijeća učenika, vanjski suradnici, liječnica školske medicine

**Način evaluacije:** Analiza ostvarenih aktivnosti na kraju nastavne godine

## 9. PROJEKTI

### 9. 1. Popis planiranih projekata

Redni broj	Projekt
1.	Green Energy Saves the Earth / ERASMUS+ KA229
2.	The trail of architecture of the region we live in / ERASMUS+ KA229
3.	Different But Together / ERASMUS+ KA229
4.	Tulum s(l)ova
5.	Daj šapi glas!
6.	eTwinning (Moj grad u muzeju, Život u srednjem vijeku i dr.)
7.	eTwinning (Plastic or planet project, Život u srednjem vijeku, DNA uživo)
8.	eTwinning – PŠ Salinovec
9.	Šafran – MŠ Ivanec
10.	Šafran – PŠ Salinovec
11.	Pavijej mi
12.	Kukuljević i mi
13.	Sat povijesti iz Vukovara
14.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
15.	Domovinski rat – istina o slobodi
16.	Moj grad u muzeju
17.	Skrajski kaj – kaj za kraj
18.	S kajem na potiepanje
19.	Mozaik mogućnosti
20.	Vukovarske crtice
21.	Zavičajni muzej - PŠ Salinovec
22.	U znanju raSTEM
23.	Sigurno koračajmo internetom
24.	Stoti dan škole
25.	Zajedno možemo
26.	Oснаžena obitelj – sretno dijete (faza II)
27.	Užina za sve – V
28.	Plastičnim čepovima do skupih lijekova
29.	Skupljajmo zajedno stare baterije!
30.	Jumicar

31.	Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju IP-CORONA-2021-12-3798
-----	---

## **10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### ***10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih zaposlenika***

- prilog: Tablica TJEDNE RADNE OBAVEZE UČITELJA

## 10.2. Podaci o ostalim zaposlenicima i njihovim zaduženjima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD – DO)
1.	Mateja Škvarić	Magistra prava	Tajnik škole	40	7,00–15,00
2.	Ivana Borovečki	Magistra ekonomije	Voditelj računovodstva	40	7,00–15,00
3.	Arlin Kraš	Ekonomski tehničar	Računovodstveni referent	40	7,00–15,00
4.	Biserka Hranić	Kuhar – SSS	Kuharica	40	6,00–14,00
5.	Mirjana Lončar	KV Kuhar	Kuharica	40	8,00-16,00 12,00-20,00 izmjena tjedno
6.	Dijana Matučec	Kuhar - SSS	Kuharica	40	6,00–14,00
7.	Marijan Buhin	KV bravar	Domar	40	6,00-14,00 14,00-22,00 izmjena tjedno
8.	Stjepan Četrtek	KV strojobravar	Domar	40	6,00–14,00
9.	Božica Krtanjek	Strojarski tehničar	Kuharica-spremačica	40	6,00 – 14,00
10.	Marija Prekrit	NKV	Kuharica	40	8,00-16,00 12,00 – 20,00 izmjena tjedno
11.	Brigita Đula	NKV	Spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
12.	Martina Prešovar	SSS, poljopr. tehničar	spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
13.	Marija Bencek	SSS, kuharica	spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00–21,30
14.	Mira Matišić	NKV	Spremačica	40	6,00–14,00 6,00–9,30 i 17,00–21,30 Izmjena tjedno
15.	Vesna Mudri-Brežni	SSS, kovinobrusač	Spremačica	40	13,00–21,00
16.	Bernarda Prević	SSS, prir. matem. tehničar	Spremačica	40	6,00–14,00 6,00–9,30 i 17,00–21,30 Izmjena tjedno
17.	Suzana Prević	SSS, opl. tekstila	Spremačica	40	6,00–9,30 i 17,00 –21,30
18.	Slaven Filipek	SSS drvodjel. tehničar	Domar	40	6,00-14,00 ili 14,00-22,00 izmjena tjedno
19.	Marica Kušteljega	Kuhar - SSS	Kuharica-spremačica	40	7,00–15,00
20.	Anica Vidić	SSS, odjevni tehničar	Spremačica	40	13,00–21,00
21.	Barbara Marjanović	KV Kuhar	Spremačica	20	6,00–10,00
22.	Sanja Četrtek	KV, odjevni struč. radnik	Spremačica	40	13,00–21,00



# 11. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i dr.

U programskom i organizacijskom pogledu usavršavanje učitelja provodi se kao

1. individualni oblik usavršavanja samoobrazovanjem
2. organizirano usavršavanje u školi
3. organizirano usavršavanje izvan škole

Organizirano usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

— Stručnim vijećima

— Učiteljskom vijeću

— usavršavanju izvan škole prema planu i programu Ministarstva znanosti i Agencije za odgoj i obrazovanje

## 11.1. Stručno usavršavanje u školi

### 11.1.1. Stručna vijeća

Stručno vijeće	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	P / R / PDP (edukacija/sat)	Izvešće sa skupova (edukacija/sat)
Stručno vijeće stručnih suradnica	rujan - lipanj	4	3	1
Stručno vijeće razredne nastave	rujan – lipanj	3	2	1
Stručno vijeće Hrvatskog jezika	rujan – lipanj	3	3	
Stručno vijeće Engleskog jezika	rujan – lipanj	4	3	1
Stručno vijeće Njemačkog jezika	rujan – lipanj	2		2
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja	rujan – lipanj	6	4	2
Stručno vijeće Geografije i Povijesti	rujan – lipanj	6	3	3
Stručno vijeće umjetničkog područja	rujan – lipanj	3	1	2
Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka	rujan - lipanj	1		1

### 11.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Predavač
1. Kultura kvalitete škole – rezultati ankete	studeni	1	Vesna Vitez, Tim za kvalitetu
2. Izvješće s Ljetne škole medijske i digitalne pismenosti (podtema Kratki film - od snimanja do montaže)	siječanj	1	Valentina Posavec - Kovač
3. Učinkovita suradnja u školi	srpanj	1	Draženska Stančić
4. stručna tema	travanj	1	vanjski predavač

## 11.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 11.2.1. ŽSV/MŽSV, AZOO, MZO

Tip usavršavanja	Ciljana skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
AZOO/MŽSV	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
AZOO/državna razina	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	16
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	24
MZO/skupovi	Učitelji RN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Učitelji PN	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8
	Stručne suradnice	rujan – kolovoz, prema planu organizatora	8

### 11.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja (agencije, ustanove, udruge, fakulteti, poduzeća vezana uz školstvo)

Takav tip usavršavanja nije obavezan, ovisi o ponudi organizatora i preferencijama učitelja i stručnih suradnika i nije ga moguće planirati u obliku u kojem je unaprijed poznata satnica. Stoga svaki učitelj ili stručna suradnica može

voditi svoju evidenciju o realizaciji stručnog usavršavanja, imajući na umu i te oblike stručnog usavršavanja, uz teme individualnog stručnog usavršavanja.

## 12. PLAN RADA ŠKOLSKIH TIJELA

### 12. 1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih vijeća

#### 12.1.1. Učiteljsko vijeće

S A D R Ž A J		DATUM	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija nastave	rujan	UV ravnatelj pedagoginja, defektologinja  školska liječnica
2.	Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i		
3.	obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		
4.	Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama		
5.	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera		
6.	Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima		
7.	Molbe za oslobođanje nastave TZK		
8.	Razmatranje prijedloga GPPRŠ		
9.	Analiza prijedloga Školskog kurikulumu		
10.			
1.	Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	ravnatelj, M. Kunštek, M. Gregur Županić, Š. Čiček, I. Husnjak, J. Kolačko, A. Zaplatić
2.	Dogovor za odlazak u kazalište		
1.	Dogovor i organizacija priredbe za Božić i Novu Godinu	studeni	M. Videc, J. Ficko Kruhoberec, M. Cvrtnjak, V. Posavec-Kovač, S. Mateša, I. Husnjak, A. Zaplatić, K. Šambar Vesna Vitez, Tim za kvalitetu str. služba
2.	Kultura kvalitete škole – rezultati ankete		
3.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
1.	Izvešća o realizaciji prilagođenih programa	prosinac	defektologinja pedagoginja, UV razrednice, ravnatelj
2.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Organizacija škole plivanja		
1.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj	ravnatelj, stručna služba ravnatelj, pedagoginja, učitelji  Valentina Posavec - Kovač
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
4.	Izvešće s Ljetne škole medijske i digitalne pismenosti (podtema Kratki film - od snimanja do montaže)		
1.	Dogovor i organizacija obilježavanja Dana škole	travanj	učiteljica HJ u 5.r., I. Pejnović, stručna služba, ravnatelj vanjski predavač
2.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju		
3.	Stručna tema		
1.	Organizacija dopunskog rada (po potrebi)	lipanj	pedagoginja, ravnatelj
2.	Upute o vraćanju besplatnih udžbenika		
1.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	srpanj	ravnatelj, stručna služba
2.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava		

3.	učenika Učinkovita suradnja u školi		Draženka Stančić
----	--	--	------------------

### 13.1.2. Razredna vijeća

SADRŽAJ RADA		DATUM	IZVRŠITELJI
1. 2. 3.	Organizacija rada i života škole Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan	ravnatelj, učitelji, pedagoginja
1.	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju -prijedlozi za poboljšanje	studen	učitelji, ravnatelj, pedagoginja
1.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	prosina	ravnatelj, pedagoginja
1.	Informiranje o učeničkom uspjehu i problemima u odgojno – obrazovnom radu	ožujak	ravnatelj, razrednici
1.	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju (učenici s posebnim potrebama, učenici s teškoćama u učenju)	svibanj	ravnatelj, pedagoginja, roditelji
1. 2.	Utvrđivanje postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija godišnjeg fonda sati	lipanj	pedagoginja, ravnatelj

Ovaj plan rada razrednih vijeća zajednički je za matičnu i područne škole.

### 12.1.3. Stručna vijeća

#### 12.1.3.1. Stručno vijeće stručnih suradnica

SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Priprema i sudjelovanje u donošenju Plana kulturne i javne djelatnosti 2. Donošenje plana i programa rada Stručnog vijeća za 2022./2023. 3. Izrada dijelova Kurikuluma škole za 2022./2023. 4. Rad na koordinaciji podjele udžbenika (usklađivanje, podjela, zaduživanje)	stručne suradnice u suradnji s ravnateljem i učiteljima  stručne suradnice  stručne suradnice  knjižničarke, defektologinja	rujan
5. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. 6. Izrada uputa i preporuke za rad učitelja s učenicima s primjerenim oblicima školovanja 7. Pomoć stručnih suradnica učiteljima pri Izradi primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki) 8. Planiranje prijedloga tema za satove razrednika, roditeljske sastanke, stručna vijeća škole, Učiteljsko vijeće	stručne suradnice  u suradnji s ravnateljem i učiteljima te u skladu sa Smjericama za rad s učenicima s teškoćama    pedagoginja, defektologinja	rujan

9. Obrada i analiza podataka prikupljenih anketom tematski vezanom uz kvalitetu kulture škole 10. Sociometrija - predavanje 11. Priprema i upute za provođenje, obradu i evaluaciju sociometrije	stručne suradnice Vesna Vitez i Iva Kelemen	listopad
12. Sudjelovanje u pripremi novog ciklusa samovrednovanja škole u suradnji s Timom za kvalitetu	ravnatelj, Tim za kvalitetu	1. polugod.
13. Organizacija i provedba upisa u 1. razred (Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika)	Vesna Vitez, Iva Kelemen i Martina Bunić	veljača - lipanj
14. Rad na protokolu u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred	Vesna Vitez, Iva Kelemen i Martina Bunić	ožujak
15. Razumijevanje pročitane Učinkovita suradnja	Martina Bunić Draženska Stančić	travanj
16. Izvješće o radu škole za 2022./2023. i Spomenica	ravnatelj, stručne suradnice	lipanj
17. Kontinuirani rad na unapređenju izvora individualnog stručnog usavršavanja i usavršavanja učitelja 18. Doprinos unapređenju rada stručnih vijeća škole	stručne suradnice i vanjski suradnici	2. polugod.
19. Planiranje i usklađivanje rada stručne službe i ravnatelja s ciljem ostvarivanja planiranih i neplaniranih zadataka	ravnatelj, stručne suradnice	tjedno / dvojedno
20. Rad na pripremi, provedbi i organizaciji provedbe projekata na nivou škole (Green Energy Saves the Earth, Daj šapi glas, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Mi možemo - pomoćnici u nastavi, Besplatna prehrana, Tulum s(l)ova, PLC@X, Klikčitzemska, Mozaik mogućnosti, Pomoć u učenju) te stručnih usavršavanja	stručne suradnice u suradnji s učiteljima stručne suradnice u suradnji s tajnicom škole (Mi možemo)	kontinuirano
21. Rad na identifikaciji učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i postupcima utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	stručne suradnice u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima	kontinuirano
22. Razmjena iskustava dobre prakse i izvješća sa stručnih skupova 23. Rad na ostvarivanju planiranih projekata i suradnje na izradi neplanirane dokumentacijske djelatnosti (MZO, AZOO, MK)	stručne suradnice	kontinuirano

Voditeljica Stručnog vijeća:

Draženska Stančić

### 12.1.3.2. Stručno vijeće razredne nastave

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća 2. Izrada kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. (terenska, izvanučionička nastava) 3. Smjernice za planiranje, izrada godišnjih i ostalih planova i programa za predmet 4. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju / pedagoško-didaktička prilagodba 5. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet 6. Ishodi međupredmetnih tema 7. Načini, postupci i elementi vrednovanja učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja 9. Prijedlog učitelja za napredovanje	Učitelji  (prema uputama sa županijskih stručnih vijeća  u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom)	rujan
10. Predavanje: Igrifikacija i digitalno učenje u razrednoj nastavi – radionice i predavanje	Učitelji i stručni suradnici	studeni
11. Školska natjecanja – Lidrano, natjecanje iz matematike za 4. razrede, ostala natjecanja 12. Škola plivanja za treće razrede	Učitelji, ravnatelj	siječanj
13. Primjeri dobre prakse – radionice i prezentacija 14. Postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u 1. razred	Učiteljice RN Stručni suradnici i učiteljice 4.r.	ožujak
15. Analiza provedenih natjecanja 16. Predavanje 17. Škola u prirodi	Učitelji	travanj
18. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja 19. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata 20. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu	Učitelji	svibanj

Voditeljica:

Bojana Murić

### 12.1.3.3. Stručno vijeće Hrvatskog jezika

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izvješće o radu Školskog stručnog vijeća u protekloj godini 2. Izbor predstavnika Vijeća za školske godine 2022./23., 2023./24. 3. Izrada kurikuluma za 2022./2023. (izvanučionička nastava, DOP, DOD, INA, kazalište, terenska nastava i posjete) 4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2022./2023. 5. Ostala pitanja	Sve učiteljice HJ	rujan
1. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmete - posebnosti kod	Sve učiteljice HJ	rujan

učenika s teškoćama 2. Prijedlozi za izbor djela za cjelovito čitanje 3. Djela za cjelovito čitanje u nastavi 4. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa te bilješki)	Marija Videc i Jelena Ficko Kruhoberec. Sve učiteljice HJ	
1. Vremenska kapsula; Što sam radio/la ovog ljeta 2. Organizacija božićne priredbe 3. Mjesec hrvatske knjige 4. Posjet kazalištu	Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec Marija Videc, Jelena Ficko Kruhoberec i Valentina Posavec Kovač Sve učiteljice HJ	studeni
1. Organizacija i provođenje natjecanja iz Hrvatskoga jezika i LiDraNa 2. Dramske igre u nastavnom procesu 3. Lektira na drugi način - KAMISHIBAI	Sve učiteljice HJ Valentina Posavec Kovač Irena Pejnović	siječanj veljača
1. Osvrt na provedena natjecanja 2. Filmski vremeplov za djecu i mlade 3. Analiza rada Vijeća	Sve učiteljice HJ Valentina Posavec Kovač Sve učiteljice HJ	svibanj

Voditeljica Stručnog vijeća:

Jelena Ficko Kruhoberec





18. Tema 19. Razno - realizacija GIK-a, poteškoće, prijedlozi	Biljana Migač  Lana Belač Bojana Zaplatić	ožujak/ travanj
20. Osvrt na proteklu nastavnu godinu 2022./2023., analiza rada Stručnog vijeća EJ- prijedlozi i poboljšanja 21. Obilježavanje važnijih datuma, događaja tijekom nastavne godine- osvrt i izvještaj 22. Izvještaji sa Županijskog /Državnog natjecanja učenika 8. r iz engleskog jezika 23. Prijedlozi rada za novu školsku godinu	Danijela Pongrac  Biljana Migač  Lana Belač  Marina Putar  Bojana Zaplatić	lipanj

Voditeljica vijeća:

Danijela Pongrac

#### **12.1.3.5. Stručno vijeće Njemačkog jezika**

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Izbor predsjednika Školskog stručnog vijeća 2. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje 3. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2022./2023. 4. Izrada kurikulumu za 2022./2023. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti - vremenik) 5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje, sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji Zdravstvenog odgoja i obrazovanja, usklađivanje s kurikulumom 6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško - didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečnih u E-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja) 7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene posebnosti kod učenika s teškoćama 8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja	Sve učiteljice NJJ  (prema uputama sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, kurikulumom, Kurikulumom Građanskog i Zdravstvenog odgoja)  Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV  U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	rujan  2022.

9. Europski dan jezika – Varaždin (izvješće)	Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Maja Brezovec, Antonela Butković	listopad
10. Izvješće s Godišnjeg međunarodnog skupa Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika		
11. Organizacija obilježavanja dana Svetog Martina		
12. Organizacija natjecanja učenika (školsko, županijsko)	Elizabeta Klampfl, Jasenska Solina, Claudia Pintarić	siječanj
13. Organizacija i provođenje natjecanja u čitanju na njemačkom jeziku	Elizabeta Klampfl, Jasenska Solina, Claudia Pintarić, Antonela Butković, Maja Brezovec	travanj
14. Analiza rada stručnog vijeća, provedenih natjecanja	Jasenska Solina Claudia Pintarić Elizabeta Klampfl	svibanj/ lipanj
15. Analiza primijenjenih udžbenika i postignutih rezultata		
16. Organizacija izleta u “Familypark Burgenland”		
17. Prijedlozi rada za iduću šk. godinu		

Voditeljica vijeća:

Elizabeta Klampfl

#### **12.1.3.6. Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>
1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća	Učitelji	rujan
2. Organizacija STEM tjedna		
3. Ostala pitanja		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija i provedba školskih natjecanja</li> <li>2. Izvještaj s CUC-a – Renata Papec</li> <li>3. Radionica: Maqueen plus robot – Željko Simić</li> <li>4. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>Učitelji Renata Papec Željko Simić</p>	<p>prosinac</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema za IKSajam</li> <li>2. Analiza rezultata učenika na natjecanjima svih razina</li> <li>3. Izviješća sa stručnih skupova</li> <li>4. Predavanje: Umjetna inteligencija u nastavi – Renata Papec</li> </ol>	<p>Učitelji Renata Papec</p>	<p>travanj</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada Stručnog vijeća i aktivnosti provedenih tijekom godine</li> <li>2. Stručna ekskurzija</li> <li>3. Prijedlozi rada za iduću školsku godinu</li> <li>4. Radionica: Istraživačko učenje prilagođeno učenicima različitog interesa</li> <li>5. Ostala pitanja</li> </ol>	<p>Učitelji Renata Papec Marina Švelec</p>	<p>lipanj</p>

Voditelj: Damir Švelec

### 12.1.3.7. Stručno vijeće Geografije i Povijesti

SDRŽAJ – AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<ol style="list-style-type: none"> <li>24. Izvješće i osvrt na prethodno razdoblje</li> <li>25. Donošenje godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća Geografije i Povijesti za 2022./2023. godinu</li> <li>26. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 MZO</li> <li>27. Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala za predmete Povijest i Geografija</li> <li>28. Planiranje školskog kurikulumu (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti)</li> <li>29. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško-didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa, mjesečni u e-dnevnik za učenike s prilagodbom sadržaja)</li> <li>30. Prijava učenika u Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest.</li> </ol>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	<p>rujan</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>31. Izvješća s održanih Županijskih stručnih aktiva iz Geografije i Povijesti</li> <li>32. Provedba GIK-a</li> <li>33. Priprema i realizacija školskih projekata (Projekt Šafran) i obilježavanje značajnih datuma (Dan neovisnosti, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na žrtve</li> </ol>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p>	<p>studeni</p>

<p>Vukovara)</p> <p>34. Aktualna tema : Rat u Ukrajini s geopolitičkog gledišta(predavač učitelj Geografije Josip Kraš).</p> <p>35. Izvještaji s Erasmus+ projekata: Erasmus +projekt - The trail of the architecture of the region we live in –diseminacija (predavač učiteljica Povijesti Sonja Poljak)</p>	<p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	
<p>36. Pripreme, provođenje i rezultati školskih i županijskih natjecanja iz Geografije i Povijesti</p> <p>37. Izvješće sa seminara učitelja Geografije i Povijesti</p> <p>38. Izvješće o učeničkim iskustvima s Erasmus+ projekta Green energy saves the Earth ( predavač učiteljica povijesti Suzana Jagić)</p> <p>39. Korelacija između Geografije i Povijesti na primjeru terenskog rada (predavač učitelj geografije Josip Kraš)</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	<p>ožujak</p>
<p>1. Analiza rada Školskog stručnog vijeća Geografije i Povijesti.</p> <p>2. Osvrt na provedene izvanučioničke nastave iz Geografije i Povijesti</p> <p>3. Obilježavanje značajnih datuma u školi (Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Europe, Dan pobjede na fašizmu, Međunarodni dan muzeja), sudjelovanje u državnom projektu Klio fest)</p> <p>4. Aktualna tema- Izborna tema (predavač učiteljica Geografije Martina Harjač)</p> <p>5. Prijedlozi rada za školsku godinu 2023./2024.</p>	<p>Martina Harjač Kraš Josip</p> <p>Poljak Sonja Jagić Suzana</p>	<p>lipanj</p>

Voditelj vijeća: Josip Kraš

### 12.1.3.8. Stručno vijeće Umjetničkog područja

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	
<p>21. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</p> <p>22. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje) za 2022./23.</p> <p>23. Planiranje godišnjeg izvedbenog kurikulumu za novu školsku godinu</p> <p>24. Međupredmetno planiranje</p> <p>25. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)</p>	<p>Jelena Gotal Lucija Job Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić</p> <p><i>Sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, Kurikulumom međupredmetnih tema. Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV-a.</i></p>	RUJAN	
<p>6. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama</p>	<p><i>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</i></p>		
<p>7. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja</p>			
<p>8. Uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole (kroz cijelu nastavnu godinu)</p>			
<p>9. Likovne izložbe tokom školske godine u holu škole</p>			
<p>10. Priredba za prvašiće – Dobro došli maleni (izrada scenografije)</p>	<p>Martina Gregur Županić</p>		
<p>11. Obilježavanje Dana kruha-izložba likovnih radova</p>	<p>Martina Gregur Županić</p>		LISTOPAD
<p>12. Dan kravate – izložba likovnih radova</p>			
<p>13. Tulum slova – likovna radionica</p>			
<p>14. Sudjelovanje na božićnoj priredbi u matičnoj i područnim školama</p> <p>15. Izložba likovnih radova i izrada scenografije za božićnu priredbu</p>	<p>Jelena Gotal Martina Gregur Županić Lucija Job Ljiljana Lešnjak</p>		STUDENI/ PROSINAC
<p>16. Priprema učenika za školsko natjecanje – likovna kultura</p>	<p>Martina Gregur Županić</p>	SIJEČANJ/	

17. Sudjelovanje na likovnom natječaju LIK 18. Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima 19. Izvješća sa stručnih skupova	Jelena Gotal Lucija Job Ljiljana Lešnjak Martina Gregur Županić	VELJAČA
20. Obilježavanje Dana žena - radionice, izložba radova	Jelena Gotal Martina Gregur Županić	OŽUJAK
21. Organizacija glazbeno- scenskog Talent show-a Max sucht den Superstar 22. Radionica: Korelacija likovne i glazbene umjetnosti u nastavi	Jelena Gotal  Martina Gregur Županić	TRAVANJ
23. sudjelovanje na priredbi za Dan škole 24. sudjelovanje na Projektnom danu 25. Stručna ekskurzija  26. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća (Umjetničko područje), provedenih natjecanja (školskih, županijskih...)2022./2023.  27. Izvješća s državnih usavršavanja  28. Prijedlozi rada za školsku godinu 2023./2024.	Jelena Gotal Martina Gregur Županić Lucija Job Ljiljana Lešnjak	SVIBANJ / LIPANJ

Voditeljica Stručnog vijeća:

Martina Gregur Županić

### 12.1.3.9. Stručno vijeće Katoličkog vjeronauka

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p>1. Izvješće i osvrt na proteklo razdoblje</p> <p>2. Donošenje Godišnjega plana i programa rada Školskog stručnog vijeća za 2022./23.</p> <p>3. Izrada kurikuluma za 2022./23. (izvanučionička nastava: terenska nastava i posjeti – vremenik)</p> <p>4. Dogovor oko izrade Godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK-a) za sve razrede (1. – 8. r.)</p> <p>5. Smjernice za planiranje i izrada predmetnih planova i programa /međupredmetno planiranje</p> <p>6. Izrada primjerenih programa obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju i pedagoško – didaktička prilagodba (izrada inicijalnih provjera, godišnjih planova i programa)</p> <p>7. Usklađivanje i utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja za predmet i zaključivanje ocjene; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi uz posebnosti kod učenika s teškoćama</p> <p>8. Planiranje vremenika pisanih provjera znanja</p> <p>9. Suradnja, dogovor i angažman u župi</p> <p>10. Pripreme kulturnih događaja škole</p> <p>11. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha: <i>Jesenske slastice, Košara jesenskih plodova</i></p> <p>12. Stručna tema: <i>Teologija tijela</i></p>	<p>Nataša Roginek s. Ivana Husnjak Silvija Čavlek Marina Kunštek Marijana Vertuš</p> <p>Sa Županijskih stručnih vijeća, u skladu s važećim propisima, Nastavnim planom i programom, Kurikulumom međupredmetnih tema.</p> <p>Uputa o planiranju rada učenika s teškoćama u razvoju, MZOS, Upute sa Sjednice UV-a.</p> <p>U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</p> <p>sve vjeroučiteljice</p> <p>Marina Kunštek Marjana Vertuš s. Ivana Husnjak</p> <p>Silvija Čavlek</p>	<p>RUJAN</p> <p>LISTOPAD</p>
<p>13. Posjet samostanskoj kapelici: <i>Sankt Martin</i> – proslava blagdana sv. Martina (Vjeronauk i Njemački jezik)</p>	<p>s. Ivana Husnjak</p>	<p>STUDENI</p>
<p>14. Obilježavanje blagdana sv. Nikole: igrokaz, kviz, darivanje</p> <p>15. Advent: <i>Adventski sajam pod zvijezdama</i> (PŠ Salinovec); <i>Božićna priredba</i> (PŠ Prigorec)</p>	<p>Silvija Čavlek s. Ivana Husnjak</p> <p>s. Ivana Husnjak</p>	<p>PROSINAC</p>
<p>16. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled jaslca (2. razredi)</p> <p>17. Priprema učenika za školsko natjecanje – <i>Vjeronaučna olimpijada</i></p>	<p>Silvija Čavlek</p>	<p>SIJEČANJ</p>

18. Organizacija i provođenje školskog natjecanja Vjeronaučna olimpijada	s. Ivana Husnjak Marina Kunštek	
19. Stručna tema: <i>Važnost i potreba daljnje pripreme za sakrament Potvrde</i>	Marina Kunštek	VELJAČA
20. Svjetski dan pripovijedanja: <i>Prispodobe</i> 21. Obilježavanje <i>Dana očeva</i>	Nataša Roginek s. Ivana Husnjak	OŽUJAK
22. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled postaja Križnoga puta (1.r.)  23. Posjet samostanskoj kapelici (Salinovec): razgled postaja Križnoga puta (3. i 4. r.)  24. Posjet župnoj crkvi u Ivancu; razgled liturgijskog misnog ruha, predmeta i knjiga (6. r.)  25. Terenska nastava: <i>Redovništvo</i> ; (6. r. PŠ Salinovec)  26. Terenska nastava u Ludbreg (razredna nastava, vjeronauk); 3.r.  27. Uskrs: uskrsna prodaja rukotvorina  28. Stručna tema: Udruga VIVAT International - briga za "zajednički dom"	Silvija Čvlek Marina Kunštek s. Ivana Husnjak Nataša Roginek          Marina Kunštek  s. Ivana Husnjak	TRAVANJ
29. <i>Majčin dan</i> - obilježavanje  30. Dan škole: Školske seoske igre  31. Oproštaj osmaša (8. r.)  32. Analiza ostvarenih zadataka Školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka, provedenih natjecanja (školskih, županijskih...), osvrt na provedene terenske nastave u šk. god. 2022./2023.  33. Izvješća s državnih usavršavanja  34. Prijedlozi rada za školsku godinu 2023./2024.	s. Ivana Husnjak    Silvija Čvlek Nataša Roginek  Sve vjeroučiteljice	SVIBANJ / LIPANJ

Voditeljica vijeća:

s. Ivana Husnjak



## 12.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

### 12.2.1. Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA		DATUM	NOSITELJI
1.	Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja (VR)	IX.-XI.	VR, ravnatelj
2.	Upoznavanje VR s organizacijom nastave u školskoj 2022./2023. godini		
3.	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
1.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. pol.	I.-II.	ravnatelj, VR
2.	Prisustvovanje priredbi za Božić i Novu godinu		
3.	Mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada		
1.	Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života i rada u šk.	III.-V.	učitelji, učenici, roditelji ravnatelj, VR
2.	Materijalna problematika		
1.	Sudjelovanje u organizaciji priredbe na kraju šk. g.	VI.-VIII.	VR Ravnatelj
2.	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju šk. g		
3.	Rad na prikupljanju prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa za školsku 2022./2023. godinu		

### 12.2.2. Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Formiranje Vijeća učenika	IX.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dječjeg tjedna		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	X.-XI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za poboljšanje prehrane učenika		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju I. polugod.	XII.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Aktualna problematika u školi		
1.	Poslovi određeni Statutom škole i drugim aktima iz djelokruga Vijeća učenika	II. – V.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi destinacija za realizaciju IUN		
1.	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske god.	VI.	Voditelji vijeća učenika Članovi Vijeća učenika
2.	Prijedlozi za unapređenje rada učenika		

### 12.2.3. Školski odbor

SADRŽAJ RADA		Datum	NOSITELJI
1.	Organizacija rada škole	IX.	Ravnatelj Školski odbor
2.	Kadrovska problematika		
1.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	X.	Školski odbor Ravnatelj
2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora		
3.	Analiza investicijskih ulaganja u pojedine škole		
1.	Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom	XI.	Školski odbor
2.			
1.	Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2023.	XII.	Računovodstvo Školski odbor

1. 2.	Analiza rada u tijeku I. polugodišta šk. 2022./2023. Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	I.	Ravnatelj Školski odbor
1. 2.	Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora Razmatranje financijskog poslovanja za 2023. god.	II.	Školski odbor Računovodstvo
1. 2. 3.	Analiza dosadašnjeg rada Kadrovske promjene Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	IV.	Školski odbor Ravnatelj
1. 2.	Analiza prethodnog rada, uspjeha na kraju školske godine i donošenje izvješća o radu Pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VI.	Školski odbor Ravnatelj Voditelji PŠ-a
1. 2. 3.	Pripreme za početak nove školske godine Raspisivanje natječaja ili oglasa, rješavanje molbi i ostala kadrovska problematika Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	VIII.	Ravnatelj Školski odbor Pedagog

# 13. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE I STRUČNIH SURADNICA

## 13.1. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	16

7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	32
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

Planirao:

Damir Jagić, ravnatelj

## 13.2. Stručna suradnica pedagoginja

	PODRUČJE AKTIVNOSTI	MJESEC	BROJ SATI		
1.	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	tijekom godine (najveći broj sati realizira se u 9. i 10. mjesecu)	<b>135 sati</b>		
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga				
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>				
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka				
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga				
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja				
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>				
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama				
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika				
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				
1.3.5	Izrada programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad				
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti				
1.4	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>				
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala i sl.)				
2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			tijekom godine	<b>1110 sati</b>
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda</b>				
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića				
2.1.2	Organizacija posjeta predškolskih grupa, prisustvovanje aktivnostima u školi				
2.1.3	Radni dogovori povjerenstva za upis, Stručnog povjerenstva škole				
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, obrasci 3 i 5)				
2.1.5	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece prije upisa u 1. razred				
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda				
2.2.	<b>Unapređenje rada Škole</b>				
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi				
2.2.2	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća (u suradnji s ravnateljem i stručnom službom).				
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>				
2.3.2.1	Odgojno- obrazovni radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri				
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere				
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>				

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, realizacija međupredmetnih tema na Satovima razrednika, profesionalno informiranje i savjetovanje		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>		
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projektima		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.7	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		
2.3.8	Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstva za predmetne i razredne ispite, dopunske nastave za učenike koji nedovoljno znaju hrvatski jezik		
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2	Praćenje i poticanje učenika s posebnim potrebama		
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
<b>2.5.</b>	<b>Razvojni i savjetodavni rad</b>		
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)		
2.5.2	Upis i rad s novim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		
2.5.3	Rad u Vijeću učenika		
2.5.4	Savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima, pripravnicima		
2.5.5	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole		
2.5.6	Savjetodavni rad s vanjskim stručnjacima		
2.5.7	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.8	Predavanja / pedagoške radionice na Satovima razrednik i roditeljskim sastancima		
2.5.9	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad		
2.5.10	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
2.5.11	Suradnja s okruženjem		
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>		
2.6.1	Suradnja s učiteljima/razrednicima na poslovima PO		
2.6.2	Predavanja za učenike i roditelje		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		
2.6.5	Informiranje roditelja o postupcima profesionalne obrade učenika		
2.6.6	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, CISOK-om		
2.6.7	Individualna savjetodavna pomoć		
2.6.8	Vođenje dokumentacije o PO		
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
2.7.1	Suradnja u organizaciji i realizaciji zdravstvene zaštite		
2.7.2	Suradnja u organizaciji i provedbi izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave i posjeta		
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole te projekata</b>		
<b>2.9</b>	<b>Vođenje Tima za kvalitetu- organizacija i suradnja provedbe vrednovanja rada škole</b>		
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	tijekom godine	200 sati
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja		



3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		
3.2.1	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata		
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole – analiza ostvarenosti ciljeva škole		
3.2.6	Sudjelovanje u realizaciji vanjskog vrednovanja škole		
3.2.7	Rad i vođenje Tima za kvalitetu		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	tijekom godine	<b>170 sati</b>
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>		
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školski stručna vijeća		
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja		
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
4.1.6	Rad u školskom Vijeću stručnih suradnica škole		
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, dostupnih platformi		
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje		
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>		
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Učiteljsko i školska stručna vijeća)		
4.2.3	Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, početnicima		
4.2.6	Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje		
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
5.1.2	Informiranje učitelja, razrednika. Razmjena informacija unutar UV, RV, stručne službe, tajnice, ravnatelja.		
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>83 sata</b>
<b>6.1</b>	Neplanirani poslovi		

Stručna suradnica pedagoginja ukupno godišnje planira ostvariti na svim poslovima **1768 sati** u 221 radni dan raspoređeno po navedenim poslovima. Godišnji plan i program je okvirni.

Planirala pedagoginja: Vesna Vitez

### 13.3. Stručna suradnica defektologinja (socijalna pedagoginja)

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>– suradnja u postupcima profesionalne orijentacije učenika 8. razreda</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> </ul>	25	1005

<ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>		
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> </li> </ul> <b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>5</b>	<b>353</b>
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga)</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>		
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<i>Projekt Zajedno možemo – koordinacija rada pomoćnika u nastavi i vezana dokumentacija</i> <i>Projekt Projekt Pomoć u učenju Udruge Nada – partnerstvo u provođenju Projekta</i> <i>Projekt Green Energy Saves the Earth (Erasmus projekt)</i>		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>- izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa</li> <li>- poslovi koji proizlaze iz sufinanciranja troškova prijevoza, prehrane i didaktičkih sredstava za djecu s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama</li> <li>- izrada tabela i izračun mjesečne satnice za učitelje koji rade s učenicima s TUR</li> </ul>	<b>10</b>	410
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

Ukupno: 1768 sata (221 dan)

Godišnji odmor: 240 sati (30 dana)

Sveukupno: 251 dan (2008 sati)

Planirala:

Iva Kelemen, prof. soc. pedagog

## 13.4. Stručna suradnica logopetkinja

### GLOBALNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

GLOBALNE ZADAĆE		GODIŠNJA SATNICA
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>898</b>
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	708
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	99
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	91
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>618</b>
2.1.	Planiranje i programiranje rada	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	48
2.5.	Stručno usavršavanje	70
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>252</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>1768</b>

**IZVEDBENI I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA – ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

<b>R. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>Ukupno</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>75</b>	<b>115</b>	<b>65</b>	<b>95</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>898</b>
1.1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	80	76	80	68	68	60	92	52	76	56	-	-	708
1.2.	Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10	10	10	9	9	8	12	7	10	7	3	4	99
1.3.	Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama	10	9	10	8	8	7	11	6	9	7	2	4	91
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>618</b>
2.1.	Planiranje i programiranje rada	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	13	13	206
2.2.	Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	180
2.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	12	12	114
2.4.	Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.5.	Stručno usavršavanje	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	70
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>252</b>
	<b>Ukupno</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1768</b>

## RAZRADA PODRUČJA RADA

### 1. NEPOSREDAN RAD

#### 1. 1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s posebnim potrebama

##### a) Rad s učenicima u svrhu otkrivanja i dijagnosticiranja učenika s posebnim potrebama

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i intenzitet teškoće u razvoju i učenju. Školski logoped zajedno s ostalim stručnim suradnicima, učiteljima i roditeljima sudjeluje u izradi mišljenja i upoznaje roditelje i učitelje s dijagnozom svakog pojedinog djeteta te planira terapiju koju će provoditi samostalno u školi koju dijete pohađa ili u slučaju većih teškoća u suradnji sa specijaliziranim ustanovama. Školski logoped član je Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te kao stalni član radi na ranom otkrivanju, a time i prevenciji različitih teškoća.

##### b) Rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s učenicima s jezičnim poteškoćama, s učenicima s poteškoćama u čitanju, pisanju, računanju, s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije.

U rehabilitacijsko – edukacijskom radu koriste se prilagođene metode rada i postupci za ublažavanje te prevladavanje prisutnih teškoća. Učenici dolaze na vježbe koje traju 45 minuta.

##### c) Grupni rad s učenicima s posebnim potrebama

Provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. poteškoće u čitanju i pisanju.

##### d) Ostali oblici odgojno – obrazovnog rada s učenicima s posebnim potrebama

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetovih emocija i socijalnih vještina, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje higijenskih navika, usvajanje pravila lijepog ponašanja i bontona i sl.

#### 1.2. Savjetovanje i suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

##### a) Savjetovanje i suradnja s učiteljima

*1. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.*

1. Sudjelovanje u utvrđivanju individualnih odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama kojima je za svladavanje nastavnog gradiva potrebno individualizirati plan i program iz pojedinih predmeta.
2. Sudjelovanje u određivanju nastavnih oblika i metoda rada za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.

*II. Stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj te inovacijama u metodološkim pristupima radu za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*III. Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*IV. Upoznavanje s oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.*

*V. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenika s posebnim potrebama.*

*VI. Suradnja pri utvrđivanju i ocjenjivanju rezultata u svladavanju nastavnog plana i programa.*

*VII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.*

#### **b) Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima**

*I. Suradnja u izradi nalaza i mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama te predlaganje najprimjerenijeg oblika školovanja.*

*II. Prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju i učenju tj. učenike s posebnim potrebama.*

*III. Dogovor o suradnji sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole.*

*IV. Praćenje i unapređivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama.*

*V. Predviđanje i organizacija stručnih predavanja.*

*VI. Suradnja sa stručnom službom kod formiranja razrednih odjela.*

*VII. Suradnja sa stručnom službom vezana uz rješavanje tekuće problematike.*

*VIII. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.*

#### **1.3. Savjetovanje i suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama**

*I. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te obilježjima teškoća djeteta.*

*II. Osposobljavanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće davanjem stručnih savjeta i naputaka za rad.*

*III. Upućivanje roditelja na specijalizirane ustanove i vanjske oblike pomoći za učenike.*

*IV. Upućivanje na praćenje odgovarajuće literature.*



## **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA**

### **2.1. Planiranje i programiranje rada**

*I. Izrada godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom.*

*II. Izrada izvedbenog plana i programa rada.*

*III. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s djecom s posebnim potrebama.*

*IV. Izrada programa rada za svaku teškoću i njihovo prilagođavanje individualnim potrebama.*

*V. Savjetovanje i pomoć učiteljima pri planiranju i programiranju rada za učenike s posebnim potrebama.*

### **2.2. Priprema za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima**

*I. Priprema za dnevni neposredno odgojno – obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama.*

*II. Izrada individualiziranog didaktičkog materijala.*

*III. Izrada prijedloga nabave pomagala i materijala za ostvarenje programa izravnog rada s učenicima.*

### **2.3. Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea**

*I. Vođenje učeničkih dosjea.*

*II. Vođenje dnevnika rada.*

*III. Pisanje mišljenja.*

### **2. 4. Suradnja sa specijaliziranim i društvenim ustanovama izvan okvira škole**

*I. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Osnovne škole za upis u prvi razred.*

*II. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.*

*III. Suradnja s Gradskim uredom.*

*IV. Suradnja sa školama s posebnim uvjetima školovanja.*

*V. Suradnja sa zdravstvenim i drugim institucijama radi osiguravanja primjerenih oblika pomoći za učenike s određenim teškoćama.*

### **2.5. Stručno usavršavanje**

*I. Sudjelovanje na ŽSV stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.*

*II. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima.*

*III. Praćenje stručne literature.*

### **3. OSTALI POSLOVI**

- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine; poslovi po nalogu ravnatelja; tekuća problematika škole i sl.

**Stručni suradnik:**

Martina Bunić, prof. logoped

## 13.5. Stručne suradnice – školske knjižničarke

### 13.5.1. Stručna suradnica savjetnica – školska knjižničarka

<b>CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.</b>
CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"><li>- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima</li><li>- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta</li><li>- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava</li><li>- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva</li><li>- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća</li><li>- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika</li><li>- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama</li><li>- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima</li><li>- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost</li><li>- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)</li><li>- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju</li><li>- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program</li> <li>- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje koncepta intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji</li> </ul>
ZADACI RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)</li> <li>- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti</li> <li>- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole</li> <li>- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji</li> <li>- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti</li> <li>- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija</li> <li>- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole</li> <li>- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje</li> </ul>
UVJETI RADA	<p><b>PROSTOR I OPREMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:</li> <li>- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda</li> <li>- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka</li> <li>- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)</li> </ul> <p><b>PLAN NABAVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga</li> <li>- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice</li> <li>- sag, društvene igre</li> <li>- 2 fotelje u obliku vreće</li> <li>- zadovoljavanje standarda u broju građe:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)</li> <li>- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>STRUČNA ZASTUPLJENOST:</b></li> <li>- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara</li> </ul>	
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<p><i>1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja</li> <li>- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije</li> <li>- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)</li> <li>- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča</li> <li>- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)</li> <li>- razumijevanje pojmova autorstvo i citat</li> <li>- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture</li> <li>- upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije)</li> <li>- vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska)</li> <li>- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet)</li> <li>- služenje stručnom literaturom</li> <li>- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni)</li> <li>- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu</li> <li>- sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem</li> </ul>	<p>250 sati</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige</li> <li>- edukacija za cjeloživotno učenje</li> <li>- edukacija učitelja</li> <li>- prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame)</li> <li>- novi mediji i njihov utjecaj na ljude</li> <li>- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)</li> </ul>	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča</li> <li>- satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze</li> <li>- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja</li> <li>- dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice</li> <li>- rad INA-e: Volonterski klub Iksići, Povijesna grupa, Prijatelji glagoljice</li> <li>- radionice medijske pismenosti</li> <li>- grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima</li> <li>- čitanje lektire na zahtjev</li> <li>- istraživačka i problemska nastava</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)</li> </ul>	150
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</i>  <i>TULUM S(L)OVA</i>  <i>DAJ ŠAPI GLAS!</i>  <i>ČITAM, I READ, ICH LESE</i>  <i>PAVIJEJ MI</i>  <i>KUKULJEVIĆ I MI</i>  <i>Foto natjecanje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokalnoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou</li> <li>- organizacija i provođenje projekta Daj šapi glas na državnom i školskom nivou</li> <li>- organizacija i provođenje natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese</li> <li>- organizacija i provođenje projekta Pavijej mi</li> <li>- organizacija i provođenje projekta Kukuljević i mi</li> <li>- organizacija i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu</li> <li>- priprema učenika i provođenje natjecanja u fotografskom izrazu</li> </ul>	150

<p>LIDRANO  <b>KLIKČITZEMSKA</b>  <b>KARTA V ŽĚPU</b>  <b>NAJNAJ KNJIGA</b>  <b>EUROPSKA GODINA MLADIH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba školskog Lidrana</li> <li>- mentorski rad s učenicima sa zapuštenim čitateljskim vještinama</li> <li>- mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti</li> <li>- učnički blog o pročitanim knjigama</li> <li>- aktivnosti vezane uz EUROPSKU GODINU MLADIH (projekt Mozaik mogućnosti...)</li> <li>- aktivnosti vezane uz promociju čitanja</li> <li>- kolegijalna podrška</li> </ul>	
<p>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I  IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA  <b>MUDROSLOVCI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje Mudroslovci – Knjižničarske grupe i grupe Klikčitzemska</li> <li>- suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi</li> <li>- posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju</li> <li>- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice</li> </ul>	140
<p><b>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU  NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I  INFORMACIJSKE DJELATNOSTI</b></p>	<p><b>OBLIK OSTVARENJA</b></p>	<p><b>SATI</b></p>
<p><b>1. PLANIRANJE</b>  ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S  DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I  SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje</li> <li>- usklađivanje s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica</li> <li>- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži</li> <li>- suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga</li> <li>- planiranje mentorskog rada</li> <li>- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- suradnja s ravnateljem na provedbi GPRŠ i Kurikuluma škole te vidljivosti škole</li> </ul>	120

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces</li> </ul>	
<b>2. ANALIZA I VREDNOVANJE</b> VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, POVJERENSTVA I VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- analiza i vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno obrazovnog rada</li> <li>- rad u Timu za kvalitetu</li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima</li> <li>- rad u povjerenstvima za zapošljavanje</li> </ul>	100
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>- OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<b>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)</li> <li>- kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje na Međunarodnom kongresu IASL 2019, Proljetnoj školi školskih knjižničara, edukacijama Škole za život za mentore i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga)</li> <li>- u pripremi usavršavanja:</li> <li>- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD</li> </ul>	140
<b>2. USAVRŠAVANJE DRUGIH (KOLEKTIV, ŽSV, STRUKA)</b> <a href="#">PLC@X</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljstvo ŽSV školskih knjižničara i suradnja sa savjetnicama (MZO, AZOO, MK) i voditeljima ostalih ŽSV</li> <li>- stvaranje mreže stručnog usavršavanja i kolegijalne pomoći na nivou škole kroz edukacije s potvrdama i individualnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicama u primjeni novih dostignuća u učenju i poučavanju</li> <li>- kolegijalna podrška – pojedinačno (školska, županijska i nacionalna razina)</li> </ul>	30
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje školske knjižnice X-nice</li> <li>- nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda</li> <li>- računalna obrada građe - obrada novog fonda</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura</li> <li>- praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina</li> <li>- praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika)</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- anketiranje korisnika, deziderata</li> </ul>	500
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- književni susret, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije</li> <li>- susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima</li> <li>- tematske izložbe, predavanja (tribine)</li> <li>- natjecanja u znanju i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda), natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese)</li> <li>- literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate</li> <li>- posjet kazalištu i muzeju</li> <li>- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja</li> <li>- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s lokalnim udrugama</li> <li>- suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan)</li> </ul>	194

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevak</li> <li>- obilježavanje Dana medijske pismenosti</li> <li>- uređivanje web stranica knjižnice i državnih projekata proizašlih iz naše knjižnice poput Tuluma s(l)ova, Daj šapi glas</li> <li>- i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.)</li> <li>- kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa Tulum s(l)ova, Čitanjem do zvijezda, Čitam – I read – Ich lese, Daj šapi glas, Klikčitzemska, Karta v žepu</li> <li>- rad u uredništvu časopisa Kontekst KD Varaždinske županije</li> <li>- PR škole i knjižnice u lokalnim medijima</li> <li>- organizacija stručnih skupova i manifestacija (Papec, Brodar, Roginek, Jagić)</li> </ul>	
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja</li> <li>- koordinacija ponude časopisa (Moj planet, Prvi izbor, Smib, Modra lasta) testova i knjiga</li> <li>- projekt Razmjena udžbenika</li> <li>- izrada Godišnjeg plana škole</li> <li>- pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole</li> <li>- nepredviđeni poslovi</li> </ul>	<b>30</b>

**Ukupno:** 1804 sata, od toga 1080 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 530 sati stručnih knjižničnih poslova, 194 sata za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 120 sati za stručno usavršavanje i kolegijalnu podršku i 30 sati ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 5 dana X 6 sati = 30 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:  
Draženska Stančić

### 13.5.2. Stručna suradnica – školska knjižničarka

<b>CILJ RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<b>Osigurati kvalitetne izvore poučavanja i jednake uvjete učenja za sve korisnike te tim kvalitetnim izvorima, metodama poučavanja prilagođenim korisnicima, dobrim omjerom područja i načina rada školskih knjižničara u korisnika razvijati vještinu čitanja, višepismenost, kulturnu svijest i transverzalne vještine.</b>
<b>CILJEVI KOJI PROIZLAZE IZ GLAVNOG CILJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje i unaprjeđivanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima</li> <li>- razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta</li> <li>- promicanje i razvijanje svijesti o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovanje hrvatskog standardnog (književnog) jezika u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava</li> <li>- odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva</li> <li>- osiguravanje stjecanja temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija učenika, osposobljavanje učenika za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća</li> <li>- poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti učenika</li> <li>- pružanje intelektualnog pristupa informacijama i omogućavanje fizičkog pristupa informacijama</li> <li>- upućivanje na način uporabe informacijskih izvora – uz poštovanje prava vlasništva nad tim izvorima</li> <li>- osiguravanje optimalnog broja različitih i zanimljivih informacijskih izvora za razvoj informacijske pismenosti učenika i učitelja što uključuje i medijsku i digitalnu pismenost</li> <li>- upućivanje na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija (razvijati medijsku i digitalnu pismenost učenika, ali i učitelja)</li> <li>- ponuda pomoći i suradnje nastavnicima u primjeni principa instruktorskog dizajna te korištenja IKT-a u obrazovanju</li> <li>- ponuda različitih izvora i aktivnosti koje će pridonijeti cjeloživotnom učenju</li> <li>- davanje knjižnici uloge kulturnog središta škole i jezgre odgojno-obrazovnog procesa kroz odgovarajući program</li> <li>- stvaranje ponuda izvora i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavanje konceptata intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno</li> </ul>

	ponašanje u demokraciji
ZADACI RADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pažljivo odabrati i sistematično organizirati zbirke obrazovnih izvora te sistematskom procedurom pristupa informacijama i materijalima izvan knjižnice i škole (internet, međuknjižnična posudba, dogovor s informacijskim agencijama i sl.)</li> <li>- omogućiti usvajanje različitih stilova učenja i poučavanja, metoda, interesa i sposobnosti</li> <li>- razvijati učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrjednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- učiniti knjižnicu mjestom za integrirane i interdisciplinarne aktivnosti unutar škole i omogućiti pristup informacijama za učenje izvan škole</li> <li>- razvijanje ljubavi prema čitanju, knjizi, informaciji</li> <li>- razvijanje informacijske pismenosti i ostalih vrsta pismenosti</li> <li>- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija</li> <li>- uporaba knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, integriranje knjižnice u nastavni proces škole</li> <li>- pripremanje učenika za različite formalne, neformalne i informalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje</li> </ul>
UVJETI RADA	<p><b>PROSTOR I OPREMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:</li> <li>- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda</li> <li>- knjižnica, čitaonica, AV odjeljak, izložbeni odjeljak, informacijski odjeljak, prostor za časopise, AV zbirka</li> <li>- prikladan namještaj (knjižnični pult, police za knjižne fondove, stolovi, stolice, ormari, računala, pristup Internetu, panoi)</li> </ul> <p><b>PLAN NABAVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudbeni program za PŠ, izložbeni stalci, zidni izložbeni stalci, graničnici knjiga, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga</li> <li>- stolić za projekciju s laptopa, 2 PC ili notebooka, 2 tableta, označnice</li> <li>- sag, društvene igre</li> <li>- 2 fotelje u obliku vreće</li> <li>- zadovoljavanje standarda u broju građe:</li> <li>- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)</li> <li>- AV fond (AV kasete, CD, CD-roomovi)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>STRUČNA ZASTUPLJENOST:</b></li> <li>- zadovoljavanje standarda vezano uz stručnu zastupljenost – dobivanje još pola satnice knjižničara</li> </ul>	
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<p><i>1. EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE (KIO, medijska pismenost, UKU, UIKT)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja</li> <li>- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije</li> <li>- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), časopisi obzirom na struku – znanost, sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)</li> <li>- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča</li> <li>- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)</li> <li>- razumijevanje pojmova autorstvo i citat</li> <li>- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literature) te izgradnja čitateljske kulture</li> <li>- upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, uvod u UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije)</li> <li>- vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska)</li> <li>- služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet)</li> <li>- služenje stručnom literaturom</li> <li>- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni)</li> <li>- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom, s roditeljem – u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu</li> <li>- sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem</li> <li>- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige</li> <li>- edukacija za cjeloživotno učenje</li> <li>- edukacija učitelja</li> </ul>	130 sati

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prednosti i nedostaci medija i analiza i stvaranje medijskih poruka (vijesti, lažne vijesti, prikrivena propaganda, reklame)</li> <li>- novi mediji i njihov utjecaj na ljude</li> <li>- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv emisije, internetski portali i baze podataka)</li> </ul>	
<p><i>2. NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI TEMELJENI NA KORIŠTENJU PROSTORA KNJIŽNICE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priča</li> <li>- satovi iz ostalih predmeta: uvodni, sinteze</li> <li>- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja</li> <li>- dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice</li> <li>- radionce medijske pismenosti</li> <li>- grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima</li> <li>- čitanje lektire na zahtjev</li> <li>- istraživačka i problemska nastava</li> <li>- uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu (obrnuta učionica, nastava temeljena na projektu, problemska nastava, portfolio i eportfolio, escape room, wordcaffe, brainstorming)</li> </ul>	85
<p><i>3. PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA</i>  <i>TULUM S(L)OVA</i>  <i>ČITAM, I READ, ICH LESE</i></p> <p><i>LIDRANO</i>  <i>EUROPSKA GODINA MLADIH</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulum s(l)ova: noćni čitateljski susret i čitanje u lokaknoj zajednici s učenicima, priprema, provedba i evaluacija na državnoj razini i na školskom nivou</li> <li>- provođenje natjecanja u čitanju naglas Čitam – I read – Ich lese</li> <li>- suorganizacija i provedba školskog Lidrana</li> <li>- mentorski rad s učenicima na razvoju informacijske pismenosti</li> <li>- aktivnosti vezane uz EUROPSKU GODINU MLADIH (projekt Mozaik mogućnosti...)</li> <li>- aktivnosti vezane uz promociju čitanja</li> <li>- kolegijalna podrška</li> </ul>	70
<p><i>4. RAD U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</i>  <i>MUDROSLOVCI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suvođenje Mudroslovci – Knjižničarske grupe</li> <li>- suradnja s voditeljima ostalih grupa koje djeluju na školi</li> <li>- posjet Gradskoj knjižnici, uredništvu novina, radiju, tv, tiskari, izdavačkoj kući, muzeju</li> <li>- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice</li> </ul>	60

<b>POSLOVI VEZANI UZ PROVEDBU NEPOSREDNE ODGOJNO-OBRAZOVNE I INFORMACIJSKE DJELATNOSTI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<b>1. PLANIRANJE</b> <i>ORGANIZACIJA NASTAVE, SURADNJA S DJELATNICIMA, ZAJEDNIČKO I SAMOSTALNO PRIPREMANJE ZA RAD</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje</li> <li>- usklađivanje s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica</li> <li>- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici te provedbi učiteljskih projekata</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži</li> <li>- suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga</li> <li>- planiranje mentorskog rada</li> <li>- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- kreiranje i uvođenje novih strategija, metoda i aktivnosti u nastavni proces</li> </ul>	60
<b>2. ANALIZA I VREDNOVANJE</b> <i>VOĐENJE DOKUMENTACIJE, TIMOVI, VIJEĆA, SAMOVREDNOVANJE, KOLEGIJALNA PODRŠKA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- analiza i vrednovanje odrađenog neposrednog odgojno obrazovnog rada</li> <li>- suradnja sa stručnim vijećima</li> </ul>	50
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>- OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
<b>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE PREMA VRSTI I TIPU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)</li> <li>- kolektivno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i Stručnom vijeću stručnih suradnica i ostalih školskih stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZO</li> </ul>	60

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u edukacijama udruga, institucija, organizacija (HČD, HUŠK, HKD, HMŠK, AMPEU, Carnet, Profil, Alfa, Školska knjiga)</li> <li>- u pripremi usavršavanja:</li> <li>- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama</li> <li>- suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- suradnja s HUŠK-om, HMŠK-om, AMPEU, HKD, KD Varaždinske županije, HČD</li> </ul>	
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje školske knjižnice X-nice</li> <li>- nabava, inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda</li> <li>- računalna obrada građe - obrada novog fonda</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete te one koja promiče kulturnu baštinu i razumijevanje različitih kultura</li> <li>- praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina</li> <li>- praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika)</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- anketiranje korisnika, deziderata</li> </ul>	266
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- književni susret, predstavljanja knjiga, natjecanje u znanju, videoprojekcije</li> <li>- susreti sa stručnjacima iz različitih područja djelovanja, zanimljivih učenicima</li> <li>- tematske izložbe, predavanja (tribine)</li> <li>- natjecanja u znanju i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda), natjecanje u čitanju naglas (Čitam – I read – Ich lese)</li> <li>- literarna sijela, rasprave (parlaonice), debate</li> <li>- posjet kazalištu i muzeju</li> </ul>	88



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja</li> <li>- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži, starijim i nemoćnim osobama – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s istaknutim pojedincima lokalne zajednice – Tulum s(l)ova</li> <li>- suradnja s lokalnim udrugama</li> <li>- suradnja s lokalnim kulturnim institucijama (Gradska knjižnica, Muzej planinarstava, Muzej Dvor Trakošćan)</li> <li>- obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevakata</li> <li>- obilježavanje Dana medijske pismenosti</li> <li>- i dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.)</li> </ul>	
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>OBLIK OSTVARENJA</b>	<b>SATI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umnažanje tekstova za nastavu i natjecanja</li> <li>- koordinacija ponude časopisa (Moj planet, Prvi izbor, Smib, Modra lasta) testova i knjiga</li> <li>- projekt Razmjena udžbenika</li> <li>- pisanje školskih obavijesti i lektura obavijesti drugih djelatnika škole</li> <li>- nepredviđeni poslovi</li> </ul>	15

**Ukupno:** 884 sata, od toga 515 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 266 sati stručnih knjižničnih poslova, 88 sati za kulturnu i javnu djelatnost. Unutar te satnice predviđeno je 60 sati za stručno usavršavanje i 15 sati ostalih poslova. 240 sati godišnjeg odmora.

Radno vrijeme školske knjižničarke:

Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno (sunčani sat), tjedno: 2,5 dana X 6 sati = 15 sati

Planirati radno vrijeme u skladu s potrebama škole, tj. korisnika.

Planirala:  
Danijela Peček

### 13.6. Stručna suradnica psihologinja

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Tijekom godine
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	Tijekom godine
1.2.3.	Planiranje projekta i istraživanje	
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje</b>	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.3.2.	Planiranje suradnje s roditeljima	
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	
1.3.4.	Sudjelovanje na poslovima oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija u školi	
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. razreda</b>	
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred	travanj – lipanj
2.1.2.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	
2.1.3.	Priprema materijala za upis	
2.1.4.	Priprema i formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	
<b>2.2.</b>	<b>Rad s učenicima</b>	
2.2.1.	Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	Tijekom godine
2.2.2.	Opservacija i praćenje učenika	
2.2.3.	Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	
2.2.4.	Organiziranje radionica	
2.2.5.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	
2.2.6.	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika	
2.2.7.	Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odjela	
2.2.8.	Rješavanje nastalih kriznih situacija	
		kolovoz

2.2.9.	Identifikacija, rad i praćenje darovitih učenika	
2.2.10.	Provedba Školskog preventivnog programa	
2.2.11.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika	Tijekom godine
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učiteljima</b>	
2.4.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	
2.4.2.	Sudjelovanje na satovima razrednika	
2.4.3.	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom godine
2.4.4.	Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada	
2.4.5.	Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	
2.4.6.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</b>	
2.5.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole	
2.5.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	
2.5.3.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilno društva	Tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s mentorom	
2.5.5.	Suradnja s komisijom za praćenje pripravnikovog rada	
<b>3.</b>	<b>VREDOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Pregled pedagoške dokumentacije</b>	Tijekom godine
<b>3.3.</b>	<b>Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada</b>	
<b>3.4.</b>	<b>Analiza učinaka odgojno – obrazovnog procesa</b>	
<b>3.5.</b>	<b>Rad na istraživačkim projektima u školi (priprema, provedba i analiza rezultata)</b>	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje psihologinje</b>	Tijekom godine
4.1.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, edukacijama	

4.1.2.	Praćenje i pregled znanstvene i stručne literature	
4.1.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina	
4.1.4.	Prisustvovanje predavanjima/radionicama u kolektivu	
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad s ostalim stručnjacima	
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	
5.1.1.	Prijedlog nabave stručne literature i psihologijskog instrumentarija	Tijekom godine
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	
5.2.2.	Vođenje učeničkih dosjea	
5.2.3.	Vođenje ostale dokumentacije	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Priprema i prijava na stručni ispit</b>	Tijekom godine
<b>6.2.</b>	<b>Drugi poslovi vezani uz organizaciju rada škole (nepredviđeni poslovi)</b>	

\* Stručna suradnica psihologinja ukupno godišnje planira ostvariti na svim poslovima 1656 sati. Radni sati se raspoređuju na 25 sati tjedno neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu, dok se preostali sati raspoređuju na poslove pripreme i organizacije rada, stručno usavršavanje, bibliotečno-informacijsku i dokumentacijsku djelatnost, vrednovanje djelotvornosti odgojno – obrazovnog rada škole, analize i istraživanja te ostale poslove. Broj sati godišnjeg odmora iznosi 224 sati. Godišnji plan i program je okvirni.

Planirala:

Lucija Marković, mag. psych.

### 13.7. Plan rada školske liječnice

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
DJELATNOST ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU  
ISPOSTAVA IVANEC  
PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

#### **Sistematski pregledi**

1. U 8. razredu (10. i 11. mjesec)
2. U 5. razredu (2. polugodište – od veljače)
3. Prije upisa u 1. razred (od ožujka)

#### **Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu – razgovor liječnika i učiteljice / stručne suradnice po potrebi (2. Polugodište uz ZO)**

#### **Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)**

1. Za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
2. Kontrolni pregledi – prema indikaciji i potrebi.

#### **Probiri (skrininzi)**

1. Mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida u 3. razredima (u toku godine uz posjete školi)
2. Mjerenje TV i TM te pregled kralježnice u 6. razredima (2. polugodište)
3. Ispitivanje sluha u 7. razredima (uz druge posjete po mogućnosti)

#### **Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja**

1. Docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole prilikom upisa u prvi razred
2. Docjepljivanje protiv dječje paralize prilikom upisa u prvi razred
3. Docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE, POLIO) učenika 8. razreda uz sistematski pregled
4. Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (2. Doza HPV-a samostalno, 6 – 12 mjeseci iza prve doze)

#### **Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi.**

#### **Savjetovani rad – kontinuirano po indikaciji.**

#### **Zdravstveni odgoj**

1. *Pravilno pranje zubiju prema modelu* – predavanje u 1. razredu (2. polugodište)
2. *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj – „Skrivene kalorije“* – predavanje u 3. razredu (uz skrining u 3. razredu)
3. *Promjene vezane uz pubertet i higijena* – predavanje u 5. razredu (uz sistematski pregled)

**Plan je okviran, aktivnosti planiramo iz mjeseca u mjesec, ovisno o stanju na terenu i promjene u okolnostima. Za sve aktivnosti škole će biti unaprijed obaviještena telefonski ili elektroničkom poštom.**

Ivanec, 1. rujna 2022.

**Nadležna liječnica škole**  
Petra Vokal, dr. med. spec. šk. med.

# 14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 14.1. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2022. – kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Kadrovska problematika: prijave i odjave zaposlenika, ažuriranje podataka u e-matici za zaposlenike, e-prijave i odjave na HZMO i HZZO</li> <li>✍ Registar zaposlenih, unos i ažuriranje podataka za COP</li> <li>✍ Riznica, unos i ažuriranje podataka zaposlenika</li> <li>✍ upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja, izmjena i dopuna Statuta</li> <li>✍ kontinuirano praćenje zakonskih propisa te usklađivanje školskih akata vezanih uz zakonske izmjene, praćenje podzakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Škole</li> <li>✍ Suradnja na izradi Godišnjeg plana i programa rada (kadrovi, zaduženja stručnog te pomoćno-tehničkog osoblja...)</li> <li>✍ Izrada uvjerenja, potvrda učenicima i zaposlenicima te drugih pojedinačnih akata</li> <li>✍ Izrada tabela i prijepisa (duplikata) svjedodžbi, upisi i odjava za CARNet</li> <li>✍ Uruđbiranje, rješavanje i otprema dopisa i korespondencija sa nadležnim Ministarstvima i Upravnim tijelima Osnivača</li> <li>✍ Elektroničko poslovanje- uruđbiranje, prijave, odjave, promjene</li> <li>✍ Prikupljanje podataka za prehranu i prijevoz učenika te narudžba hrane za šk. kuhinju; briga oko organizacije prijevoza i ažuriranje promjena, suradnja na oslobađanju od plaćanja prema kriterijima i projektima, ažuriranje promjena broja učenika za prehranu</li> <li>✍ Suradnja kod organizacija izleta i ekskurzija, izrade planova, odluka, suglasnosti</li> <li>✍ Prijava odlaska na stručne skupove, izrada i evidencija putnih naloga</li> <li>✍ Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja; dogovori i suradnja, kontinuirana nabavka materijala za čišćenje i održavanje</li> <li>✍ Poslovi vezani uz rad organa upravljanja te izrada prijedloga akata, dopisa, rješenja i odluka; nazočnost na sjednicama Školskog odbora i izrada zapisnika, nazočnost na sjednicama Vijeća roditelja i izrada zapisnika,</li> <li>✍ Vođenje knjige otpreme pošte, poštanskih troškova, dostava pošte zemaljskom poštom i e-mailom</li> <li>✍ Suradnja s učiteljima: izdavanje matične knjige, evidencija za isto, izrada duplikata, prijepisa svjedodžbi, ažuriranje prijepisa ocjena za prijelaz učenika iz škole u školu, ažuriranje e-matice za učenike, unos podataka</li> <li>✍ Rad s komisijama, izrada rješenja, popisi (inventure), obavijesti i suradnja u matičnoj i područnim školama</li> <li>✍ poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnih odnosa – evidencija potrebe, traženje</li> </ul>	1.776

	<p>suglasnosti, raspisivanje natječaja, suradnja s HZZ-om, obavješćivanje kandidata o izboru, izrada ugovora o radu/prestanku rada,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ poslovi vezani uz provedbu Mjere Stjecanje prvog radnog iskustva – pripravnništvo: provedba natječaja, popunjavanje dokumentacije i predaja zahtjeva preko sustava e-mjere, kontinuirano praćenje provedbe pripravnništva i suradnja sa uključenim institucijama</li> <li>✍ poslovi vezani za pomoćnike u nastavi– objava natječaja, priprema ugovora o radu i prijava radnika, suradnja s Osnivačem i zaduženim osobama za projekt, prikupljanje i slanje potrebne dokumentacije Osnivaču na mjesečnoj razini</li> <li>✍ Koordinacija projekta Školski medni dan, prijava sudjelovanja, dostava tražene dokumentacije po okončanju projekta</li> <li>✍ Pružanje pravne i administrativne podrške u provedbi Erasmus projekata – priprema partnerskih ugovora, pozivnica, slanje dokumentacije partnerima i NA, pomoć oko popunjavanja periodičkih i završnih izvješća</li> <li>✍ Prikupljanje, evidentiranje i obrada dokumentacije za EU projekte,</li> <li>✍ Provedba projekta Školska shema – voće/mlijeku i mliječni proizvodi - prijava interesa i dostava potrebne dokumentacije, periodička provedba postupka odabira dobavljača, priprema i sklapanje ugovora, izrada narudžbi proizvoda, kontinuirano kontaktiranje s dobavljačima i zaduženim osobama Osnivača</li> <li>✍ Izrada izvješća o oštećenju zdravlja zaposlenika, izrada obrazaca RO-3 i evidencije nezgoda na radu</li> <li>✍ suradnja na izradi MPP i drugih obrazaca vezano za odlaske u mirovinu na traženje HZMO</li> <li>✍ Izrada rješenja za godišnje odmore zaposlenicima i dostava istih zaposlenicima</li> <li>✍ Narudžba administracijskih obrazaca i pedagoške dokumentacije, raspodjela istog po odjelima i školama; narudžba ostaloga prema potrebama i naputcima</li> <li>✍ Suradnja i poslovi vezani uz dogradnju i adaptaciju u školi, investicijsko održavanje i tekuće popravke, JPP, (prikupljanje ponuda, obavijesti ponuđačima i županijskom uredu, suradnja kod izrade zapisnika za primopredaju opreme i prostora...)</li> <li>✍ Javna nabava, Energetska obnova – natječaji, ugovori, dokumentacija...</li> <li>✍ Iznajmljivanje prostora – natječaji, ugovori</li> <li>✍ Daktilografski poslovi, fotokopiranje, poslovi vezani uz zaduženja Ai</li> <li>✍ Ostali povremeni i neplanirani poslovi</li> </ul>	
<p>Planirala tajnica:  <i>Mateja Škvarić</i></p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>		





## 14.2. Plan rada financijsko – računovodstvene radnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX. 2021. - VIII.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Vođenje financijskog knjigovodstva (kontroliranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje)</li> <li>✍ Evidencija i kontrola i naplata računa – KUF</li> <li>✍ Evidencija i izdavanje izlaznih računa - KIF</li> <li>✍ Izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija za sljedeće dvije godine</li> <li>✍ Praćenje kupaca, dobavljača, proučavanje i praćenje zakonskih propisa</li> <li>✍ Suradnja s ravnateljem škole, komisijama, organima upravljanja, voditeljima PŠ-a</li> <li>✍ Priprema i predaja potrebne dokumentacije za provođenje godišnje inventure (popis imovine) u školi</li> <li>✍ Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>✍ Praćenje i izrada realizacije financijskih poslova škole na kraju poslovne godine</li> <li>✍ Kontroliranje i sređivanje godišnje inventure (obračun amortizacije)</li> <li>✍ Sudjelovanje na savjetovanju za izradu godišnjeg, polugodišnjeg i tromjesečnih obračuna</li> <li>✍ Izrada izvješća o podacima za investicije sa stanjem na dan 31. 12. 2022. godine</li> <li>✍ Izrada izvješća o godišnjem obračunu za potrebe škole, FIN-e, Ministarstva i Županije</li> <li>✍ Izrada KGI za potrebe statistike</li> <li>✍ Izrada tromjesečnih obračuna, polugodišnjih i devetomjesečnih obračuna</li> <li>✍ Izrada godišnjeg financijskog plana za potrebe škole i Županije</li> <li>✍ Izrada mjesečnih zahtjeva o stvarno nastalim troškovima za Županiju</li> <li>✍ Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem</li> <li>✍ Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem</li> <li>✍ Zatvaranje poslovnih knjiga</li> <li>✍ Praćenje realizacije financijskih poslova u školi</li> </ul> <p>Prikupljanje dokumentacije za EU projekte, kontrola, vođenje i plaćanje računa vezanih uz EU projekte.</p> <p>Prikupljanje ulaznih faktura, otpremnica i izjava vezanih uz Shemu školsko voće, izrada tromjesečnih izvještaja uz navedenu Shemu, praćenje uplata i izvještavanje Agencije</p> <p>Usklađivanje otvorenih stavaka s poslovnim partnerima</p> <p>Priprema dokumentacije i izvještavanje nadležnog proračuna vezanih uz projekte Zajedno Možemo i Užina za sve V</p> <p>Zaprimanje e-računa preko sustava FINA kroz program Riznice</p> <p>Unos početnih stanja u program Riznica</p> <p>Prijenos kompletnog financijskog poslovanja u program Riznica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ Ostali nepredviđeni poslovi</li> </ul>	1.776
Planirala financ. – računovodstvena radnica: <i>Ivana Borovečki</i>		

### 14.3. Plan rada računovodstvene referentice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
rujan. 2022. - kolovoz 2023.	<p> <del>☒</del> COP - obračun plaće, jubilarnih nagrada, pomoći kod bolovanja dužeg od 90 dana i pomoći za bolovanje u slučaju smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, pomoći za rođenje djeteta i pomoći za invalidnost, otpremnina, bolovanja do 42 dana i bolovanja na teret Fonda, komplikacije u trudnoći, rodiljnog dopusta, obustava poreza, kredita i sudskih zabrana i Ovrha zaposlenika, obračun mentorstva, nagrada, regresa i božićnice zaposlenicima, obračun školske štednje zaposlenika i blagajne uzajamne pomoći koja mjesečno ustezanje štednje i isplate sindikalne pomoći do tri godine.           </p> <p>             Obračuni u programu izvan COP-a Ugovora od djelu, plaća pomoćnika u nastavi i plaća volontera na stručnom osposobljavanju preko HZZ-a           </p> <p> <del>☒</del> primanje uplata za školsku kuhinju, školu plivanja, učeničke ekskurzije, izlete i slično           </p> <p> <del>☒</del> Obračun i isplata troškova putovanja zaposlenika na posao i s posla           </p> <p> <del>☒</del> isplaćivanje putnih naloga zaposlenika (seminari, ekskurzije, službena putovanja i sl.)           </p> <p> <del>☒</del> Obračun poreznih kartica zaposlenika IP i IP2 i obračun godišnjeg poreza za zaposlenike na kraju svake kalendarske godine           </p> <p> <del>☒</del> Poslovi vezani uz osiguranje učenika i zaposlenika           </p> <p> <del>☒</del> ID-1 godišnja prijava svih isplaćenih honorara i uplaćenog poreza i prireza za vanjske suradnike koji rade po Ugovoru o djelu           </p> <p> <del>☒</del> izrada M-4 pojedinačni i ukupni obračun plaća isplaćenih u tijeku godine, koje služe za utvrđivanje iznosa mirovine za svakog zaposlenika pojedinačno           </p> <p> <del>☒</del> Obračun financijskih tabela za zaposlenike (učenici s teškoćama, rad iznad norme, zamjene, smjenski rad, kombinacije i dvokratni rad) te isplaćivanje navedenog putem državne riznice           </p> <p> <del>☒</del> Ispunjavanje obrazaca za kredite zaposlenicima           </p> <p> <del>☒</del> Izrada:           </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JOPPD-obrazaca – izvješća o isplaćenim plaćama i obračunatom porezu na plaće i doprinosima iz plaća i na plaće I svim ostalim oporezivim i neoporezivim primanjima zaposlenika u tekućem mjesecu;</li> <li>2. IDD obrasca – izvješće o plaćenom porezu po Ugovoru o radu;</li> <li>3. RAD-1 i RAD – statistička izvješća</li> <li>4. IPP obrasca – izvješće o isplaćenim primicima i obračunatom i isplaćenom posebnom porezu</li> <li>5. ER-1 obrasca</li> <li>6. potvrda o prosječnim primanjima zaposlenika za vlastite potrebe (vrtić, dječji doplatak, participacija, stipendije i sl.)</li> <li>7. financijskih planova za sve isplate zaposlenicima</li> <li>8. obrasca za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava plaće</li> </ol> <p>             Ostali povremeni neplanirani poslovi           </p>	1.776
Planirala računovodstvena referentica: Arlin Kraš		